



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу члана 62. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 44. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Свети Сава" у Суботици, од 12.05.2018. године, Школски одбор је на седници одржаној 11.09.2025. године, усвојио **Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.**

Председник Школског одбора

Милош Цетић

САДРЖАЈ

УВОД	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	9
НАСТАВНА СРЕДСТВА	12
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	14
НАСТАВНИ КАДАР	14
ВАННАСТАВНИ КАДАР	17
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	18
РИТАМ РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	27
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	28
РАСПОРЕД ПРОМЕНА СМЕНА	29
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	30
УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА И АУТОБУСКИМ ЛИНИЈАМА	31
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	32
РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА	33
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	33
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	35
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	35
ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	45
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	46
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	48
ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ САМОСТАЛНОГ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА.....	51
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	52
СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	52
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	56
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	60
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	61
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	63
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	68
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	72
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	91
ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ.....	94

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	95
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	99
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	103
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	104
ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	107
СТРУЧНА ВЕЋА	116
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	116
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	119
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	124
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	128
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	129
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	129
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА	131
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	134
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	139
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	143
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА	146
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА	148
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА	151
ПРЕДЛОЗИ ДЕСТИНАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	154
ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	158
СТРУЧНИ АКТИВИ	164
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	164
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	167
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ	171
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ	175
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	179
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	183
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	184
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	187
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	188
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	190
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	190
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	197
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	205
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	208

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	208
ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	210
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	211
ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА И ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА СА ОСНОВНИМ ТЕМАМА	213
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	215
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	216

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада за школску 2025/2026. и основна опредељења при његовој изради заснована су на следећим документима:

- Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2018 и 27/2018-др.закон и 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017 и 27/2018. и 10/2019 , 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- 1. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
- 2. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022,1/2023-исп,13/2023, 14/2023 и 11/2024
- 3. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник -Просветни гласник РС“бр. 16/2018 и 3/2019, 5/2021 и 13/2023);
- 4. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020 и 6/2020, 7/2022 и 13/2023
- 5. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 11/2019 и 6/2020, 7/2021,1/2023 и 13/2023
- 6. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021,16/2022,13/2023,14/2023,3/2024 и 6/2025
- 7. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020,5/2021,17/2021,16/2022,13/2023,14/2023 и 6/2025
- 8. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања „Сл. гласнику РС" - Просветни гласник", број 11/2019, 2/2020 и 6/2020,5/2021,17/2021,16/2022,13/2023,14/2023,4/2024 и 6/2025
- 9. Правилник осталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021),
- 10. Правилник о дозволи за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/05,51,08,88/15 и 48/16 и 9/2022.);
- 11. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр.бр.11/2012. и 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17 и 3/17. 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);
- 12. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр.2/92 и 2/2000);

13. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзиј у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/19);
14. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2023);
15. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024);
16. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014 и 2/2018.3/2021,14/2022,4/2023 и 5/2023-ипр.);
17. Правилник о ближим упуштима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 74/18).
18. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ 80/18);
19. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 22/16);
20. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.10/2024);
21. Правилник о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији АП Војводине за 2025/26. годину
22. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010);
23. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18,82/2018,37/2019,56/2019,112/2020,6/2021,85/2021,102/2022-др.правилник);
24. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласник бр. 77/14);
25. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник -Просветни гласник РС - 5/11);
26. Развојни план школе;
27. Школски програм школе;
28. Статут и други општи акти школе;
29. Стручно упутство о организацији и реализацији образовно васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Наставних планова и Програма за основно образовање и основа васпитног програма, Статута школе, норматива простора, опреме и наставних средстава за основну школу, проистекли су основни задаци Школе:

1. Квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама ученика
2. Образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадања, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорност у којој је осигурано пуно поштовање права ученика
3. Једнаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања, у складу са потребама и интересовањима ученика
4. Ефикасну сарадњу са породицом укупљивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања
5. Разноврсност облика сарадње са локалном заједницом и широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању
6. Ефикасност, економичност и флексибилност организације система ради постизања што бољег учинка
7. Могућност да ученици са изузетним способностима, без обзира на материјалне услове имају активну подршку за остваривање очекиваних резултата, као и стимулацију за даље напредовање
8. Могућност да ученици са сметњама у развоју имају приступ свим нивоима образовања почев од предшколског односно основношколског
9. Остваривање права на образовање, без угрожавања права детета и других људских права
10. Остварује интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима
11. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
12. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто коришћење информационо-комуникационих технологија.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

Матична школа (централна и мала) располаже површином од 3020,46 m². Обе зграде имају централно грејање на гас. Школско двориште је површине 16334 m². Предњи део је уређен у виду парка са дрвеним клупама за седење. Задњи део има реновирану рукометни терен, стару котларницу, јаму са песком за скок удаљ и зелене површине.

Крајем 2012. године завршени су радови на изградњи гасне инсталације за грејање, у сарадњи локалне самоуправе и Покрајинског секретаријата за образовање, чиме је повећана енергетска ефикасност објекта. Прозори на источној фасади централне зграде реконструисани су почетком 2017. године у циљу даљег постизања енергетске ефикасности средствима градског Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај. Сала за физичко васпитање се налази у школском дворишту и повезана је са школском зградом. Реконструкција прозора и врата на сали и свлачионицама као и постављање тарафлекс подлоге извршене су 2015 – 2016. године средствима Покрајинског секретаријата за спорт. Комплетно су реконструисани санитарни чворови на 1. спрату и приземљу зграде. Сваке године се улаже у набавку нових рачунара и пројектора у циљу пружања најквалитетније наставе.

1. Централна зграда – Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Централна зграда	25			
2.	Фискултурна сала	1		+	
3.	Свлачионице	3		+	

4.	Наставничка зборница	1		+	
5.	Кабинети за наставу	14		+	
6.	Административна канцеларија	2		+	
7.	Кабинет педагошко-психолошке службе	1		+	
8.	Просторија за пријем родитеља	1		+	
9.	Кабинет директора	1		+	
10.	Библиотека са медијатеком	1		+	
11.	Продужени боравак	2		+	
12.	Хол	3		+	
13.	Кантина	1		+	

2. Мала зграда – Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1	Учионице	4		+	
2	Зборница	1		+	
3	Кутак за родитеље	1	+		
4	Шк. кафе-просторија	1		+	
5	Хол	1		+	

„Мала школа“ је новијег датума. Изграђена је 1989. године и више прилагођена потребама ученика и наставника.

У „малој школи“ се налазе четири учионице у којима наставу похађају ученици нижих разреда, са намештајем прилагођеним за њихов узраст. Школа, такође, има зборницу, кафе-просторију, ходник и просторију за пријем родитеља.

Током календарске 2025. године замењена је фасадна столарија на објекту намењеном за ученике нижих разреда на адреси Аксентија Мародића ББ.

3. Издвојено одељење Биково

Зграда на Бикову је површине 316,89 m², загревање је централно, на лож-уље. Једну просторију користи предшколска установа "Наша радост". Има велико травнато двориште, спортски терен за кошарку и травнати терен за фудбал. Удаљена је од матичне школе 12,4 km.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1	Учионице	5		+	
2	Зборница	1		+	
3	Шк. кафе-просторија	1		+	
4	Хол	1		+	

На школској згради на Бикову 2016. године реновирана је кровна конструкција и две стране фасаде које су биле од азбеста (прва фаза реконструкције), што је финансирала локална самоуправа – Секретаријат за друштвене делатности. Такође су извршени радови на санитарним чворовима 2016. године. У 2017. години је извршена реконструкција и санација преостале две азбестне фасаде. У 2021. години је изграђена ограда око школе и спортског терена а у 2022. години је постављена лед расвета, уградња галантерије и замена електро ормана и са тим је завршена комплетна санација школе на Бикову.

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

- Термоенергетска изолација централне зграде;
- Пресвлачење тартаном терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе;
- Замена радијаторског система грејања.
- Постављање соларних панела у централној школи.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Неколико учионица/кабинета је опремљено савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

Школа има две учионице за информатику са укупно 20 лаптопова које је школа добила од донација, са сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник АДСЛ интернета. Школа има нови веб-сајт од ове школске године. Од 2021.године, сукцесивно се уводи у рад интернет систем АМРЕС.

Школа има видео-надзор од 16 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на потребном нивоу.

Школска библиотека, која се налази у приземљу главне школске зграде, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су једним савременим компјутером, и још два компјутера старије генерације, штампачем и новијим фотокопир-апаратом и скенером.

Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром, штампачем и најновијим фотокопир-апаратом.

Психолошко-педагошка служба опремљена је компјутерима који су умрежени на интернет.

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

	Назив наставног средства	Број
1.	Рачунари (настава информатике)	27
2.	Рачунари (управа и администрација)	9
3.	Лаптопови	85
4.	Пројектори	31
5.	Беле табле	19
6.	Интерактивне табле	3
7.	Фотокопир-апарат	3
8.	Пројекторско платно	17
9.	Штампач	6
10.	Скенер	3
11.	Видео-надзор	Да
12.	Камере	16

Довршити опремање учионица белим таблама и пројекторима, као и клима уређајима.

Све учионице су опремљене по једним рачунаром/лаптопом и пројектором који користи предметни наставник, односно наставник разредне наставе у циљу вођења е-дневника као и у склопу наставног процеса.

Успостављена је активна интернет веза у свим кабинетима како главног објекта тако и мале школе, као и на Бикову.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

НАСТАВНИ КАДАР

Наставник	Степен и врста стручне спреме	Предмет који предаје	стаж	Стр. Испит	% анг.	% Ангаж. у другој школи
Станкић Миланка	VIII– доктор филолошких наука	Српски језик Српски као страни ј.	35	ДА	88,88 11,12	не
Врга Симона	VI–Наст.српског језика	Српски језик	1	НЕ	77,77	ОШ „Иван Милутиновић“
Анђушић Мирела	VII–Професор Српског језика	Српски језик	9	ДА	116,66	не
Чакшираш Ивана	VII–Професор Енглеског језика	Енглески језик	16	ДА	122,22	не
Кресић Ирина	VII–Професор јапанског језика	Енглески језик	23	ДА	100	не
Николић Јагода	VII–Наставник Разредне наставе, Б2	- Енглески језик; - библиотека	19	ДА	50 50	не
Чупић Сабољч	Средња школа	Немачки језик	22	НЕ	111	не
Канижаи Шимеги Анастазија	Средња медицинска школа	Немачки језик Предузетништво Мађарски језик- ЈДС	14	НЕ	22,22 5 20	ОШ „Иван Милутиновић“
Донословић Сузана	VI–Наставник ликовне културе	Ликовна култура; слобод. наст. активности; библиот.	27	ДА	75 15 10	не
Раденковић Владимир	VII–Дипломир. Музички педагог	Музичка култура; хор и оркестар; слободне активности	25	ДА	75 25	не
Пољакковић Војислав	VII– Професор историје	Историја	16	ДА	90	ОШ „Иван Милутиновић“

Савовић Милена	VII–Професор историје	Историја; Грађанско в.	31	ДА	15 5	ОШ’’Миросла в Антић’’
Пајић Наташа	VII–Професор географије	Географија; Слоб. наст. активн.	29	ДА	70 10	ОШ’’Матко Вуковић’’
Свркота Пејка	VII–Професор географије	Географија,	37	ДА	35	ОШ’’Иван Милутиновић’
Крстић Владимир	Мастер Информатичар	информатика	2	НЕ	100	не
Мировић Љиљана	VII–Диплом. Математичар	Математика	28	ДА	130	не
Марко Томик	Мастер физике	Физика	4	НЕ	90	ОШ „Братство Јединство“ Бајша
Јелена Павић	Мастер математике	Математика	7	НЕ	130	не
Јовичић Александра	VII–Дипломир. хемичар	Хемија	20	ДА	60	ОШ „Јован Микић “
Пајић Саша	VII–Дипломир. Биолог - мастер	Биологија,	26	ДА	120	не
Цветковић Горан	VII – Професор техничког образ.	Техника и технологија;	37	ДА	100	не
Ђукић Зора	VII–Професор тех.образовања	Техника и технологија	31	ДА	120	не
ТопчагићУ. Сабина	VII–Професор Физичког васпит.	Физичко и здравствено васпитање	22	ДА	105	не
Димић Бошко	VII– Професор Физичког васпит. Библ.	физичко и здравствено васпитање, библиотека	11	НЕ	75 20	не
Сечењи Рената	VII –Професор разредне наставе	Разредна настава	39	ДА	100	не

Војнић Зелић Сузана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	100	не
Кочић Светлана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	37	ДА	100	не
Јакопчевић Сандра	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100	не
Лончаревић Мирјана	VII/2–магистар Разредне наставе	Разредна Настава	36	ДА	100	не
Радаковић Снежана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	36	ДА	100	не
Ишпановић Сузана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100	не
Делић Александра	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	100	не
Џвијан Светлана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100	не
Половина Слађана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100	не
Савић Александра	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	39	ДА	100	не
Башић П. Иванка	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	100	не
Ваван Дијана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	100	не
Млинко Даница	VII - Дипломирани катехета	Католички вјеронаук	15	НЕ	80	ОШ „Соња Маринковић“
Кристина Ралбовски	VII- Дипломирани катехета	Католички вјеронаук	14	НЕ	10	не
Мариновић Ивана	VII -мастер теолог	Православни катехизис	10	НЕ	85	ОШ „Иван Милутино вић“
Јуришић Татјана	VI–Наставник Разредне наставе	Продужени боравак	35	ДА	100	не
Сузана Зорић	VII–Професор Разредне наставе	Продужени боравак	11	ДА	100	не
Бунчић Татјана	VII–Професор Разредне наставе	Разредна настава	38	ДА	100	не

Драгана Новаковић	VII–Професор педагогике	Грађанско васпитање, Библиотека	28	ДА	35 15	не
Сања Саулић	VII–Професор Разредне наставе	Буњевачки језик	7	ДА	10	да

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Послови које обављају	% анг.	Године стажа укупно
Ержебет Ангеловић	I – Основна школа	чистачица	100	4
Лидија Арнолд Цвијанов	I – Основна школа	чистачица	100	1
Драгана Папић	I- Основна школа	чистачица	100	2
Татјана Мирковић	I – Основна школа	чистачица	100	24
Добринка Свитлица	I – Основна школа	чистачица	100	19
Кристина Свитлица	I - основна школа	чистачица	100	18
Слободанка Францишковић	I - основна школа	чистачица	100	7
Марина Кнежевић	I - основна школа	чистачица	100	1
Бранислав Будановић	II Столар	Домар/мајстор одржавања	100	39
<i>Уложена жалба на недобијену сагласност</i>		Домар/мајстор одржавања	50	
Ержебет Таши	IV Средња економска школа	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100	42
Немања Марковић	VII Правни факултет - мастер	Секретар школе	100	6

Љубица Михок	VII Економски факултет	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	100	20
Сузана Марјановић	VII Филозофски факултет	Школски психолог	100	23
Драгана Новаковић	VII Филозофски факултет	Школски педагог	50	28
Цицмил Мирослав	Професор географије	директор	100	19

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Број ученика и одељења на почетку школске 2025/2026. године.

У матичној школи:

СРПСКИ Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
Број ученика	64	58	47	62	74	74	71	61	511
Број одељења	3	3	2	3	3	3	3	3	23
Просек по одељењима	21,3	19,3	23,5	20,7	24,7	23,7	20,3	22,2	21,3

Биково:

СРПСКИ Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
Број ученика	3	8	8	8	-	-	-	-	27
Број одељења	0	1	1	1	-	-	-	-	3

1 комбиновано одељење: 1-2 разред – 11 ученика

Збирна табела

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
Укупно ученика	67	66	55	70	74	74	71	61	538
Укупно одељења	3	4	3	4	3	3	3	3	26

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

Број ученика и група обухваћених изборном наставом

1. ЦИКЛУС

Обавезни изборни предмет у матичној школи -1. циклус:

Разред	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	22	23	21	25	91
Број група	3	3	2	3	11
Верска настава (православ.)	17	15	11	16	59
Број група	2	2	2	2	8
Верска настава (католичка)	25	20	15	21	81
Број група	2	2	2	2	8

Обавезни изборни предмет у издвојеном одељењу Биково:

Разред	1	2	3	4	укупно
Грађанско васпитање					
Број група	1	1	1	1	
Верска настава (православ.)	0	2	1	3	6
Број група	0	0	0	1	1
Верска настава (католичка)	3	2	7	5	17
Број група	1		1		2

Похађање изборних предмета по разредима у другом циклусу

Разред	5.раз.	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Грађанско васпитање	28	29	25	23	105
Број група	2	2	2	2	8
Верска настава (православ.)	21	26	21	22	90
Број група	2	2	2	2	8
Верска настава (католичка)	25	19	28	17	89
Број група	2	2	2	2	8

Број ученика и група обухваћених слободним активностима**2. Циклус**

Изборни предмет	5.раз	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Цртање, сликање и вајање	74				74
Број група	3				3
Хор и оркестар /уч/		74	71		145
Број група		3	3		6
Моја животна средина				23	23
Број група				1	1
Предузетништво				18	18
Број група				1	1
Вредности и врлине као животни компас				21	21
Број група				1	1

Неговање матерњег језика и националне културе - буњевачки језик

Одељење	Буњевачки језик са елементима националне културе
3.б	2
4.а	2
6.а	1
6.ц	1
УКУПНО	6 ученика

Језик друштвене средине – мађарски језик

Број ученика и група:

Разред	Број ученика
1.	13
2.	16
4.	7

Укупан број група - 2

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Разред	Број ученика
1	26
2	27
УКУПНО	53

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Разред	Број ученика	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1.	3	1	2	0
2.	8	5	3	0
3.	3	1	2	0
4.	9	2	3	4
5.	14	3	2	9
6.	2	1	1	0
7.	4	1	1	2
8.	3	3	0	0
Укупно	46	17	14	15

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ У ПОСЛЕДЊИХ ДЕСЕТ ГОДИНА

Школска година	Укупно ученика у школи	Укупно ученика у издвојеном одељењу Биково
2014/2015.	561	36
2015/2016.	556	34
2016/2017.	549	35
2017/2018.	521	31
2018/2019.	552	36
2019/2020.	546	36
2020/2021.	536	35
2021/2022.	533	36

2022/2023	539	38
2023/2024	534	36
2024/2025	528	33
2025/2026	538	27

НАСТАВНИЦИ И ЊИХОВА ЗАДУЖЕЊА

Име и презиме запосленог	Предмет	Одељења у којима ради	додатна	допунска	Одељ.старешинст.	Пед. админ.	Сар са родит.	Стр. усаврш.	Рад у стр.органима	Дежурство
Станкић Миланка	Српски ј., Српски као страни ј.	6б, 7а, 7б, 8а, група	+	+	8.а	+	+	+	+	+
Врга Симона	Српски ј.	5а, 5б, 6а	+	+	6.а	+	+	+	+	+
Анђушић Мирела	Српски ј. библиотека	5ц,6ц, 7ц,8б,8ц,	+	+	7.ц	+	+	+	+	+
Чакшираш Ивана	Енглески ј.	5б,5ц,6а,6б, 6ц,7а,7б,7ц, 8а,8б,8ц	+	+	-	+	-	+	+	+
Ћупић Саболч	Немачки ј.	5а,5б,5ц, 6ц, 7а,7б,7ц,8а.8б, 8ц	+	+	7.а	+	+	+	+	+

Канижаи Шимеги Анастасија	Немачки ј	6а, 6б,	+	+	-	+	-	+	+	+
Донословић Сузана	Ликовна к. Слободне активности	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 7ц, 8а, 8б, 8ц, 5а, 5б, 5ц,	+	-	-	+	-	+	+	+
Раденковић Владимир	Музичка к. Слободне активности	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 7ц,	+	+	-	+	-	+	+	+
Пољаковић Војислав	Историја	5а, 5б, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 8а, 8б, 8ц	+	+	5а	+	+	+	+	+
Савовић Милена	Историја, грађанско в.	5ц, 7.ц, 7ц	+	+	-	+	-	+	-	+
Пајић Наташа	Географија СНА	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 8а, 8б	+	+	6.б	+	-	+	+	+
Свркота Пејка	Географија	5ц, 6ц, 7ц, 8ц	+	+	-	+	-	+	-	+
Марко Томик	Физика	6а, 6б, 6ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц,	+	+	-	+	-	+	+	+
Мировић Љиљана	Математика	6б, 6ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц,	+	+	6.ц	+	-	+	+	+
Павић Јелена	Математика	5а, 5б, 5ц, 6а, 7а, 7б	+	+	7.б	+	+	+	+	+
Пајић Саша	Биологија	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц,	+	+	5.ц	+	+	+	+	+
Александра Јовичић	Хемија	7а, 7б, 7ц, 8а, 8б, 8ц	+	+	8.б	+	+	+	+	+

Крстић Владимир	Информатик а и рачунарство	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц,	+	+	5.б	+	+	+	+	+
Цветковић Горан	Техника и технолигија	5б/2, 5а/2, 5ц/2 6а/2, 6б/2, 6ц/2, 7а/2, 7б/2, 7ц/2, 8а/2	+	-	-	+	-	+	+	+
Букић Зора	Техника и технолигија	5б/2, 5а/2, 5ц/2 6а/2, 6б/2, 6ц/2, 7а/2, 7б/2, 7ц/2, 8а/2, 8б, 8ц	+	+	-	+	-	+	+	+
Топчагић Сабина	Физичко и здр. восп.	5б, 5ц, 6ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц	+	-	8.ц	+	+	+	+	+
Димић Бошко	Физичко и здр. восп. Библ.	5а, 6а, 6б, 7а, 7б, 20%	+	-	-	+	-	+	+	+
Новаковић Драгана	Грађанско васпитање библиоптека	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 8а, 8б, 8ц, 15%	-	-	-	+	-	+	+	+
Кресић Ирина	Енглески језик	1а, 1б, 1.ц, 2а, 2б, 2ц, 3а, 3б, 4а, 4ц,	-	+	-	+	-	+	+	+
Јагода Николић	Енглески језик библиотека	Биково 1-4., 4.б, 5.а 50%	-	+	-	+	-	+	+	+
	ЈДС – мађарски ј.	2 групе, комб.	-	-	-	+	-	+	+	+
Ивана Мариновић	верска наст – православна	Од 1-8. р 1-4.р Бик.	-	-	-	+	-	+	+	+
Млинко Даница	верска наст- католичка	Од 1-8. р	-	-	-	+	-	+	+	+
Кристина Ралбовски	верска наст- католичка	1-4.р Бик.	-	-	-	+	-	+	+	+

Радаковић Снежана	Разредна наст.	2.а	-	+	+	+	+	+	+	+
Сузана Војнић Зелић	разредна наст.	2.б	-	+	+	+	+	+	+	+
Ишпановић Сузана	разредна наст.	2.ц	-	+	+	+	+	+	+	+
Светлана Кочић	разредна наст.	4.Б	+	+	+	+	+	+	+	+
Јакопчевић Сандра	разредна наст.	3.Б	-	+	+	+	+	+	+	+
Лончаревић Мирјана	разредна наст.	3.б	-	+	+	+	+	+	+	+
Бунчић Татјана	разредна наст.	3.а	-	+	+	+	+	+	+	+
Половина Слађана	разредна наст.	4.а	+	+	+	+	+	+	+	+
Савић Александра	разредна наст.	4.б	+	+	+	+	+	+	+	+
Башић П. Иванка	разредна наст.	4.ц	+	+	+	+	+	+	+	+
Ваван Дијана	разредна наст.	1.а	+	+	+	+	+	+	+	+
Цвијан Светлана	разредна наст.	1.ц	+	+	+	+	+	+	+	+
Сечењи Рената	разредна наст.	1.б	+	+	+	+	+	+	+	+
Делић Александра	разредна наст.	1 - 2. Биково -комб	+	+	+	+	+	+	+	+

РИТАМ РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице донео је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак 12. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак 12. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.
- у петак 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10.11.2025. године а завршава се у уторак 11.11.2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2026. године.

Пробни завршни испит организује се 27. и 28. 03.2026. године а завршни испит 15., 16. и 17. јуна 2026. године.

КВАРТАЛИ:

ПРВИ КВАРТАЛ – од 01.09.2025.г. до 24.10.2025.г. -- 41 дан

ДРУГИ КВАРТАЛ – од 27.10.2025.г. до 23.12.2025.г. -- 40 дана

ТРЕЋИ КВАРТАЛ – од 12.01.2026.г. до 27.03.2026.г. -- 53 дана

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ – од 30.03.2026.г. до 29.05.2026.г. -- 36 дана (8. разреди)

- од 30.03.2026.г. до 12.06.2026.г. -- 46 дана (1-7. разреда)

Настава у матичној школи се одвија у две смене, а у издвојеном одељењу на Бикову у једној, преподневној смени.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Дневни режим рада-распоред рада и одмора у **матичној** школи у редовном режиму је дат у доњој табели.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1. ЧАС – 7. 30 до 8. 15	1. ЧАС – 12.45 до 13.30
2. ЧАС – 8. 20 до 9. 05	2. ЧАС – 13.35 до 14.20
велики одмор – улаз у 9. 20	велики одмор – улаз у 14.35
3. ЧАС – 9. 25 до 10. 10	3. ЧАС – 14. 40 до 15. 25
4. ЧАС – 10. 15 до 11. 00	4. ЧАС – 15. 30 до 16. 15
5. ЧАС – 11. 05 до 11. 50	5. ЧАС – 16. 20 до 17. 05
6. ЧАС – 11.55 до 12. 40	6. ЧАС – 17. 10 до 17.55
7./1. ЧАС – 12. 45 до 13. 30	7. ЧАС – 18. 00 до 18. 45

Дневни режим рада-распоред рада и одмора у издвојеном одељењу **Биково**:

1. час 8,00 – 8,45
2. час 8,50 – 9,35
- велики одмор**
3. час 9,55 – 10,40
4. час 10,45 – 11,30
5. час 11,35 – 12,20

РАСПОРЕД ПРОМЕНА СМЕНА

у школској 2025/26. години

ПРЕПОДНЕВНА НАСТАВА		Наставних дана
ПУТНИЧКА СМЕНА	01.09.2025.-03.10.2025.	25
МЕШТАНСКА СМЕНА	06.10.2025.-31.10.2025.	21
ПУТНИЧКА СМЕНА	03.11.2025.-28.11.2025.	18
МЕШТАНСКА СМЕНА	01.12.2025.-23.12.2025. 12.01.2026.-30.01.2026.	17 14
ПУТНИЧКА СМЕНА	02.02.2026.-27.02.2026.	18
МЕШТАНСКА СМЕНА	02.03.2026.-27.03.2026.	20
ПУТНИЧКА СМЕНА	30.03.2026.-30.04.2026.	17
МЕШТАНСКА СМЕНА	04.05.2026.-29.05.2026.	20
ПУТНИЧКА СМЕНА	01.06.2026.-12.06.2026.	10

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ
шк.2025/2026.г.

Путничка смена	Мештанска смена
1.а –Ваван Дијана	1.б – Сечењи Рената
2.а –Радаковић Снежана	1.ц –Цвијан Светлана
3.а- Бунчић Татјана	2.б –Војнић Зелић Сузана
4.а – Половина Слађана	2.ц –Ишпановић Сузана
	3.б-Лончаревић Мирјана
	4.б –Савић Александра
	4.ц –Башић Палковић Иванка
5.а – Пољаковић Војислав	5.б – Крстић Владимир
	5.ц - Пајић Саша
6.а – Врга Симона	6.ц – Мировић Љиљана
6.б – Пајић Наташа	
7.а – Чупић Сабољч	7.ц – Анђушић Мирела
7.б - Павић Јелена	
8.а – Станкић Миланка	8.б – Јовичић Александра
	8.ц – Топчагић Ујвари Сабина
Биково	
1- 2 комб. - Делић Александра	
3.– Јакопчевић Сандра	
4.- Кочић Светлана	

Продужени боравак: 1. Татјана Јуришић
2. Сузана Зорић

**УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА И АУТОБУСКИМ ЛИНИЈАМА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.г.**

Одељење	Биково линија -Трафо стан. -станица 5,6,7 -Виловлев салаш -Ламић школа -Биково дом -насеље Биково -Биково табла -Габрић	Чантавирски пут линија -Аеродром -Вилов. салаш -Пешчара -Клиса -Вагон	Мали Палић линија	Микићево линија -Агрокомб. -Рада -Бода -Микићево	Свега ученика по одељењу
1а	2	4	0	3	9
2а	5	2	1	3	11
3а	1	2	1	4	8
4а	5	4	0	2	11
1-4В	13	12	2	12	39
Укупно нижи	26	24	4	24	78
5а	10	1	5	0	16
6а	10	3	0	2	15
7б	12	3	2	2	19
8а	8	0	2	1	11
Укупно виши	40	7	9	5	61
Из Орома	5				5
	/3+2/				101

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Ред.бр.	Манифестације	Динамика/месец
1.	Пријем првака у школу	9.
2.	Недеља школског спорта	10.
3.	Пријем првака у Дечији савез	10.
4.	Сунчана јесен живота	10.
5.	Дан просветних радника (Дан ученика)	08.11.
6.	Недеља толеранције(Дан толеранције)	16.новембар
7.	Новогодишњи и божићни вашар-приредба	децембар
8.	Свети Сава - школска слава-Дан школе	27. јануар
9.	Међународни дан жена	8. март
10.	Светски дан борбе против ТБЦ	24.03.
11.	Ускрс и Поздрав пролећу	март, април
12.	Дан планете Земље	22.04
13.	Недеља школског спорта	4-/последња недеља/
14.	Такмичења (разни нивои)	фебруар-мај
15.	Недеља сећања и заједништва	4 - 8. маја
16.	Светски дан животне средине	05.06.
17.	Крос РТС-а	мај
18.	Свечани испраћај 8. разреда	јун
19.	Сусрети са песницима и глумцима	3-4 пута у току године
20.	Свечани завршетак школске године	јун
21.	Обележавање верских празника	Током школске године
22.	Радионице (у школи, у оквиру сарадње са различитим институцијама)	Током школске године

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА

Посете часовима планиране су у следећим терминима:

1. циклус

- 1. разред** – октобар, новембар, март / српски, математика, /свет око нас/
- 2. разред** – октобар, април / српски, математика, /
- 3. разред** – новембар, април / математика, српски језик, природа и друштво/
- 4. разред** – октобар, март /српски, математика, природа и друштво /

2. циклус

- 5. разред** - октобар, новембар, март, мај /српски, математика, географија,техник и технологија /
- 6. разред** – октобар, март /историја, информатика, физика, географија, физичко, енглески језик/
- 7. разред** – новембар, март /српски језик, хемија, физика, математика, биологија, историја, немачки језик/
- 8. разред** – новембар, март / физика, српски језик, математика, географија

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Александра Јовичић	Основна школа „Свети Сава“ Суботица
Војислав Пољаковић	
Светлана Цвијан	
Биљана Вуков	Савет родитеља ОШ „Свети Сава“ Суботица
Драган Недељковић	
Татјана Мандић Такач	
Милош Цетић	Локална самоуправа Града Суботица
Никола Савић	
Мирјана Габрић	

Преседник Школског одбора је Милош Цетић.

Заменик председника Школског одбора је Војислав Пољаковић.

Планирано је 4 седнице Школског одбора.

Делокруг активности:

- разматра и доноси план рада школе за 2025/2026. школску годину;
- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте у складу са новим законским решењима;
- доноси финансијски план установе и план набавки за 2025. и 2026. годину;
- усваја периодичне и годишње финансијске извештаје;
- усваја извештај о раду директора школе;
- усвоја извештај о безбедности ученика;
- усваја извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- именује чланове у комисије које формира Школски одбор.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Месец	Планиране активности
Септембар	• Избор руководства Савета родитеља школе и подела задужења; • Избор представника Савета родитеља школе у општински Савет родитеља; • Упознавање са резултатима рада школе у претходној школској години; • Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи; • Упознавање родитеља са активностима које се планирају за ову школску годину у оквиру школског развојног плана; • Осигурање ученика, социјално угрожени ученици; • Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта; • Избор чланова Савета родитеља у Актив за развојно планирање, у тим за самовредновање, тим за безбедност и тим за сарадњу са родитељима;
Новембар	• Успех ученика на крају првог тромесечја; • Учешће родитеља у остваривању плана развоја школе у наредном периоду.
Јануар	• Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; • Извештај о безбедности ученика, о квалитету сарање са родитељима, о реализацији плана унапређења.
Јун	• Извештај о реализацији ГПРШ; • Успех ученика на такмичењима; • Извештај о безбедности ученика, о квалитету сарање са родитељима, о реализацији плана унапређења; • Извештај о безбедности, о резултатима самовредновања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе: **Мирослав Цицмил**

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;

- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање
- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика.

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
Август	- Одржавање седница Наставничког већа, Одељенског већа 5. разреда, Педагошког колегијума, Школског тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање, Тима за примену ИОП-а, у циљу реализације припремних активности неопходних за законом предвиђене обавезе планиране на почетку школске 2025/2026. године; - Израда педагошке документације и усклађивање са стандардима постигнућа ученика; - Усвајање поделе предмета и сталних задужења наставника; - Организовање годишњег планирања наставног градива - глобално и оријентационо програмирање рада; - Сарадња са Школском управом Сомбор, Градским секретаријатом за образовање на реализацији акције бесплатних уџбеника за све ученике основне школе; - Завршне активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; - Израда програма стручног усавршавања за запослене у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем; - Сарадња са Министарством унутрашњих послова; - Пријем родитеља; - Организационе активности за реализацију Свечаног пријема првака 29. 08. 2025. године - Реализација активности на обезбеђивању услова санитарно-техничке исправности објекта за почетак нове школске године; - Пријем првака - реализација планираних активности;
Септембар	- Припрема педагошке документације и свих осталих докумената предвиђених законом за усвајање до 15. септембра (Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада за 2023/2024. годину); - Подношење Извештаја о раду директора Школе у школској 2024/2025. години; - Усвајање Програма стручног усавршавања за запослене, насталог у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем;

	• Елементи за утврђивање броја радника и висине зарада за школску 2025/2026. годину; • Организационе активности које се односе на рад Продуженог боравка; • Седница педагошког колегијума - анализа обављених послова неопходних за функционисање школе на почетку школске године и припремене активности за реализацију Школског развојног програма за 2025/2026. годину - утврђивања плана и динамике планираних активности, као и одређивање реализатора за поједине активности, ИОП, безбедност ученика у школи поступајући по процедурама предвиђеним законом и правилницима; • Састанак Школског тима за заштиту ученика од насиља - завршне активности на изради програма за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину; • Седница Школског одбора: Разматрање и усвајање Годишњег план рада школе за школску 2025/2026. годину, Извештај о остварености Годишњег плана рада за 2024/2025. годину, Извештаја о раду директора Школе у школској 2024/2025. години, упознавање са Акционим планом стручног тима за инклузивно образовање - упознавање са планираним активностима школског тима за самовредновање; • Усвајање Програма стручног усавршавања запослене насталог у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем; • Сазивање конститутивне седнице Савета родитеља школе; • Упознавање Савета родитеља са Извештајем о остварености Годишњег плана за школу 2024/2025. годину, Програмом за заштиту ученика од насиља, Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину, избор Осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школи; • Техничка помоћ представницима Савета родитеља у раду комисије за отварање понуда и избор агенције, за реализацију плана и програма путовања планираних током школске 2025/26. године; • Инструктивно-педагошки рад – Веће 1. Разреда; • Сарадња са Домом здравља – годишњи план здравствене заштите ученика; • Сарадња са Саобраћајном полицијом - безбедност ученика у саобраћају; • Сарадња са координаторима Вршњачког тима и Ученичког парламента; • Састанак Педагошког колегијума; • Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе; • Активности везане за организацију и реализацију Ерасмус+, „Ерасмус у нашој школи“;
--	---

	Активности везане за планирање обележавања „дечије недеље“.
Октобар	- Остваривање увида у организацију и ток наставе изборних предмета на нивоу ученика свих узраста; - Консултативне активности са представницима ученичког парламента - Седница Школског одбора; - Праћење реализације активности за ИОП; - Реализација планираних активности школског тима за самовредновање - Припрема за седницу Наставничког већа поводом краја првог квалификационог периода; - Седница педагошког колегијума - припрема за седнице Одељенских и Наставничког Већа, реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар-октобар - Седница Наставничког Већа; - Припрема за реализацију активности ШРП-а; - Инструктивно-педагошки рад - Веће 5, 6, 7. и 8. разреда; - Почетне активности на измени Статута школе и свих осталих Аката школе у складу за вежећим законским изменама; - Обележавање „Дечије недеље“. - Обележавање „Ерасмус у нашој школи“;
Новембар	- Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода од 1. до 8. разреда; - Евалуација постигнућа ученика првог разреда у односу на циљеве и задатке образовно-васпитног система; - Седница педагошког колегијума - вођење педагошке документације, припрема извештаја реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање и ИОП-а; - Анализа тромесечног раду Стручних Већа; - Реализација програмских активности ШРП-а; - Састанак Школског Тима за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности, као и квалитета реализације едукације програма заштите ученика од електронског насиља; - Обележавање Дана науке и усвајање извештаја након реализације планираних активности; - Обележавања Дана Толеранције и усвајање извештаја након реализације планираних активности;

	• Припрема и реализација састанка са члановима Савета родитеља школе поводом резултата са првог тромесечја и свим осталим активностима Школе реализованим до краја првог тромесечја школске 2025/2026. године; • Седница Школског одбора - анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода, информисање о свим активностима у оквиру образовно- васпитног процеса од почетка школске 2025/2026. године, подношење финансијског извештаја и остали текући послови; • Инструктивно-педагошки рад - Већа 1, 2, 3. и 4. разреда; • Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе.
Децембар	• Припреме за израду завршног рачуна; • Организовање пописа инвентара у школи; • Организовање хуманитарних акција поводом новогодишњих и Божићних празника; • Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за прво полугодиште школске 2025/2026. године - извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља; • Седница педагошког колегијума - анализа успеха и понашања ученика на крају Првог полугодишта школске 2025/2026. године и укупних активности; • Сазивање седница одељењских и Наставничког већа поводом краја првог полугодишта школске 2025/2026. године; • Анализа квалитета у реализацији програмских активности на ШРП-утоком првогполугодишта школске 2025/2026. године; • Седница Школског одбора-упознавање Школског одбора са постигнућима ученика на крају првог полугодишта и укупним резултатима образовно-васпитног рада Школе и укупним активностима школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године; • Подношење извештаја Школском одбору о раду директора Школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; • Подношење финансијског извештаја за децембар месец и остали текући послови; • Стручно усавршавање према Годишњем програму стручног усавршавања запослених; • Организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста ученика - већа наставника, стручна већа; • Припремне активности на реализацији програма прославе дана школе и школске славе 27.1.2026. године;

	• Организација активности на припреми школе почетак другог полугодишта-занатско-молерски радови, хигијенско-санитарна исправност.
Јануар	• Сазивање седнице Савета родитеља школе-извештај и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; • Седница Наставничког већа - анализа квалитета вођења педагошке документације; • Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе; • Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља; • Прослава школске славе, 27. јануар 2026. године; • Израда плана јавних набавки за 2026. годину; • Педагошки колегијум - Усвајање извештаја о безбедности ученика у школи односно о имплементацији законске регулативе и програмских докумената који се тичу овог питања; • Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар - јануар; • Полугодишњи извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање; • Посета часовима - изборни предмети.
Фебруар	• Анализа рада стручних органа школе; • Анализа и извештавање након спроведене самоевалуације – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља школе • Седница Школског одбора - подношење финансијског извештаја и остали предвиђени послови, Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља; • Припреме за почетак уписа ученика првог разреда; • Састанак школског Тима за заштиту ученика од насиља - праћење резултата реализованих активности; • Анализа реализације програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених; • Посета часовима - слободан узорак.
Март	• Припреме за почетак уписа ученика првог разреда (рекламни материјал и пригодан поклон);

	• Седница Наставничког већа - подношење извештаја о завршном рачуну школе; • Активности везане за организацију узвратне посете ученика и наставника ОШ“ Задоброва „ из Љубљане, Словенија • Седница педагошког колегијума - организација такмичења на општинском нивоу - према договору општинског актива директора; • Седница Школског одбора - подношење финансијског извештаја и остали предвиђени послови; • Састанак школског Тима за заштиту ученика од насиља - праћење резултата реализованих активности; • Посета часовима; • Припрема за реализацију Плана комуникације за реализацију завршног испита за ученике 8. разреда; • Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе.
Април	• Спровођење активности везаних за упис ученика првог разреда основне школе; • Анализа успеха и понашања ученика 1-8. разреда на крају трећег квалификационог периода - сазивање седница одељењских и Наставничког већа; • Евалуација постигнућа ученика на крају трећег квалификационог периода; • Разматрање извештаја са реализованих ученичких такмичења; • Седница Савета родитеља поводом окончања трећег квалификационог периода и разматрања листе изборних предмета за наредну школску годину; • Спровођење такмичења по календару Министарства просвете; • Припреме за организовање квалификационог испита за ученике 8. разреда; • Седница Школског одбора; • Организовање припремних активности на изради Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. годину; • Припрема за реализацију мале матуре - у зависности од динамике информација које треба да стигну из МПС; • Сарадња са Домом здравља - план здравствене заштите ученика; • Тромесечни извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање;

	• Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП за трећи класификациони период; • Састанак са Школским тимом за реализацију активности завршног испита за ученике 8. разреда.
Мај	• Разматрање резултата остварених на такмичењима; • Припрема за реализацију завршног испита за ученике 8. разреда; • Разматрање и усвајање извештаја са реализованих школских екскурзија; • Разматрање извештаја са реализованих такмичења - седница Наставничког већа; • Организовање разредних и поправних испита за ученике 8. разреда (у случају да их буде); • Припрема матурске прославе за ученике 8. разреда; • Седница Школског одбора - према програму рада органа управљања за месец мај; • Седница педагошког колегијума - припремене активности за завшетак школске године; • Разматрање предлога листе уџбеника за школску 2025/2026. годину (уколико дође до промена у процедурама набавке); • Састанак са Школским тимом за реализацију активности завршног испита за ученике 8. разреда; • Инструктивно-педагошки рад - избор одређују тренутне околности.
Јун	• Одељенско и Наставничко веће поводом завршетка школске године за ученике осмог разреда - верификовање успеха владања, одређивање критеријума за доделу Вукове дипломе, као и именовање ученика генерације; • Релизација свечаности мале матуре; • Набавка поклона за ученика генерације • Набавка поклон књига за одличне ученике школе, оне који су освајали награде на такмичењима од градског нивоа и више, као и за оне који су без изостанака; • Сазивање седница Одељенских и Наставничког већа поводом краја школске године: • а) Анализа успеха и понашања ученика 1 - 8. разреда на крају школске 2025/2026. године; • б) Разматрање извештаја са реализованих ученичких такмичења;

	• в) Анализа програмских задатака у протеклој школској години; • г) Прелиминарна подела радних задатака и задужења за наредну школску годину; • д) Школски календар за следећу школску годину; • Припрема и реализација завршног испита; • Анализа степена реализације планираних активности и степена усвојености информација, вештина и знања о ненасилној комуникацији-Школски тим; • Анализа степена реализације планираних активности у оквиру Тима за развојне пројекте; • Усвајање програма путовања за школску 2026/2027. годину; • Седница Школског одбора – подношење извештаја директора школе о раду на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године, и свим релевантним активностима образовно-васпитног процеса у ОШ „Свети Сава“ (самовредновање, ИОП, Тим за заштиту ученика од насиља); • Седница Савета родитеља Школе - укупни резултати постигнућа ученика на крају школске 2025/2026. године; • Припрема решења о годишњим одморима запослених - уручење у законском року; • Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе.
Јул	• Текући послови до одласка на годишњи одмор; • Организационе активности за припрему објекта за наредну школску годину - санитарно-техничка исправност.

Сталне обавезе директора школе током школске године су:

- посете часовима редовне наставе и осталим видовима непосредног рада са ученицима у циљу остваривања увида у реализацију годишњег програма рада школе и пружање стручне помоћи наставницима и одељенским старешинама у решавању потешкоћа на које наилазе у свом раду;
- саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и одрастању;
- перманентна сарадња са свим стручним органима школе;
- сарадња са школским лекаром;

- сарадња са осталим институцијама културе и образовања значајним за образовно-васпитну делатност коју у склопу свог програма обавља школа;
- старање о финансијском пословању школе и сарадња са рачуноводством;
- набавка савремених наставних средстава и обогаћивање библиотекарског фонда;
- набавка потрошног материјала;
- остали текући послови.

ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:

- Уградња и инсталација дигиталног звона и разгласа;
- Уградња новог система видео надзора и аларама
- Термоенергетска изолација централне зграде;
- Пресвлачење тартаном терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе, замена оградe;
- Замена радијаторског система грејања;
- Уградња и инсталирање соларних електрана на крову школе.

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

1) Управни послови	• Израда одлука и решења које доноси директор Школе; • Израда решења и одлука по приговору запослених и ученика; • Израда одлука, решења и других појединачних аката за спровођење дисциплинског поступка запослених и ученика; • Израда одлука и закључака Школског одбора; • Остали послови управног поступка.
2) Нормативно-правни послови	• Праћење закона, подзаконских аката и других прописа који се примењују за рад Школе и у складу са новим законским и подзаконским решењима израда општих аката школе.
3) Други правни послови	• Припрема материјал за седнице Школског одбора; • Израда записника са седнице Школског одбора;

	• Рад у комисијама за јавне набавке мале вредности (спровођење поступка, израда документације), а за остале комисије по потреби Школе; • Спровођење поступка за пријем у радни однос наставног особља; • Спровођење поступка за пријем у радни однос осталих запослених у Школи; • Кадровски послови: поступак пријаве и одјаве на пензијско и инвалидско осигурање запослених и други послови ради остваривања права запослених из радног односа; • Сарадња са наставницима у вођењу евиденције и издавању јавних исправа ученицима, у вези са полагањем квалификационих, поправних, разредних и завршних испита ученика, у вези екскурзија ученика и др.; • По овлашћењу директора заступање Школе пред судовима и другим органима; • Рад са странкама; • Сарадња са органима државне управе; • Израда Уговора за потребе Школе; • Остали правни послови.
--	--

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	ДНЕВНИ РЕД
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање Годишњег извештаја за школску 2024/2025. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; 2. Договор око вођења е – дневника; 3. Организација рада школе у новој школској години у складу са упутством Министарства просвете.
ОКТОБАР	1. Реализација активности у Дечјој недељи; 2. Резултати иницијалних тестирања; 3. Укључивање деце у инклузивни вид образовања – дефинисање конкретних корака.
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 2. Анализа спровођења кварталних тестова;

	3. Извештаји са семинара; 4. Извештаји стручних тела школа – по потреби.
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугод.-организација допунске наставе током зимског распуста; 2. Извештај о резултатима педагошко-инструктивног рада; 3. Извештај о спровођењу полугодишњих тестова и анализи остварености образовних стандарда /тим за област постигнућа ученика/; 4. Извештаји са семинара; 5. Полугодишња анализа стручног усавршавања / реализације плана/.
ЈАНУАР	1. Задужења за обележавање Дана школе; 2. Анализа сарадње са родитељима; 3. Похваљени и награђени ученици за Дан школе – избор; 4. Договор око реализације припремне наставе за осми разред.
МАРТ	1. Организација одређеног нивоа такмичења према договору на активу директора ; 2. Организација пробних завршних испита.
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 2. Анализа реализације припремне наставе; 3. Извештаји са семинара.
МАЈ	1. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда, избор ученика генерације.
ЈУН	1. Извештај анализе успеха и владања ученика на крају полугодишта; 2. Извештај о самовредновању; 3. Извештај о реализацији екскурзија, акција, извештаји тимова и комисија; 4. Извештаји са такмичења ученика .
ЈУН	1. Потребе и вишкови у наставном кадру, формирање комисије за техн. вишкове.
АВГУСТ	1. Извештај о протеклом периоду; 2. Договор о раду у наредном периоду, израда планова.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум у школској 2025/26. години чине: Школски психолог **Сузана Марјановић**, педагог **Драгана Новаковић**, координатор Стручног већа разредне наставе **Сузана Војнић Зелић**, координатор Стручног већа друштвених наука **Ирина Кресић**, координатор Стручног већа природних наука **Саша Пајић**, координатор Стручног већа уметности и вештина **Горан Цветковић**, координатор Стручног актива за развојно планирање **Светлана Цвијан**, координатор Стручног актива за развој школског програма **Сузана Марјановић**, координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе **Љиљана Мировић**, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе **Сузана Ишпановић**, координатор Тима за инклузивно образовање **Иванка Башић Палковић**, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања **Јелена Павић**. Председник Педагошког колегијума директор школе **Мирослав Цицмил**.

Педагошки колегијум:

- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање запослених.
- усваја индивидуалне образовне планове.

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Израда Годишњег плана рада Педагошког колегијума	Усклађивање рада са Развојним планом школе	Чланови колегијума
Август - септембар	- Договор око организације наставе у новој школској години. Организовање заједничког састанка свих школских тимова ради усклађивања плана рада за текућу школску годину (акциони планови везани за стручно	Утврђивање процедура и саопштења на седницама Наставничког већа Састанак, усклађивање активности тимова. - Дискусија, излагање предлога и усвајање	Педагошки колегијум, координатори тимова

	усавршавање наставника, сарадњу с родитељима, за праћење успеха ученика и остварености стандарда, за припрему за завршни испит, ...) - Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама		
Септембар	Евалуација извештаја Тима за ОКРШ : - акциони план за подизање нивоа успешности на завршном испиту - иницијално тестирање Евалуација извештаја о раду осталих тимова - анализа актуелности које су обележиле почетак школске године	- Дискусија, предлагање мера. - Усвајање закључака	Педагошки колегијум
Октобар	- Доношење индивидуалних образовних планова на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику - Успостављање сарадње са ресурсним центром "Светомир Бојанин" - анализа резултата иницијалног тестирања по предметима - анализа достигнутог нивоа знања и постигнућа по предметима који су у оптицају за завршни испит - договор око увођења индивидуалних планова за даровите Евалуација извештаја Тима за ОКРШ : - постигнућа ученика Евалуација	Увид у активност тимова за додатну подршку деци са посебним потребама и доношење одлуке о ИОП-у - у сарадњи са Тимом за ИО - Увид у извештаје тимова и актива - анализа извештаја - предлог мера	Руководилац Тима за ИО Чланови Пед. кол, директор

	извештаја о раду осталих тимова		
Новембар	- Евалуација извештаја о раду тимова - Анализа актуелности у установи - Писање пројеката мобилности ученика и наставника Ерасмус	- Увид у извештаје тимова. - Праћење остваривања Развојног плана школе. - дискусија	Педагошки колегијум
Децембар	- Праћење остваривања планова рада школских тимова: - постигнућа ученика, - сарадње са родитељима, - остваривања ИОП-а - стручног усавршавања наставника; Дефинисање плана припрема за завршни испит	Уочавање постигнутих резултата, утврђивање задатака и мера за наредни период	Педагошки колегијум, координатори тимова
Јануар – фебруар	- Доношење индивидуалних образовних планова на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке Ученику - Предлог израде промотивног материјала за упис у 1.разред -Евалуација извештаја о раду тимова	- Тим за ИО - Дискусија	Педагошки колегијум
Март	Анализа реализације припремне наставе Извештај тима за ИО и осталих тимова	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника	Председници стручних већа и чланови Пед. колегијума
Април	- Праћење остваривања планова рада школских тимова: - постигнућа ученика, - сарадње са родитељима, - остваривања ИОП-а - стручног усавршавања наставника;	Уочавање постигнутих резултата, утврђивање задатака и мера за наредни период	Педагошки колегијум, координатори тимова

Јун	Евалуација извештаја о раду тимова Анализа оствареног по сегментима. Закључци за унапређење рада следеће школске године.	Извештаји актива и тимова	Председници и координатори стручних тела
-----	---	---------------------------	--

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ САМОСТАЛНОГ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

др Миланка Станкић, наставник српског језика и књижевности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ПОКАЗАТЕЉИ
Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа.	Септембар-јун	Број разговора, посета, размена, састанака; Напредак наставника и ученика
Активно учествује у раду школских тимова у складу са решењем директора установе.	Септембар - јун	Број иницијатива, активности, акција
9.4. Прати угледне часове и активности/координира тимом.	Септембар-јун	Број посета, повратне информације
5.2.1. Прати и развија методичке апликације на часовима у школи, локалној заједници и широм Републике Србије у сарадњи са колегама.	Јун-август	Број састанака, предлози
Покреће иницијативе у сарадњи са колегама, родитељима и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе.	Септембар - јун	Број покренутих и реализованих иницијатива

Прати напредовања ученика применом различитих метода.	Септембар-јун	Извештаји и предлози мера за побољшање
14.8.3. Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи и ван ње.	Септембар - јун	Израђени инструменти за праћење, извештаји
Бави се истраживачким радом у области методика наставе и српски језик и примењене корелације.	Септембар-јун	Број написаних и објављених радова и истраживања

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
1. Мирослав Цицмил – директор	8. Јагода Николић
2. Светлана Цвијан- координатор	9. члан ШО
3. Драгана Новаковић – педагог	10. члан Ученичког парламента
4. Ивана Чакшираш	
5. Сузана Марјановић – психолог	(6 чланова школе + 1 савет родитеља + 1
6. Марко Томик	школски одбор + 1 ученички парламент)
7. Родитељ- савет родитеља	
2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
1. Наташа Пајић	5. Слађана Половина
2. Татјана Бунчић	6. Александра Делић
3. Владимир Крстић	7. Сузана Марјановић –координатор
4. Саша Пајић	

3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
1. Мирослав Цицмил – директор	8. Јовичић Александра
2. Правник школе	9. Светлана Кочић
3. Јелена Павић – координатор	10. Слађана Половина
4. Сузана Марјановић	11. члан Ученичког парламента
5. Бошко Димић	12. члан Савета родитеља
6. Драгана Новаковић	13. члан ШО
7. Пољакровић Војислав	
4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	
1. Директор Мирослав Цицмил	6. Сузана Марјановић
2. Љиљана Мировић – координатор	7. члан Ученичког парламента
3. Наташа Пајић	8. Биљана Вуков-члан Савета родитеља
4. Татјана Јуришић	9. члан ШО
5. Драгана Новаковић	
5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
2+2+2	
1. Сузана Марјановић	5. Миланка Станкић
2. Драгана Новаковић	6. Рената Сечењи
3. Иванка Башић Палковић – координатор	
4. Делић Александра	
6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	
1. Сузана Марјановић	3. Александра Јовичић - одељ. с. 8.б
2. Драгана Новаковић	4. Миланка Станкић – координатор, одељ. с. 8.а
	5. Сабина Топчагић Ујвари – одељ. с. 8.ц
7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	
Сузана Ишпановић – координатор	
Мирослав Цицмил-директор школе	
А) стручно усавршавање: Александра Јовичић	

Б1) транзиција; завршни испит: Иванка Башић Палковић, Светлана Цвијан, Александра Јовичић, Ивана Чакшираш-заменик координатора, Владимир Крстић	
Б2) праћење постигнућа ученика: Сузана Ишпановић, Снежана Радаковић, Јагода Николић	
В) сарадња са родитељима: представник Савета родитеља, Драгана Новаковић, Сузана Марјановић	
Г) сарадња и умрежавање са другим школама, развојни пројекти: Зора Ђукић	
8. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ	
1. Сандра Јакопчевић	4. Ирина Кресић
2. Млинко Даница	5. Мариновић Ивана
Рената Сечењи	6. Војислав Пољаковић координатор
9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	
1. Зора Ђукић - координатор	4. Марко Томик
2. Сузана Зорић	5. Симона Врга
3. Мирјана Лончаревић	6. Владимир Крстић
10. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	
1. Симона Врга	6. Цветковић Горан
2. Владимир Раденковић – координатор	7. Сузана Зорић
3. Ивана Мариновић	8. Светлана Кочић – Дечји савез
4. Даница Млинко	
5. Донословић Сузана	
11. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	
1. Дијана Ваван – координатор	6. Зора Ђукић
2. Саша Пајић	7. Татјана Јуришић
3. Александра Делић	8. Александра Савић
4. Сузана Зорић	9. Ученички парламент
5. Сузана Донословић	

12. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	
Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.	
1. Сузана Војнић Зелић - председник 2. Снежана Радаковић - заменик	
13. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	
1. Симона Врга 2. Миланка Станкић 3. Мирела Анђушић 4. Ивана Чакшираш 5. Јагода Николић	
6. Ирина Кресић - координатор 7. Саболч Чупић 8. Анастасија Канижаи Шимеги 9. Војислав Пољаковић 10. Милена Савовић	
14. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	
1. Свркота Пејка 2. Наташа Пајић 3. Јелена Павић 4. Мировић Љиљана	
5. Пајић Саша -координатор 6. Томик Марко 7. Александра Јовичић	
15. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	
1. Раденковић Владимир 2. Сузана Донословић 3. Сабина Топчагић Ујвари 4. Бошко Димић	
5. Горан Цветковић – координатор 6. Зора Ђукић	
16. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
1. Александра Јовичић - координатор 2. Ивана Чакшираш 3. Сузана Зорић 4. административни радник 5. Миланка Станкић	

17. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	
1. Цимил Мирослав – директор школе 2. Павић Јелена - координатор тима за заштиту 3. представник родитеља, 4. Марјановић Сузана - стручни сарадник 5. Новаковић Драгана, стручни сарадник	6. Димић Бошко - професор физичког в. 7. Половина Слађана - професор разредне н. 8. Александра Делић, професор разредне н. 9. Бранко Будановић, мајстор

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

за 2025/2026. школску годину

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август 2025.	Организација рада	Усвајање годишњег плана рада стручног актива. Подела задужења.	САРП
		Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	
	Анекс Развојног плана	Израда Анекса Приоритетна област 2: Настава и учење	
	2.4.1.1.Израда предлога форме и садржаја универзалног портфолиа ученика	Урађени предлози форме	САРП
	Презентација приоритетне области „Настава и учење“	Наставничко веће- презентација	Координатор САРП

Септембар 2025.	Израда плана организовања предавања, радионица и семинара за родитеље „Школа за родитеље – серија предавања и радионица 14.11.6.	План предавања, радионица, семинара на основу анкетирања родитеља (на Савету родитеља и родитељским састаницима) Презентација ШРП на Савету родитеља, радионица	САРП ОКРШ В
	Школа за родитеље-сајт	Покретање и активирање на школском сајту „Школе за родитеље“	ОКРШ В, САРП, Техничка подршка
	14.13.3.1. Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	САРП, ОКРШ
	14.13.3.3. Пилот пројекат	Израда пројекта „ Постајемо ђаци петаџи“	ОКРШ , САРП
	Израда плана едукације родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце14.13.2.2.	Теме развијање позитивног односа премашколи;приступ оцењивању, осамостаљивање, учење учења, припрема за 5. р. адаптацији ученика на предметну наставу; концепција припрема завршног испита; перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме; правилан приступ настави на даљину	САРП ОКРШ В
	Евалуација Акционог плана САРП за септембар	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
Октобар 2025.	Организација рада	Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	САРП
	14.13.3.1. Реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Презентације у пружање подршке у учењу вршњацима	САРП

			Одељењске старешине 5. разреда и 7.
	Евалуација Акционог плана САРП за октобар	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
Новембар 2025.	Организација рада	Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	САРП
	14.9.1. Упознавање наставника са динамиком спровођења иновативних метода наставе и учења	Одабир метода по разредима Проширивање знања о иновативним методама Огледни и угледни часови Дискусија, препреке, смернице, мере за побољшање	САРП ППС
	Евалуација Акционог плана САРП за новембар	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
Децембар 2025.	Организација рада	Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	
	Евалуација Акционог плана САРП за децембар	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Евалуација	САРП
	14.13.1.1. Истицање обележја школе – брендирање школе	Евалуација	САРП

Јануар, фебруар 2026.	Организација рада	Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	САРП
	Евалуација Акционог плана САРП за јануар, фебруар	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
март 2026.	Организација рада	Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	
	Евалуација Акционог плана САРП за март	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
април/мај 2026.	Организација рада	Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	
	Евалуација Акционог плана САРП за април, мај	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
јун/август 2026.	Организација рада	Израда месечног акционог плана за све носиоце активности ШРП	САРП
	Евалуација Акционог плана САРП за јун/август	Провера урађених активности и препрека за реализацију	САРП, Директор школе
Током школске године	4.2.2. Радионице ученика за помоћ у вежбању различитих облика учења и организацији учења „ Вршњачка подршка“	Евалуација – број одржаних радионица	САРП
	4.3.1. Школа за родитеље	Евалуација – број одржаних радионица	
План је подложен изменама, условљеним смерницама МП и мерама носиоца активности РП за унапређење и развој према ШРП.			
Чланови Стручног актива за развојно планирање	Мирослав Цицмил -директор Светлана Цвијан - координатор Драгана Новаковић - педагог Сузана Марјановић - психолог		

	Љиљана Мировић – професор Ивана Чакшираш -професор Јагода Николић - професор Марко Томик - професор Члан Савета родитеља Савић Никола - ШО члан парламента – ученик
--	---

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Почетак школске године	Припрема материјала за анекс школског програма ради усвајања на Школском одбору уколико буде нових садржаји дефинисани Просветним гласником.	Упознавање са Просветним гласником, израда појединих програма , уношење допуна у Школски програм	Предметни наставници, чланови Тима
Јануар, Фебруар, Март	Анализа имплементације појединих програма	Прикупљање информација о имплементацији од ПП службе, директора, појединих тимова, већа	Чланови Тима Председници актива
Јун	Информисање чланова Наставничког већа о евентуалним изменама и допунама у наставним	Дефинисање евентуалних нових садржаја Школског програма	Чланови Тима

	плановима за наредну школску годину		
Током школске године	Перманентно праћење законске регулативе које би се односиле на нове садржаје у настави и раду школе и предлози њихове имплементације	Константно праћење Просветног гласника и свих других извора информација везаних за наставу и рад школе	Чланови Тима ПП служба Председници актива

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Планирање	Сачињавање акционог плана тима за самовредновање	Сви чланови- Цицмил Мирослав Драгана Новаковић, Сузана Марјановић, Љиљана Мировић, Татјана Јуришић, Јелена Павић, Ученик: Ученик: Родитељ:	Анализа , планирање	Септембар 2025	Акциони план

Самовредновање области НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Самопроцена наставника – оствареност стандарда квалитета наставе	Чланови тима	Анкетирање	април	анкете
	Анкетирање ученика на основу раније сачињене анкете и анализа – квалитет наставе	Чланови тима	Анкетирање, унос података, Анализа	април	Анкете, резултати, табеле по питањима, по предметима, по разредима
	Анализа извештаја ПП-службе о посети часова редовне наставе	Чланови тима	Анализа док.ум.	мај	Чек листе, табеле са резултатима уопштено
	Сачињавање извештаја о самовредновању области настава и учење	Чланови тима	Анализа прикупљених доказа	јун	Анкете, документација ПП-службе
Самовредновање области ЕТОС	Сачињавање анкета и анкетање запослених	Чланови тима	Анкетирање, обрада података, анализа	септембар	Анкете ,табеле са подацима
	Увидом у документацију евидентирање остварености стандарда	Чланови тима	Анкетирање, обрада података, анализа	септембар	Анкете ,табеле са подацима
	Сачињавање извештаја о самовредновању ове области	Чланови тима	Анкетирање, обрада података, анализа	септембар	Извештај тима
Извештавање	Презентација извештаја на наставничком већу, педагош. колегијуму, савету родитеља и органу управљања установе	2 члана по избору	презентација	Јун или август	Записник са наставничког већа, педагошког колегијума,...

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

Мирослав Цицмил, директор
 Немања Марковић, правник
 Сузана Марјановић, психолог
 Драгана Новаковић, педагог
 Слађана Половина, професор разредне наставе
 Светлана Кочић, професор разредне наставе
 Јелена Павић, професор математике - КООРДИНАТОР
 Александра Јовичић, професор хемије
 Бошко Димић, професор физичког васпитања
 Војислав Пољаковић, професор историје
 Татјана Мандић Такач, члан Савета родитеља
 Ученички парламент-два представника

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ / ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНИСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Јун/Август	Израда Годишњег плана рада Тима	Састанак Тима, анализа и договори Сачињен Годишњи план тима и уврштен у Годишњи план рада школе	Чланови тима
Август	Израда програма превентивних и интервентних активности у спречавању	Донесени планови превентивних и интервентних активности	Чланови тима

	насиља, злостављања и занемаривања		
Септембар	14.3.1.2. Избор чланова вршњачких тимова за смањивање насиља (5 представника одељења ученика од 4. – 8. разреда)	Изабрани вршњачки тимови на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине
Октобар/ новембар	14.3.1.2.Снимање стања и процена могућности за увођење обуке за вршњачку медијацију: (Избор тима наставника који ће вршити обуку и усмеравати вршњачку медијацију - израда плана обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима)	Процена кадровског и професионалног капацитета у датом времену - У случају позитивне процене израда плана даљих активности	Чланови тима, Изабрани чланови тима за ову област након процене
16. новембар - дан толеранције	14.3.1.1.Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика.	Сачињен програм активности и релизоване активности	Тим за социјално старање, Ученички парламент, Одељенске старешине, Чланови тима за заштиту...
Током школске године	Снимање и анализирање стања безбедности у установи.	Израда и спровођење анкете о безбедности ученика у школи Анализа резултата и предлог мера за унапређење нивоа безбедности	Израда анкете: ПП служба, анализа: задужени чланови тима

Крајњи рок је децембар 2025.	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање друштвено пожељних облика понашања.	Осмишљена и дефинисана процедура	Чланови тима, ученички парламент
Током школске године	14.3.1.2. Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица, предавања за ученике (филмови, презентације) и родитеље	- припремљене радионице из области ненасилне комуникације и заштите од насиља, безбедности на интернету и друго - радионице доступне одељењским старешинама и предметним наставницима	Чланови тима
Током године	14.3.1.1.Сарадња са породицом, Центром за социјални рад , МУП –ом, здравственим установама у случајевима другог и трећег нивоа насиља и по потреби а у циљу успостављања спољашње заштитне мреже	Остварена сарадња по потреби	Директор, Одељенске старешине, Члнови тима
Током године	14.3.1.2.Реализација сарадње са МУП –ом, и другим институцијама у склопу пројекта „Заједно и безбедно“	Распореди одржавања предавања	Одељењске старешине, психолог, педагог

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израда Акционог плана рада Тима	Тим за заштиту ученика од насиља	Август
2.	Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Одељенске старешине	Септембар
3.	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	Септембар
4.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних и ваннаставних активности - на часовима редовне наставе и часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине	Током школске године
5.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	Током школске год.
6.	14.3.1.1. Активирање рада вршњачких тимова у решавању конфликтних ситуација	Одељењске старешине	Током школске год.
7.	14.3.1.1. Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Наставници физичког васпитања и Ученички парламент	Током спортске недеље; јесен, пролеће
8.	5.3.1. Стручно усавршавање на теме безбедности на интернету	Управа, ПП служба, наставници и Тим	Током школске године
9.	5.3.1. Организовање радионица и предавања на тему превенције насиља	Тим за заштиту деце од насиља и сарадници, МУП	Током године

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упознавање свих актера школског живота о примени утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и њихова примена	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
2.	Рад на платформи Чувам те	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
3.	Подршка ученицима који трпе насиље, израда индивидуалних планова	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године
4.	Рад са ученицима који врше насиље	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године
5.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године
6.	14.3.1.1. Саветодавни рад са родитељима ученика	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године
7.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
8.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
9.	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август 2025.	Израда програма рада тима за ИО	програм	Чланови тима за ИО
Август 2025.	Упознавање одељењског већа виших разреда са појмом инклузије и ученицима који су завршили 4.разред по ИОП-у, начином рада са том децом у предстојећем петом разреду. (ИОП1, ИОП 2 и ИОП 3) РП 14. 2.1.1.	Усавршавање наставника унутар установе	Чланови тима за ИО,учитељице четвртих разреда
Септембар 2025.	-Детектовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе који имају потешкоће у савладавању наст.садржаја или код којих се већ користи индивидуални приступ . -Утврђивање образовног постигнућа ученика који су прошле школске године радили по ИОП- у. (сви типови ИОП-а)	Основа за израду новог ИОП –а	Чланови тима за подршку ученицима Стручна служба, наставници
Септембар 2025.	Формирање актива родитеља деце којима је потребна подршка у раду и укључивање два представника у Савет родитеља. (нижа и виша одељења). РП 14. 2.1.1	Организовање првог састанка (израда плана рада, избор представника у Савет родитеља Организовање радионица за децу и родитеље (Терапија читањем)	Тим за инклузију и стручна служба родитељи

Континуирано током школске године 2025/26.	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за основну школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања) РП 14.2.1.1.	Припрема и полагање завршног испита	Тим за инклузију и стручна служба
Септембар 2025.	Индивидуално испитивање детектованих ученика (са потешкоћама и даровитих) ради утврђивања педагошког статуса и доношења одлуке о даљем моделу образовања : -НИЖИ РАЗРЕДИ -ПЕТИ РАЗРЕДИ -ШЕСТИ РАЗРЕД -СЕДМИ РАЗРЕД - ОСМИ РАЗРЕД РП 14. 2.1.1	Педагошки статуси ученика	Учитељи, ПП служба,Чланови тима за ИО, наставници
Октобар, новембар 2025.	- Упознавање родитеља ученика са моделом инклузивног образовања и његовом улогом у том моделу, предностима, недостацима....(са потешкоћама и даровити ученици) - уколико родитељ да сагласност за инклузивни начин образовања његовог детета приступити поступцима за израду ИОП –а	Потписана сагласност Захтеви Интерресорној комисији о потребама детета	Тим за ИО ученика

	Остваривање сарадње са родитељима и упућивање ученика са којима је рађено по индивидуалном приступу на Интерресорну комисију. РП 14. 2.1.1		
Октобар 2025.	Упознавање Стручног Тима ИО о резултатима детекције	Извештај	Стручна служба
Октобар 2025.	Израда ИОП- а за даровиту децу НИЖИ И ВИШИ РАЗРЕДИ Израда плана додатне наставе и ИОП-а 3 РП 14.5.1.1	Рад по ИОП- а за даровиту децу,евалуација	Учитељи, ПП служба, наставници
Октобар и током шк.године 2025/26.	Формирање тимова за подршку деци у инклузивном образовању - Подстицање и развијање вршњачке подршке: -НИЖИ РАЗРЕДИ -ПЕТИ И ШЕСТИ ,СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД РП 14. 2.1.1	Тимови за подршку поједином ученику учен.,наставници	Директор Тим за подршку
Октобар и током године -на полугодишту	- Остваривање сарадње са другим институцијама /интерресорна Комисија, Развојно саветовалиште, друге здравствене установе,Удружење слепих и слабовидих / у циљу припреме за израду ИОП –а - Унапређење сарадње са Тимом за подршку РС „Др Светомир Бојанин“ као Ресурсног центра и ОШ „Доситеј Обрадовић“ у подршци ученицима који раде по ИОП-у -Анализа сарадње са лицима за додатну подршку ученицима РП 14.12.3.	Пружање додатне подршке ИОП -извештаји	Тим за ИО ученика Дефектолог,логопед,оли-гофренолог

Октобар, На крају квартала	Анализа напредовања ученика у савлађивању наставног градива на одељенским већима 1. разреда У склопу кварталних анализа стручно усавршавање – предавање на одређену тему	Извештај за сваког ученика	Стручна служба, рук. разр. већа
1.полугодиште	Анализа напредовања ученика у савлађивању наставног градива на одељенским већима свих нижих и петог разреда	Извештај за сваког ученика	Стручна служба, рук. разредног већа
Октобар и квартално	Упознавање Педагошког колегијума са предлозима тима за ИО и доношење одлука о предлозима	Одлука и писмени извештај	Стручни тим за ИО
Октобар и децембар март јун	- доношење предлога Стручног тима за ИО Педагошком колегијуму о ученицима за које је за сада довољан индивидуални приступ и утврђивање термина за поновно разматрање њиховог напредовања	Разврставање-списак ученика	Стручни тим за ИО
квартално	Упознавање тима за ИО на нивоу школе о резултатима рада и потребама које се током рада покажу.	Извештај Тиму за ИО	Руководиоци тимова ИО за ученике
Током шк. године	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике из области „Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању“ (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	У складу са Годишњим планом рада школе.	Директор школе, тим за инклузију, тим за стручно усавршавање
Квартално и полугод., мај, јун током шк.године 2025/26.	Анализа остварености ИОП – а у нижим и у вишим разредима. Евидентирање ученика који крећу у први разред. Процена ученика који долазе из других језичких подручја.	Извештај и ревизија ИОП-а евиденција	Тим за ИО ученика ПП служба Предшколска установа

Координатор тима: Иванка Башић Палковић

Чланови тима:

1. Новаковић Драгана
2. Марјановић Сузана
3. Башић Палковић Иванка
4. Станкић Миланка
5. Сечењи Рената
6. Делић Александра

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе као Стручни орган:

1. доноси свој план и програм рада за сваку школску годину и подноси извештаје о њиховом остваривању;
2. стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
3. прати остваривање Школског програма;
4. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
5. вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
6. прати и утврђује резултате рада ученика;
7. предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима, у процесу образовања и васпитања;
8. решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
2. израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем Школе;
3. прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
4. учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
5. сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Имајући у виду наведене обавезе и надлежности Тима израђује се Годишњи план Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе који треба да допринесе:

- Развијању компетенција наставника, стручних сарадника и директора и њиховом стручном усавршавању;
- Повећању постигнућа ученика током школске године, бољем успеху на крају школске године и завршном испиту, побољшању успеха на такмичењима;
- Побољшању сарадње са родитељима, бољи проток информација на релацији родитељи-школа и укључивању родитеља у рад школе;
- Праћењу резултата самовредновања и спољашњег вредновања;
- Аплицирању и учествовању школе у пројектима који су у функцији унапређења људских и развијања материјално-техничких ресурса школе;

- Наставку сарадње са школама и установама са којима је кроз пројекте и пројектне активности успостављена сарадња;
- Развијању подстицајне атмосфере, мотивацији запослених и унапређењу међуљудских односа;
- Маркетингу и промоцији школе.

Стални чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су:

1. Мирослав Цицмил - директор школе

Подтим А – Професионални развој- координација рада са Тимом за професионални развој

2. Александра Јовичић - проф. хемије

Подтим Б1 – Образовна постигнућа ученика, транзиција, завршни испит - координација рада са тимом Транзиција 8, Транзиција 4,5 и Транзиција 0,1

3. Иванка Башић Палковић— проф. разредне наставе
4. Светлана Цвијан – проф. разредне наставе
5. Владимир Крстић – проф. информатике
6. Александра Јовичић- проф. хемије
7. Ивана Чакшираш – проф. енглеског језика— заменик координатора

Подтим Б2 – Праћење постигнућа ученика

8. Снежана Радаковић – проф. разредне наставе
9. Јагода Николић - проф. енглеског језика
10. Сузана Ишпановић - проф. разредне наставе – координатор

Подтим В – Сарадња са родитељима

11. Драгана Новаковић - педагог
12. Сузана Марјановић - психолог
13. Представник Савета родитеља

Подтим Г - Сарадња и умрежавање са другим школама и установама, развојни пројекти - координација рада са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва

14. Зора Ђукић - проф. технике и технологије

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ /ЕВАЛУАЦИЈЕ		ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Р	Е			
	август	Анализа извештаја (за прошлу школску годину) Тимова за: 1. Развој међупредметних компетенција и предузетништва; 2. Самовредновање квалитета рада школе;	Препознавање недостатака и увођење мера за побољшање рада по наведеним областима	Чланови ОКРШ
август		Координација рада Тима и Актива за развојно планирање	Заједнички састанак	Чланови ОКРШ и Актива за РП
август		Израда и усвајање плана активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2024 / 2025. годину Израда планираних активности по следећим областима: 1. стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора; А 2. образовна постигнућа ученика – завршни испит Б1 - рад на прилагођавању ученика за прелазак у предметну наставу Б1 - праћење постигнућа свих осталих ученика Б2 3. сарадња са родитељима В 4. развојни пројекти, сарадња и умрежавање са другим школама Г	Сачињавање плана на основу резултата самовредновања и мера у Развојном плану.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе – подела задужења
	септембар	14.1.1.1. 14.6.1. Анализа успеха ученика на завршном испиту; Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Анализа успеха (наставници) ради планирања припрема за активности у току школске године	Члан ОКРШ Б1 (Транзиција 8)

	септембар	14.1.1.1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Увид у план	Члан ОКРШ Б1
	Крај септембра	14.8.2. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе	Увид у израђен план и извештај	Члан ОКРШ А Тим за проф. развој
	октобар	14.6.2. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године	Увид у извештаје са родитељских састанака и извештај разредног већа 8.разреда	Члан ОКРШ Б1 (Транзиција 8)
	1. квартал	14.6.3. Информисање ученика и родитеља о плану подршке у припреми завршног испита	Увид у извештаје са родитељских састанака и извештај разредног већа 8.разреда	Члан ОКРШ Б1 (Транзиција 8)
	Крај 1. квартала	14.3.1.2. Организовање семинара и радионица за чланове вршњачких тимова	Извештаји са семинара и радионица, фотографије	Чланови ОКРШ А
	квартално	14.13.3.2. Припрема ученика за транзицију 1. Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом 2. Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији 3. Упознавање ученика са методологијом учења сваког предмета. 4.План прилагођавања предметних наставника	Увид у извештаје тима Транзиција 4,5	Чланови ОКРШ Б1

	квартално	14.1.1.1. Праћење спровођења Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика из предмета који се полажу на завршном испиту	Активности везане за припрему ученика за завршни испит	Члан ОКРШ Б1 (Транзиција 8)
	Током школске године	14.5.1.2. Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, Покрајини и Републици	Извештаји	ОКРШ Г
		14.5.1.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Извештаји	ОКРШ Г
		14.13.3.3. Пилот пројекат Планирање пројекта транзиције „Постајемо ђаци петаци“	Припрема ученика путника за транзицију. Увид у ток израде пројекта	Чланови ОКРШ Г и Актива за развојно планирање
	полугодишње	Праћење спровођења акционог плана тима „Транзиција 01“	Увид у извештаје тима „Транзиција 01“	Чланови ОКРШ Б1(Транзиција 01)
	децембар	3.1.2. Израда акционог плана припреме за ЗИ	Увид у план	Чланови ОКРШ Б1
децембар		Координација рада Тима и Актива за развојно планирање	Заједнички састанак	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Актива за развојно планирање
		Праћење пројекта чији је циљ подршка у унапређењу образовања Г	Анализа извештаја, доношење закључака, предлагање мера	

		Анализа спроведених активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у првом полугодишту	Анализа спроведених активности, дискусија, усвајање мера за побољшање рада Тима	
		Доношење закључака и предлога за унапређење рада школе на основу полугодишњих извештаја актива, тимова и стручних већа	Сваки подтим анализира извештаје пратећи активности из области за коју су задужени Анализа извештаја, доношење закључака, предлагање мера	
	Током другог полугодишта (мај)	4.1.2. 14.6.5. 14.6.7. 14.6.8. Праћење реализације припремне наставе за ученике осмог разреда, информисање родитеља о току и ангажованости ученика Извештавање Наставничког већа и Школског одбора	Увид у извештај тима Транзиција 8	
	мај	14.6.6. Анализа извештаја предметних актива о резултатима пробног завршног испита и остварености образовних стандарда	Израда анализе и постављање резултата на огласним таблама и школском сајту	Чланови ОКРШ , одељењске старешине, стручна служба
	Трећи квартал	Анализа кварталних извештаја актива, тимова и стручних већа	Сваки подтим анализира извештаје пратећи активности из области за коју су задужени	Чланови ОКРШ

	Крај школске године	14.8.4. Систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем Праћење остварености стручног усавршавања наставника и стручних сарадника изван и унутар установе	Списак одржаних семинара, наставнички портфолио, Записник са Наставничког већа	Члан ОКРШ А
јун		4.1.2. Резултати и анализа образовних постигнућа ученика	Анализа постигнућа и предлози за побољшање	Чланови ОКРШ и Актива за РП, директор школе
		Анализа спроведених активности датих у плановима транзиције и њихове делотворности у циљу припремања ученика за прелазак у предметну наставу	Анализа активности и њихове делотворности	
		14.7.1. 14.7.2. 14.12.2. Праћење пројеката чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Увид у извештај	Чланови ОКРШ Г
		Координација рада Тима и Актива за развојно планирање	Заједнички састанак	Чланови ОКРШ
		Анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и рад школе и израда Годишњег извештаја о раду Тима	Анализа, писање извештаја	Чланови ОКРШ

Подтим Б2 – Праћење постигнућа ученика

1. Сузана Ишпановић – проф. разредне наставе
2. Јагода Николић - проф. енглеског језика
3. Снежана Радаковић – проф. разредне наставе

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Израда планираних активности: - праћење постигнућа ученика 2.-7.разреда	1.Израда плана праћења образовних постигнућа ученика 2.имплементација плана у годишњи план рада Тима за ОКРШ	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе Б2
Септембар	<i>Евалуација</i>	План образовних активности	ОКРШ Б2
	<i>Евалуација 2.3.2.1. Упознавање ученика са захтевима и критеријумима</i>	Увид у белешке у Ес дневнику	ОКРШ Б2
	13.1. Стучна већа предмета који се полажу на завршном испиту састављају тестове за проверу знања (полугодиште и крај године) на основном нивоу (типови задатака као на завршном испиту) од 2-7. разреда са усаглашеним бодовањем и уједначеним критеријумом оцењивања. Састављене тестове, бодовање и критеријум за оцењивање предати члану Б2 Тима ОКРШ у електронској форми. Препорука је да се израде по два теста који се могу смењивати на годишњем нивоу.	Из завршних тестова издвојити задатке основног нивоа за 5,6,7. разред и саставити тест са бодовном скалом. Нижи разреди од 2-4. могу да користе типове задатака са националног тестирања(српски ј и математика)- доступни су у ел. форми код координатора Тима и у ПП служби	Стучна већа ОКРШ Б2
	<i>Евалуација 14.1.1.2. Спровођење иницијалног тестирања; Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад</i>	Увид у извештаје разредних и стручних већа	ОКРШ Б2
Новембар	<i>Евалуација 13.1.</i>	Провера тестова доступних у ел.форми у ПП служби	ОКРШ Б2
Квартално	<i>Евалуација 14.1.1.3.</i>	Квалитативна и квантитативна анализа	ОКРШ Б2

	Унапређење образовних активности анализа резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	постигнућа ученика са мерама за напредовање увидом у извештаје са ОВ	
	14.13.1.3. Доношење закључака и предлога за унапређење рада школе на основу кварталних извештаја актива и тимова	Анализа извештаја, доношење закључака, предлагање мера: Презентација постигнућа-Извештај опомена на кварталу од 3.-7.разреда (нпр--похвала путем Књиге обавештења за одељење које нема опомену, израда плаката) 2. просек одељења - Огласна табла школе у ходнику-плакат	Наставничко веће ОКРШ Б2
	14.13.1.3. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Информисање медија о успеху ученика и објављивање резултата на сајту школе Истицање резултата на огласној табли, сајт школе, друштвене мреже, интервјуи	ОКРШ Б2
Током школске године	14.13.1.3. Праћење, евиденција, анализа и презентација резултата са такмичења Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика	Извештај о успеху ученика на такмичењима, информисање медија о успеху ученика, објављивање резултата на сајту школе	ОКРШ Б2
	4.1.2. Праћење напредовања ученика 13.1.Анализа резултата образовних постигнућа ученика –(полугодишњи тестови знања, контролни задаци) , предметни наставници ес-дневник	Анализа постигнућа, предметни наставници	Предметни наставници ОКРШ Б2
	Евалуација 2.2.1.2 Истицање по кабинетима критеријума	Увид у истакнуте резултате	ОКРШ Б2

	<i>оцењивања са описима нивоа знања (2-8.) (према областима)</i>		
Јун- август	13.1. Резултати и анализа образовних постигнућа ученика – стандардизовани годишњи тестови знања на нивоу школе	Анализа постигнућа и предлози за побољшање	Наставничко веће ОКРШ Б2

Подтим В – Сарадња са родитељима

1. Драгана Новаковић - дипл. педагог
2. Сузана Марјановић - дипл. психолог
3. Представник Савета родитеља

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Израда планираних активности.	Израда акционог плана подтима	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе В
Август	14.11.2. Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	ОКРШ В
Август Септембар	14.11.6. Израда плана организовања предавања, радионица и семинара за родитеље „Школа за родитеље – серија предавања и радионица“	Сачињавање акционог плана за реализацију радионица, истакнута база доступног материјала потребног за реализацију. Припрема тематски специфичних родитељских састанака.	ОКРШ В
Септембар	<i>Евалуација</i> 14.2.1.1.	Увид у ес-дневник (извештај са првог	Чланови Тима за обезбеђивање

	Праћење укључивања представника родитеља у Савет родитеља	родитељског састанка), извештај Тима за инклузивно образовање	квалитета и развој школе В, сарадња са Тимом за инклузивно образовање
Септембар	14.11.5. Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете (мај претходне шк. године) (радионице на НВ)	Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете (радионице на наставничком већу, састанцима стручних већа)	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе В у сарадњи са Б1, разредне старешине, ПП служба, Тим за ИО
Прво полугодиште	2.3.2.2. Упознавање родитеља са захтевима и критеријумима оцењивања	Записник са родитељских састанака	ОКРШ В
Децембар Мај	14.11.4. Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада(у сарадњи са Тимом за самовредновање)	Израда, подела и анализа анкета	ОКРШ В
Током школске године	4.3.1. „Школа за родитеље – серија предавања и радионица“	Пружање подршке наставницима у реализацији родитељских састанака, вођење радионица. Увид у записнике са родитељских састанака. Групни родитељски састанак, тема: „Припрема за полазак у школу“	Одељењске старешине ОКРШ В Тим Транзиција 01
	14.13.2.2. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце		
Јун	14.11.4. Анализа успешности сарадње са родитељима ученика	Анализа ефикасности радионица и осталих облика сарадње .	ОКРШ Наставничко веће

ПЛАН РАДА ТИМА “ТРАНЗИЦИЈА 8“

Координатор: Ивана Чакшираш – професорица енглеског језика

Заменик координатора: Александра Јовичић- проф. хемије

Чланови тима: Разредно веће 8. разреда

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	14.1.1.1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	ППС, Транзиција 8
		Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	ППС, Транзиција 8
		Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика из датих предмета	ППС, Транзиција 8
Септембар 2024.	14.6.2.Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године (грешке, области, на шта обратити пажњу)	ЧОС Родитељски састанак	Одељењске старешине ППС
	Дефинисање улоге родитеља у припреми ученика за полагање завршног испита	Родитељски састанак	
	Прикупљање планова припремне наставе од наставника чији су предмети укључени на завршни испит	Документација	Координатор

Октобар 2024.	14.6.3. Информисање ученика и родитеља о плану подршке у припреми завршног испита	Увид у евиденцију часова одељењског старешине, пријема родитеља и родитељских састанака	Одељењске старешине Транзиција 8
Октобар - јун	3.1.1. Анализа постигнутог успеха Истицање месечних резултата тестирања по одељењима и предметима	Графички приказ на вратима учионица или огласна табла школе, сајт школе и гугл учионица	<i>Наставници чији су предмети укључени у завршни испит</i>
	14.6.4. Извештавање родитеља и о присутности ученика припремној настави и допунској настави-месечно	Евиденција у Ес дневнику, извештај	Одељењске старешине
	Праћење активности ученика на часовима (редовна настава, допунска, припремна)	Евиденција у Ес дневнику	Одељењске старешине
	Праћење усаглашености критеријума оцењивања	Анализа резултата и мере	<i>Наставници чији су предмети укључени у завршни испит</i>
Квартално На крају полугодишта	3.1.1. Анализа постигнутог успеха	Анализа и мере	<i>Наставници чији су предмети укључени у завршни испит</i> ППС
Прво полугодиште	3.1.2 Израда акционог плана припреме за ЗИ	План припремне наставе	Транзиција 8
Март 2025.	14.6.5. Информисање родитеља о процесу припреме за завршни испит	Информисаност родитеља	Одељењске старешине
Март-јун 2025.	14.6.7. Праћење и кориговање тока припремне наставе, ангажованости ученика	Договор око спровођ. припремне наставе и израда распореда часова припремне наставе	Транзиција 8

Након анализе пробног завршног испита	14.6.6. Информисање родитеља и ученика о току припреме резултатима пробног завршног испита	Израда анализе и постављање резултата на огласним таблама и школском сајту	Транзиција 8
Јун 2025.	14.6.8. Извештавање Наставничког већа и Школског одбора о резултатима	Извештај	Транзиција 8
Током школске године	3.1.3. Организовање школских интерних тестирања	Уједначени тестови Тестирање ученика	<i>Наставници чији су предмети укључени у завршни испит</i>
	3.1.4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Документација Одељењских старешина	Одељењске старешине <i>Наставници чији су предмети укључени у завршни испит</i>
	3.2.1. Развијање ученичких компетенције за различите облике учења	Оствареност метода, техника и ангажовања ученика	Транзиција 8
	3.2.2. Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Пројекти и презентације ученичких истраживачких радова	Транзиција 8
Август текуће школске године	14.1.1.1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, ППС, Транзиција 8
		Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, ППС, Транзиција 8

		Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика из датих предмета	Предметни наставници, ППС, Транзиција 8
--	--	--	---

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ шк.год.2025/2026.

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август 2025.	Израда детаљног плана транзиције	Дефинисани сегменти процеса припреме и адаптације за предметну наставу	Тим Транзиција 4,5
Септембар 2025.	14.13.3.2. Припрема ученика за транзицију	Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом, Побољшан успех ученика у току петог разреда	Тим Транзиција 4,5
		Организовање одељењских већа 5. разреда и учитеља прошлогодишњих четвртних разреда	Одељењске старешине
	Израда плана и календара посете предметних наставника четвртим разредима у првом полуугодишту	Израђен календар за сва три разреда и предметне наставнике и за ученике са Бикова	Разредно веће 4. разреда Предметни наставници
	Израда распореда за „Дан друге учитељице“	Учитељице четвртних разреда држе часове у одељењима својих колегиница Укључивање ученика са Бикова Усклађивање распореда часова	Разредно веће 4. разреда
Октобар 2025.	Родитељски састанак дефинисање улоге родитеља у адаптацији	Предавање психолога на тему: „Прилагођавање ученика за прелазак на предметну наставу“	ППС Одељењске старешине Разредно веће 4. разреда

	4.3.1. „Мала школа за родитеље“ низ родитељских састанака у циљу осамостаљивања ученика	Израда анкета за родитеље и анкетирање родитеља	ППС Разредно веће 4. разреда ОКРШ В
	Анализа анкете	Груписање родитеља по специфичности „потешкоће“ коју описују	ППС Разредно веће 4. разреда ОКРШ В
		Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета: (наставник са децом ради методологију учења свог предмета, предлаже методе учења, пробна одговарања, одређује критеријум оцењивања транспарентно)	Предметни наставници
	Вршњачка подршка	Презентација старијих ученика са саветима за успешно учење	Одељењске старешине
	План прилагођавања предметних наставника	Допуна оперативних планова наставника који предају у 5. разреду са разрађеним корацима – вежбање учења – подела стручне литературе из методике предмета. У оперативне планове наставници у напомену уносе следећи текст: 14.13.3.2. У оперативне планове наставници треба да у напомену унесу следећи текст: Упознавање ученика 5. разреда са адекватним техникама учења.	Предметни наставници
	14.13.3.1. Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Тим Транзиција 4,5
Новембар 2025.	Праћење прилагођавања ученика	Анкетирање ученика(социјални односи у	Одељењске старешине

	5. разреда	одељењу, адаптација на предметну наставу, индивидуална постигнућа – самопроцена); анкетирање родитеља у вези истих питања; Анализа анкета и мере.(ЧОС, индивидуални разговори, родитељски састанци)	
	4.2.2. Радионице ученика за помоћ у вежбању различитих облика учења о организацији учења „Вршњачка подршка“	Радионице (ЧОС – детектовање потреба, формирање група за подршку, помоћ	Одељењске старешине
	4.3.1. „Мала школа за родитеље“	.Групни родитељски састанци Тема: Планирање дневних активности	ППС Разредно веће 4. разреда
		Радионице – родитељи и деца Тема: Планирање дневних активности	ОКРШ В
Јануар 2026.	14.4.1.1. Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Постојање промотивног материјала и употреба	ППС, Разредно веће 4. разреда
	Израда плана и календара посете предметних наставника четвртим разредима у другом полугодишту	Израђен календар за сва три разреда и предметне наставнике и за ученике са Бикова	Разредно веће 4. разреда Предметни наставници
Март 2026.	4.3.1. „ Мала школа за родитеље“	Групни родитељски састанак: Тема : Важност осамостаљивања	ППС, Разредно веће 4. разреда ОКРШ В
		Радионица за родитеље : Помоћ или подршка родитеља у учењу	Разредно веће 4. разреда ППС

Током школске године	14.13.2.2. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце	Теме: Учење учења, Припрема за 5. р. Адаптација ученика на предметну наставу	Разредно веће 4. разреда Одељењске старешине 5. р.
	14.13.3.3. Пилот пројекат „Постајемо ђаци петаци“	Посете наставника часовима ученика 4. разреда Посета ученика путника централној школи	Тим Транзиција 4,5
Током школске године	Радионице ученика за помоћ у вежбању различитих облика учења о организацији учења „Вршњачка подршка“	(ЧОС – детектовање потреба, формирање група за подршку, помоћ)	Тим Транзиција 4,5
Јун 2026.	Анализа реализованих активности	Мере за даље напредовање	Тим Транзиција 4,5

Чланови тима: Учитељице 4. разреда
Одељењске старешине 5. разреда
Разредно веће 5. разреда
Координатор: Светлана Цвијан
Заменик: Владимир Крстић

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ шк.год.2025/2026.

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август 2025.	Израда детаљног плана транзиције	Дефинисани сегменти процеса припреме и адаптације за основну школу	Тим Транзиција 0,1
Септембар 2025.	Израда плана и календара посете предшколаца школи	Израђен календар план посете за централну	

		школуобе смене и школу са Бикова	
Јануар 2026.	14.4.1.1. Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Постојање промотивног материјала и употреба	ППС Тим Транзиција 0,1
Март 2026.	4.3.1. „Мала школа за родитеље“	Групни родитељски састанак: Тема : Припрема за полазак у школу	ППС
Током школске године	14.13.2.2. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце	Теме: Осамостаљивање Презаштићеност	ППС
Током школске године	Радионице ученика „Вршњачка подршка“	Тематске радионице , Крос, Игре у дворишту, Читање прича	Тим Транзиција 0,1
Јун 2026.	Анализа реализованих активности	Мере за даље напредовање	Тим Транзиција 0,1

Чланови тима: Стручни актив за разредну наставу

Координатор: Иванка Башић Палковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Чланови тима:

- Ђукић Зора
- Татјана Јуришић
- Дијана Ваван-координатор
- Донословић Сузана

- Саша Пајић
- Александра Савић
- Ученички парламент

Активност	Носиоци/ реализатори	Место	Време	Извор финансирања
Кошење и орезивање биљака	мајстор	Школско двориште	Јесењи и пролећни период	Средства школе
Озелењавања , садње украсних биљака и у делу школског дворишта испред мале зграде. Садња дрвећа - 1.разреди 14.13.1.3.	Ученици, школско особље, Ђачки парламент, Дечји савез, Тим ЗЖСУШП	Школско двориште (испред мале зграде)	Јесењи и пролећни период Октобар-Дечја недеља	Донатори
Часови на тему заштите животне средине и здравих стилова живота 14.5.1.3.	Одељенске старешине Током шк. год Ђачки парламент	чос	Током шк. год.	-
Акције измештања гнезда рода	По налогу директора	Школска зграда на Бикову	септембар	
Уређење школског екстеријера Осликавање „школице „ и полигона за игру испред и иза мале зграде. Израда мини полигона за аутомобилчиће. Израда и постављање кућица за птице. Исцртавање школица за скакање на платоу	Помоћно особље Тим ЗЖСУШП Ђачки парламент Наставници Техничког образовања на часовима са ученицима	Простор испред мале зграде и школско двориште. Предњи део школског дворишта (стабла дрвећа)	Јесењи и пролећни период	Средства школе Донација од родитеља

испред школе на Бикову.		Простор испред школске зграде на Бикову		
Уређење „Ђачког кутка“/Ђачки парламент носиоци 14.13.1.3.	Ђачки парламент	Школски ходник	Током шк. год.	Средства школе
Постављање неколико контејнера за одлагање различитих предмета за рециклирање(хартија ,пластика) 14.5.1.3. Обележавање Дана планете Земље 22. април(чишћење школског дворишта).	Тим ЗЖСУШП Ђачки парламент	Простор поред ложione	Током шк. год.	Средства школе Донатори
Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика. Перманентно уређење паноа и предметно-тематских куткова у учионицама 14.13.1.3.	Учитељи и,предметни наставници Ђачки парламент	Ходник и учионице	Током шк. год.	Средства школе
Обогађење школских ходника паноима са обрадом актуелних тема 14.13.1.3.	Предметни наставници	Свака учионица понаособ и пано у ходнику испред ње.	Током шк.год.	Средства школе
Осликавање мурала и школских зидова Уређивање ентеријера школе у складу са мотом школе. Осликавање мурала и школских зидова. 14.13.1.3.	Наставница ликовне културе Чланови секције „Сликање и вајање“.	Зидови(ограда) у школском дворишту и ходницима школе.	Током шк. год.	Средства школе Донација родитеља

План је могуће кориговати и допуњавати по потреби, идејама и приспелим средствима, током школске године.

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Чланови тима:

Рената Сечењи- проф. разредне наставе
 Сандра Јакопчевић - проф. разредне наставе
 Ирина Кресић- проф. енглеског језика
 Војислав Пољаковић- наставник историје - **координатор тима**
 Ивана Мариновић- вероучитељица
 Даница Млинко – вероучитељица
 административни радник (по потреби)

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август 2025. год.	- Израда Годишњег плана тима за текућу школску годину	Састанак Тима; Сачињен Годишњи план тима и уврштен у Годишњи план рада школе	Чланови тима
септембар 2025.	14.4.1.2 Укључивање родитеља у превенцију осипања – пружање подршке и помоћ породицама - Снимање материјалног стања ученика и одређивање ученика за бесплатну ужину	Прикупљање података од одељењских старешина Сарадња са локалном самоуправом- бесплатне ужине	Чланови тима и одељењске старешине, педагог школе
током школске године	14.4.1.2 Укључивање родитеља у превенцију осипања – пружање подршке и помоћ породицама	Задужити поједине наставнике и чланове ђачког парламента за организацију акције (Дечја недеља...)	Одељењске старешине, учитељи из боравка,

	- Сакупљање школског прибора, одеће и обуће	Подела гардеробе социјално угроженим ученицима	ученици, родитељи
Током првог полугодишта	14. 2.1.1 Јачање додатне подршке у учењу - предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу Лични пратилац појединцу	Одељењске старешине, административни радник школе, Стручна служба
током школске године	14. 2.1.1 Јачање додатне подршке у учењу . - праћење укључивања ученика у школске активности - Учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика Радионице, предавања, спортске активности у које се укључују уч. из осетљивих група	Тим за социјално старање, тим за заштиту ученика од насиља, наставници и учитељи, Њачки парламент

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Зора Ђукић – координатор,
2. Мирјана Лончаревић,
3. Сузана Зорић,
4. Марко Томик,
5. Симона Врга и
6. Владимир Крстић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Сала за физичко 2. Кабинет за српски језик, учионица Објекти културе Током школске године	14.5.1.2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, Покрајини и Републици	Понуда ваннаставних активности: 1.) Школица спорта, 2.) Драмска секција (Школа глуме) 3.) Рецитаторска секција 4.) Одлазак у библиотеку 5.) Одлазак у Градски музеј 6.) Посета Матици српској или некој другој значајној институцији 7) Сајам књига 8) Позоришни фестивал за децу 9) Вашар-израда предмета за продају 10) Дечија недеља 11) Биоскоп	1. Наставници физичког васпитања, учитељи 2. Наставници српског језика 3. Наставници српског језика и учитељи (свако у свом одељењу) 4. Наставници српског језика, учитељи 1. разреда 5. Наставници историје, биологије, учитељи 6. ОС виших разреда 7) ОС виших разреда 8.) Учитељи 9) Наставници ликовног, техничког, ОС, учитељи 10) Учитељи 11) Наставници природних наука
Спортски терени, Учионице, Двориште, Други објекти према потреби Током школске године	14.5.1.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници: 1. Квартално обележавање међународно прихваћених датума 2. Одлазак на пливање, клизање, трчање (крос)... 3. Садња дрвећа и биљака (Дрво генерације) 4. Квиз "Шта знам о здрављу" ...и друге акције према актуелним ситуацијама	ОС и учитељи, вероучитељице и педагог школе, предметни наставници, предавачи ГВ + Остварити међупредметно повезивање и корелацију предмета код обележавања међународних датума *ПРЕДЛОЗИ ДАТУМА КОЈИ НИСУ ОБАВЕЗУЈУЋИ ДАТИ СУ У ПРИЛОГУ ПОСЛЕ ТАБЕЛЕ
Током школске године	14.7.1. Праћење пројеката чији је циљ подршка у унапређењу образовања	- Претплата на часопис „Просветни преглед“ - Праћење актуелних конкурса преко медија	Правник, Директор, пп служба, наставници, учитељи
Током школске године	14.7.2. Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру	Праћење актуелних конкурса преко медија	Правник, Директор, пп служба, наставници, учитељи

	Еразмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања		
Током школске године	14.8.4. Систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Извештавање на НВ	Наставници, учитељи, директор, педагог, психолог
Током школске године (Дечја недеља, Божић, Ускрс)	14.12.1. Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Организовање заједничког часа у оквиру Дана матерњег језика. Учешће деце на Дану школе Сусрети са ученицима ОШ „Арањ Јанош“ кроз радионице, спортске сусрете и обиласке етно амбијента у Тотовом селу	Наставници, учитељи директор
Током школске године	14.12.2. Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња	Сарадња са : • Дечије позориште-посета представа • ЈКП „Стадион“-Клизање, пливање, трчање • Зоо врт-амбијентална настава • МУП • ПУ „Алиса“-огледне активности за будуће прваке • Црвени крст-хуманитарне акције • ПУ Балончићи на Бикову – дечје игре, излети и радионице за децу из вртића и будуће прваке МЗ Биково : Сеоске игре, Сунчана јесен живота, Подела новогодишњих пакетићаИ друге установе као и појединци	Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, педагог психолог, полицијски службеници

1.полугодиште школске године	14.13.1.1. Истицање обележја школе – брендирање школе	Осмислити грб школе, химну, заставу Направити прелазну заставу за најуспешније одељење по успеху	ОС, наставник музичког, ликовног, техничког, предавачи ГВ у вишим разредима, Педагог, ђачки парламент
Током школске године	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Сарадња са тв, часописима, радио на локалном и републичком нивоу -Слање чланака у дневне новине -Извештавање на друштвеним мрежама	Наставници матерњег језика, и сви наставници и учитељи, пп служба, директор, ђачки парламент

Предлози датума:

Септембар:

8. Међународни Дан писмености

15. Дан чистих руку

22. Дан без аутомобила

Октобар:

3. Дан деце

5. Дан учитеља

16. Дан хлеба

20. Дан јабука

Новембар:

7. Европски Дан науке

16. Дан толеранције

20. Светски Дан права детета

Децембар:

20. Дан људске солидарности

Јануар:

27. Дан сећања на жртве холокауста

31. Дан без дуванског дима

Фебруар:

21. Дан матерњег језика

Март:

14. Дан река

20. Дан среће

21. Дан шума

22. Дан заштите вода

Април:

1. Дан шале

7. Светски Дан здравља

22. Дан планете Земље

23. Дан књиге

29. Међународни Дан игре

Мај:

8. Дан црвеног крста

10. Светски Дан птица и дрвећа

24. Дан паркова

28. Дан лептира

Јун:

5. Дан заштите животне средине

Може и други датуми и празници према избору наставника,ос

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину

Тим за професионални развој доноси свој план рада на основу члана 17. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника

(Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 109/2021 од 19. новембра 2021. год.)

Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика и дом ученика:

- 1) прате остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања;
 - 2) воде евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених на пословима образовања и васпитања;
 - 3) вреднују примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;
 - 4) анализирају резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;
 - 5) предузимају мере за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;
 - 6) упућују на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимају мере за унапређивање њихових компетенција.
- Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу запослених на пословима образовања и васпитања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора школе и унапређивање васпитно-образовног рада се планира се кроз програм органа који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току усавршавања наставника и стручног сарадника, а образац уверења о савладаном програму прописује министар. Програм стручног усавршавања наставника усвојен као посебан документ.

У складу са планом унапређења наставе, који остаје важећи и за ову школску годину, стручно усавршавање наставника и у овој школској години биће у правцу подизања квалитета наставе. Ставиће се нагласак на развој К1 и К2 компетенција. У плану је да се један семинар из области К1 компетенција одржи у школи. И даље ћемо настојати да едукацију наставника обезбедимо и преко конкурса преко Покрајинског секретаријата или неке друге инстанце.

Чланови Тима за професионални развој:

1. Александра Јовичић – координатор, професорица хемије
2. Ивана Чакшираш - професорица енглеског језика
3. административни радник
4. Миланка Станкић- професорица српског језика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ЕВАЛУАЦИЈЕ		ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Р	Е			
	септембар	14.8.1. Анализа стања у установи (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Систематизација података о запосленима на основу личних извештаја о стр. усаврш.	Тим за ПР
	септембар	Одређивање кључних компетенције које је потребно усавршавати у наредном периоду на основу резултата самовредновања.	Увид у извештај о самовредновању и Развојни план	Тим за ПР, ППС
септембар	септембар	14.9.2. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника	Увид у личне планове струч. усаврш. и планове стручних већа	Тим за ПР, ППС

септембар/ октобар	Крај првог полугодишта	14.8.2. Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе	Израђен план Извештај	Тим за ПР, чланови наставничког већа
	септембар	14.8.3. Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе		
Током школске године	Крај школске године	14.8.1. Праћење остварености стручног усавршавања наставника и стручних сарадника изван и унутар установе и организовање семинара стручног усавршавања	Списак одржаних семинара, наставнички портфолио, Записник са Наставничког већа, Гугл- учионица „Стручно усавршавање“	Тим за ПР
Током шк. год.	Крај полуугодишта, школске године	14.9.3. (5.2.1., 5.2.2.) Праћење презентација одслушаних семинара на Наставничком већу и примене иновативних метода на огледним и угледним часовима	Увид у записнике са Наставничког већа, записник са посете часу	Тим за ПР, ППС
Током шк. год.	Крај полуугодишта, школске године	14.3.1.2. Учешће у реализацији семинара и радионица за чланове вршњачких тимова.	Записник о раду Школског парламента, извештаји са семинара и радионица	Тим за ПР
Током шк. год.	Јун	5.1.3. Праћење примене Плана увођења нових радника у посао	Увид у записнике са Наставничког већа, Ес-дневник, извештај о реализацији плана	Тим за ПР, ППС

ПЛАН УВОЂЕЊА НОВИХ РАДНИКА У ПОСАО

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Датум заснивања радног односа:	Упознавање са радним задацима. Упознавање са радом у школи. Одређивање тима за подршку новопридошлом наставнику: 1. Наставник ментор или наставник за подршку 2. Вођење педагошке документације- педагог 3. Вођење е дневника- Горан Цветковић 4. Увођење у дежурство – Тим за безбедност (Јелена Павић) 5. Рад са децом у инклузији - психолог	директор
Први дани по примању у радни однос	Израда плана подршке	ментор или наставник за подршку приправник или новопридошли наставник
Од првог дана наставе у наредних месец дана, по потреби дуже.	- пружање помоћи наставнику/приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	ментор или наставник за подршку приправник или новопридошли наставник
Од првог дана наставе у наредних месец дана, по потреби дуже.	- упућивање у начин вођења педагошке документације	педагог наставник
Од првог дана наставе у наредних месец дана, по потреби дуже.	- упућивање у вођење е-дневника	Горан Цветковић
Од првог дана наставе у наредних месец дана, по потреби дуже.	- упућивање у дежурство у школској згради, на дворишту, са путницима - однос према деци, процедура реаговања на насилне ситуације	Тим за безбедност
Првих месец дана, по потреби дуже	- упућивање у начин рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у - упознавање са карактеристикама ових ученицима, односом према њима	психолог

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**школска, 2025/26.год.**

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
Договор о раду тима у школској 2025/2026.	септембар	тим	састанак	школа
Израда плана реализације Радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	полуго-дишње	тим	анализа извештаја ОС о реализацији радионица	школа
Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар/ јун	координа-тор тима	састанак, наставничко веће	школа
Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета са пословним субјектима и обилазак Сајма образовања	март/април	тим	састанак	школа
Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима у школској 2025/2026.	јун	тим	састанак, извештавање наставничког већа	школа
Израда предлога Програма Професионалне оријентације за наредну школску годину	август	тим	састанак	школа

Чланови Тима:

1. Сузана Марјановић, психолог
2. Драгана Новаковић, педагог
3. Мирослав Цицмил, директор школе
4. Александра Јовичић, професор хемије
5. Сабина Топчагић Ујвари, професор физичког васпитања
6. Миланка Станкић, професор српског језика, координатор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови тима:

1. Симона Врга
2. Владимир Раденковић – координатор
3. Ивана Мариновић
4. Даница Млинко
5. Донословић Сузана
6. Цветковић Горан
7. Сузана Зорић– Дечји савез
8. Светлана Кочић – Дечји савез

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ / ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Јун/Август	Израда Годишњег плана рада Тима	Састанак Тима, анализа и договори Сачињен Годишњи план тима и уврштен у Годишњи план рада школе	Чланови тима
Август	Израда, допуна и корекција планова и програма за школску 2025 - 2026. годину	Корекција планова и програма и усклађивање са школским календаром	Чланови тима

Август	14.5.1.2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Испланиран је сценарио за Пријем првака (у прилогу) као и задаци задужених наставника. Током јуна и августа одржаване су пробе.	Чланови тима
Септембар	Ликовни конкурси	Учешће на ликовним конкурсима и изложбама	Сузана Донословић (ликовна култура)
Октобар	Дечја недеља	Концерт, учешће на фестивалима у центру града.	Чланови тима
Октобар/ новембар	Подстицање демократске културе у школама	Концерт, музицирање, певање на језицима народа и народности наших суграђана.	Савет Европе Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
16. новембар дан толеранције	14.3.1.1.Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика.	Учешће Хора и оркестра на концертима и манифестацијама.	Владимир Раденковић (музичка култура)
Децембар	Конкурси /такмичења/ учешћа.	Договор у вези са приредбом поводом Светог Саве-Дана школе и школске славе. Божихњи концерт. Новогодишњи концерт. Учешћа на семинарима.	Чланови тима, ученички парламент и вероучитељи.
Јануар	Светосавска приредба	Подела диплома и књига.	Чланови тима

Фебруар	Организовање мини-концерта	Договор у вези са приредбом поводом предстојећег празника – Дан жена.	Владимир Раденковић (музичка култура)
Март	Мини-концерт у холу школе поводом Дана жена-8.март.	Учешће Хора и оркестра на концертима и манифестацијама.	Владимир Раденковић (музичка култура)
Јун	Приредбе поводом испраћаја ученика осмог разреда.	Декорација сале и паноа у ходнику школе,учешће школског хора на приредби.	Сузана Донословић (ликовна култура), Владимир Раденковић (музичка култура)

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израда Акционог плана рада Тима	Чланови тима	Август
2.	Израда, допуна и корекција планова и програма за школску 2025 - 2026. годину	Чланови тима	Током школске године
3.	Организовање мини-концерта	Чланови тима	Током школске године
4.	Конкурси /такмичења/ учешћа.	Чланови тима	Током школске године
5.	Подстицање демократске културе у школама	Савет Европе Министарство просвете.	Током школске године

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1) Континуитет

Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;

2) Сарадња

Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

3) Доступност

Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

4) Ефикасност

Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског, односно предшколског и програма васпитног рада у домовима ученика.

Тим за кризне догађаје наше школе чине:

1. Цимил Мирослав, директор,
2. Павић Јелена, координатор тима за заштиту,
3. представник родитеља,
4. Маријановић Сузана, стручни сарадник,
5. Новаковић Драгана, стручни сарадник
6. Димић Бошко, наставник/професор физичког
7. Половина Слађана, професор разредне наставе
7. Александра Делић, професор разредне наставе
8. Бранко Будановић, мајстор

План рада тима

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),
- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама***1. Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима***

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Школа је налази око 5km од центра града Суботице, у Месној заједници „Александрово“. - Надлежна полицијска јединица је П.У. Суботица лоцирана је око 2km у Изворској улици. - Надлежна здравствена установа је Хитна помоћ Суботица, који је лоциран око 2km. - Ватрогасна јединица Суботица је лоцирана око 4km. - Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима школског живота. - Школа одлично сарађује са локалном заједницом. - Наставно особље, стручна служба директор се континуирано стручно усавршавају - Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених - Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контроле ППП апарата - Постојање алармних противпровалних система у оба објекта - Редовна контрола санитарне инспекције - Развијен систем дежурстава наставника - Школски полицајац - Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља путем школског сајта - Веома добра сарадња са локалним медијима - Школа је опремљена средствима за пружање прве помоћи.	- ОШ „Свети Сава“ има три објекта на две различите адресе. -Школа има 535 ученика и близу 70 запослених. -Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља. - Школа због великог броја ученика путника има повећан ризик за кризне ситуације у времену доласка ученика у школу и повратка кући.

Могућности	Претње
-Едукација ученика и родитеља -Стручно усавршавање свих запослених из овог домена -Реализација превентивних активности и показних вежби -Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје -За случај спровођења задатака склањања, Школа се ослања на субјекте заштите и спасавања града Суботица. У случају ванредне ситуације ученици и запослени ће се склањати на места одређена предлогом Штаба за ванредне ситуације у Суботици.	-Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама. -Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже. -Непрофесионално понашање појединаца, паника.

2. План поступања установе у кризним ситуацијама

2.1. Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности за кризне догађаје:

Активност	Одговорна лица
Обавештавање одмах по сазнању надлежне институције ван установе (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, школска управа...)	директор школе и секретар
Координација активности о доношењу одлуке о процени да ли установа може да поступа самостално или јој треба нека врста помоћи/подршке од представника спољашње заштитне мреже (у зависности од облика, врсте и интензитета кризног догађаја)	директор, секретар, мајстор Бранко
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	директор школе
Обавештавање свих у ланцу информисања, по утврђеном редоследу унутар установе.	Александра Делић, Драгана Новаковић, Јелена Павић, Александра Делић
Начин комуникације са запосленима за време КС.	директор
Поседовање и ажурирање контакт телелефона свих запослених, акоји су доступни свима у ланцу информисања.	секретар школе, Драгана Новаковић

Планирање, одгањивање и сарадња са спољашњом заштитном мрежом.	Јелена Павић, директор школе
Пружање психосоцијалне, индивидуалне и групне подршке.	Сузана Марјановић
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја.	стручна служба
Прикупљање и проверавање, селекција и дистрибуција информација.	Драгана Новаковић, мајстор Бранко
Упознавање ученика, наставника и родитеља са начинима евакуације.	Одељенске старешине и Тим КС
Праћење реализације плана и евалуација.	Сузана Марјановић, секретар, Јелена Павић, Бошко Димић
Вођење документације и извештавање.	Јелена Павић
Организација евентуалних комеморативних активности.	Директор школе, стручна служба

Документација о свим спроведеним активностима се доставља Школској управи Сомбор у року од 15 дана од наступања стабилизације рада у школи - повратака у уобичајене активности и наставни план пре наступања кризног догађаја. Извештаји о раду Тима за кризне догађаје постају саставни део Годишњег извештаја о раду школе за дату школску годину.

Тим КС ће у наредном периоду направити план о начинима реаговања на различите кризне ситуације и о томе обавестити ученике, наставнике, ненаставно особље и родитеље.

2.2. План алармирања у ситуацији кризног догађаја

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно које је електрично и којим управља школски мајстор који је члан Тима за кризне догађаје. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

Активност	Носиоци активности
Упознавање ученика, наставника, ненаставног особља и родитеља о врсти аларма којим се упозорава на кризни догађај. Као и препознавање и разликовање знака узбуњивања од других врста упозорења међу ученицима, наставницима, ненаставном особљу и родитељима.	директор, одељенске старешине
Активирање система узбуњивања/аларма у кризној ситуацији	мајстор Бранко

2.3. Безбедна места унутар и изван установе

На основу процене ризика од катастрофа сачињен је План заштите и спасавања за ОШ "Свети Сава", Суботица.

Активност	Носиоци активности
Достављање ПУ плана распореда просторија у школи.	секретар
Означавање просторија у установи бројевима са обе стране.	мајстор Бранко, Александра Делић
Обезбеђивање могућности закључавања просторија у установи у случају кризне ситуације, тј. када су деца/ученици у просторији, кључ треба да је са унутрашње стране.	мајстор Бранко, Бошко Димић
Чување дупликата кључева у установи на месту познатом свима запосленима у школи	мајстор Бранко
Информисање ученика о начину евакуације у сардњи са МУП-ом.	одељенске старешине
Дефинисање начина евакуације и пружања психосоцијалне подршке ученицима који имају одређене специфичности (оштећење чула, тешкоће у кретању, инвалидет, тешкоће из спектра аутизма, хроничне болести...) у сардњи са МУП-ом.	психолог, одељенске старешине
Проверавање безбедности деце и запослених у установи на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања, након доласка полиције.	директор
Спровођење вежби евакуације из установе или закључавања просторија бар једном годишње према унапред утврђеном термину наведеном у Плану рада тима за КС у сардњи са МУП-ом	одељенске старешине
Провера исправности апарата за гашење пожара.	мајстор Бранко

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на улазним вратима за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења првог циклуса су такође јасно назначени. У другом циклусу настава је кабинетска, а распоред боравка назначен је у распореду часова који се налази у школској зборници, канцеларији директора, и канцеларији секретара школе. Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

У школи је такође јасно обележен главни (службени) улаз и ученички улаз из школског дворишта. У случају кризне ситуације планирано је да ученици који си у то време наставу имали у призмелу школе користе ученички улаз, док ученици који су наставу имали на првом спрату користе главни улаз, уколико је процељено да су оба излаза безбедна.

За безбедно место одређено је школско двориште, а друга према процени ситуације.

План евакуације и упутства са ознакама за кретање у кризној ситуацији налазе се у сва три објекта истакнути на видљивом месту.

2.4. План информисања у ситуацији кризног догађаја

Активност	Носиоци активности
Припрема саопштења за јавност	Тим КС
Дистрибуирање информације медијима	директор

2.5. Програм стручног усавршавања запослених у вези са кризним догађајем

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

1. Обука у пружању прве помоћи
2. Обука из противпожарне заштите и реаговања у ситуацијама пожара
3. Обука у реализацији плана евакуације за запослене
4. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима
5. Обука о реаговању у ситуацијама природних катастрофа као што су земљотреси, поплаве и др.
6. Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених
7. Обука о информисању и извештавању у складу са јавним интересом у ситуацијама кризних догађаја. Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Облик стручног усавршавања	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализације	Број сати	Компетенције и приоритетне области
Акредитовани Семинар	Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација	У току школске 2025/26 године.	8	Компетенције за комуникацију и сарадњу

2.6. Програм подизања безбедносне културе

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

1. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице и сл.
2. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
3. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћ у току и након завршетка кризне ситуације.
4. Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

2.7. Програм укључивања и сарадње са породицом на јачању отпорности установе

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика. Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне интервенције и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, при том комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика ће се укључивати у све превентивне активности за јачање отпорности установе:

- Акциона истраживања као испитаници
- Учесници у округлим столовима и дебатама
- Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама
- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама

2.8. Праћење, евалуација и извештавање о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Табела: Спољашња заштитна мрежа у заштити ученика од насиља:

Институција/Орган	Надлежности и улога у заштити
Платформа „Чувам те“	У року од 24 сата од сазнања, а у року од 48 сати од сазнања – допуна унформација
Центар за социјални рад (ЦСР)	-croцена безбедности детета -спроводи мере заштите -сарађује са школом и родитељима
Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације (Министарство просвете)	-уколико је последица кризног догађаја 3 или више настрадалих лица
Министарство унутрашњих послова (Полиција)	-интервенише у хитним случајевима -истражује насиље и врши безбедоносне процене -школски полицајац
Јавно тужилаштво/ Судови	-покрећу поступке за тежа кривична дела, ученици старији од 14 г. -изричу васпитне и казнене мере
Здравствене установе (дом здравља, болнице, службе за ментално здравље)	-медицински прегледи и извештаји -психолошка/психијатријска подршка -хоспитализација по потреби
Школска управа (Министарство просвете)	-саветодавна подршка школи -надзор и контрола поступања у случајевима насиља
Локална самоуправа/ Интересорна комисија	-обезбеђује ресурсе и подршку у заједници -укључује друге службе у решавању случаја
Управа за друштвену бригу о деци / Завод за социјалну заштиту	-стручна подршка центрима и системима -обуке и мониторинг
Заштитник грађана (Омбудсман)	-поступа по пријавама повреде права детета -контрола рада институција

СТРУЧНА ВЕЋА**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ****ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август 2025.	- Израда плана стручног већа разредне наставе - Усклађивање плана већа са Развојним планом школе - Договор о дестинацијама за екскурзије и рекреативну наставу од 1- 4. разреда	Сачињен план стручног већа, прослеђен председницима разредних већа да би га ускладили Сачињени планови разредних већа и уврштени у Годишњи план рада школе Предлози за екскурзије предати правнику школе	Председник стр. већа, председници разредних већа од 1-4. разреда, Педагошки колегијум
септембар 2025.	Планирање амбијенталне наставе у зоо врту 14.1.1.2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима 14.8.2. Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе	Сачињен план посета Спровођење иницијалног тестирања Постојање плана стручног усавршавања	Зоо врт- Александра Савић председници разредних већа
Квартално током текуће школске године	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад	Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика и конкретне мере	Актив учитеља, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
октобар 2025.	2.3.2.1. Упознавање ученика са захтевима и критеријумима	ЧОС, Разумевање захтева и критеријума	Предметни наставници, учитељи

	2.3.2.2. Упознавање родитеља са захтевима и критеријумима	Родитељски састанак, Разумевање захтева и критеријума	Одељ.старешине
1. и 3. квартал	2.1.1.2. Радионице на НВ	Одржане радионице	Стручна већа
2-4. квартала	2.1.2.1. Извођење угледних и огледних часова	Број одржаних часова	Представници Стручних већа
2-4.квартала	2.1.3.1. Прилагођавање наст.материјала и начина рада ученицима	Припрема	Стручна већа и РН
	2.1.3.2. Одржавање часа – примена прилагођавања у пракси	Повратна информација од ученика	Стручна већа и РН
март 2026.	5.1.1. Праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима и манифестацијама	Документација наставника, портфолио ученика, сајт школе Похваљивање успешних ученика	Актив учитеља
Током школске године	2.3.3.1. Израда плана личног напредовања ученика	ЧОС, Израда и праћење плана личног напредовања	ОС и ученици
	2.4.1.1. Израда предлога форме и садржаја универзалног портфолиа ученика 2.4.1.2. Усвајање предлога форме	Унапређивање портфолиа ученика	Наставничко веће
	5.2.2. (14.9.4.) Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима 14.11.3. „Отворена врата“	Посета угледних и огледних часова Посете родитеља „Отвореним вратима“	ПП служба, наставници, учитељи
	3.2.1. Развијање ученичких компетенције за различите облике учења	Евиденција школе о остварености метода, техника и ангажовању ученика	Одељењске старешине, Предметни наставници
	3.2.2. Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Пројекти и презентације ученичких истраживачких радова Непосредан увид у наставни процес	Одељењске старешине, предметни наставници ППС
Током школске године	4.2.1. Упознавање ученика са адекватним техникама учења према узрасту одговорним учењем	Примена научених техника	Одељењске старешине, ППС, предметни наставници

	4.1.1. Транспарентност и функционалност распореда допунске наставе	Увид у распоред допунске наставе Обавештавање ученика и родитеља Праћење похађања	Одељењске старешине
	5.1.2. Прикупљање података о ученицима за сајт школе и промовисање успеха	Постављене биографије, промоција успеха (сајт, медији)	Разредна већа Администратор сајта
	2.2.1.2. Истицање по кабинетима (према областима) критеријума оцењивања са описима знања за сваку оцену	Повећана транспарентност, огласни простор	Стручна већа и РН
	2.3.1.1. Родитељски састанци са осмишљеним темама по разредима	Одржани састанци са темама о стицању и развијању самопоштовања, важности осамостаљивања, развијању самопроцењивања и самокритичности	Одељ. старешине
	2.3.1.2. Радионице ЧОС	Одржане радионице са децом о стицању и развијању самопоштовања, важности осамостаљивања, развијању самопроцењивања и самокритичности	Одељ. старешине
	- Сарадња са културним установама града (музеј, позориште, библиотека, биоскоп...) - Учесће у хуманитарним акцијама (дистрофичари, Црвени крст...) - Учесће у пројектима локалне заједнице (разна предавања, посете...)	Спровођење активности током године Вођење документације у есдневнику сваког одељења	Одељењске старешине

Председник стручног већа: Сузана Војнић Зелић
Заменик председника: Снежана Радаковић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланове Стручног већа друштвених наука чине следећи предметни наставници:

Српски језик: Миланка Станкић, Мирела Анђошић, Симона Врга

Историја: Војислав Пољаковић, Милена Савовић

Енглески језик: Ивана Чакшираш (други циклус), Јагода Николић,
Ирина Кресић(први циклус)

Немачки језик: Саболч Чупић, Анастасија Канижаи Шимеги

Председник стручног већа: Ирина Кресић

Заменик председника: Миланка Станкић

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Организација рада за школску 2025/2026. годину	Усвајање годишњег плана рада стручног већа.	Сви чланови стручног већа
		Преглед наставних средстава и набавка.	Сви чланови стручног већа
	Стручно усавршавање	14.8.3. Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Сви чланови стручног већа
	Сарадња са родитељима	14.11.3. Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Сви чланови стручног већа
	Припрема ученика за транзицију	14.13.3.2. Консултације наставника енглеског језика виших и нижих разреда - основне информације о напредовању ученика који похађају 5. разред.	Стручно веће Страних језика

	Постигнућа на завршном испиту са планом мера за унапређење	14.1.1.1. Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту.	Предметни наставници Историје и Српског језика
		14.1.1.1. Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика из датих предмета	Предметни наставници Историје и Српског језика
		14.1.1.1. Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници Историје и Српског језика
Септембар	Припрема ученика за транзицију	14.13.3.2. План прилагођавања предметних наставника	Сви чланови стручног већа
	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Портфолио ученика-Израда формулара за праћење напредовања ученика	Сви чланови стручног већа
	Унапређивање квалитета наставе	Израда плана рада писмених и контролних задатака дужих од 15 минута и унос у ес-дневник.	Сви чланови стручног већа
	Праћење напредовања и постигнућа ученика	14.1.1.2. Спровођење иницијалног тестирања	Сви чланови стручног већа
		14.1.1.2. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад	Сви чланови стручног већа
		14.6.2. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године (грешке, области, на шта обратити пажњу)	Предметни наставници Историје и Српског језика
	Припрема ученика за транзицију	14.13.3.2. Упознавање ученика 5. разреда с методологијом учења сваког предмета	Сви чланови стручног већа

	Учешће у културној и јавној делатности школе	Обележавање <i>Европског дана језика</i> . Јавни час или неки други облик ваннаставних активности.	Предметни наставници Српског језика и страних језика
	Унапређивање квалитета наставе	Организација допунске и додатне наставе.Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа
	Унапређивање квалитета наставе	Предлози других мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. Помоћ ученицима који нису постигли очекивани/ жељени успех.	Сви чланови стручног већа
Октобар	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	14.1.1.3. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање	Сви чланови стручног већа
Новембар	Праћење напредовања и постигнућа ученика	14.5.1.1. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Сви чланови стручног већа
	Учешће у културној и јавној делатности школе	Обележавање <i>11. Новембра</i> , дана победе Антанте у I светском рату	Наставници историје
	Праћење напредовања и постигнућа ученика	14.6.1. Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	Предметни наставници Историје и Српског језика
Децембар	Праћење напредовања и постигнућа ученика	14.5.1.1. Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Сви чланови стручног већа

	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Организација допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови стручног већа
	Унапређивање квалитета наставе	Припрема организације школског такмичења и подела задужења.	Сви чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	14.1.1.3. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање	Сви чланови стручног већа
Јануар	Сарадња са родитељима	14.11.3. Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Сви чланови стручног већа
	Унапређивање квалитета наставе	Организација допунске и додатне наставе.Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа
		Предлози других мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. Помоћ ученицима који нису постигли очекивани/ жељени успех.	Сви чланови стручног већа
Фебруар	Унапређивање квалитета наставе	Организација школског такмичења из српског језика, страних језика и историје	Сви чланови стручног већа
Март	Организација Општинског такмичења осмих разреда из страних језика.	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Стручно веће Страних језика
Април/ Мај	Анализа успеха ученика на крају 3. квартала са	14.1.1.3. Квалитативна и квантитативна анализа	Сви чланови стручног већа

	дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	постигнућа ученика са мерама за напредовање	
	Организација Окружног такмичења осмих разреда из страних језика.	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Стручно веће Страних језика
	Праћење напредовања и постигнућа	Анализа постигнућа ученика на школском, општинском и окружном такмичењу.	Сви чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	14.1.1.3. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање	Сви чланови стручног већа
	Унапређивање квалитета наставе	Анализа реализације планова и програма. Предлози за побољшање наставног процеса.	Сви чланови стручног већа
Током другог полугодишта		14.2.1.1. Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Сви чланови стручног већа
	Праћење напредовања и постигнућа	14.6.7. Праћење и кориговање тока припремне наставе, ангажованости ученика	Предметни наставници Историје и Српског језика
Током школске године	Унапређивање квалитета наставе	14.9.4. Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	Сви чланови стручног већа
	Унапређивање квалитета наставе	14.13.3.1. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	Сви чланови стручног већа

	Припрема ученика за транзицију	Израда плана извођења наставе у првом циклусу образовања (4.разред)	Сви чланови стручног већа
	Припрема ученика за транзицију	Посета наставника виших разреда одељењима 4. разреда.	Сви чланови стручног већа
		14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Сви чланови стручног већа
	Стручно усавршавање	14.9.3. Презентација одслушаних семинара на Наставничком већу	Сви чланови стручног већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланове стручног већа чине следећи наставници:

Географија: Наташа Пајић, Пејка Свркота

Математика: Јелена Павић, Љиљана Мировић

Физика: Марко Томик

Биологија: Саша Пајић

Хемија: Александра Јовичић

Информатика: Владимир Крстић

Председник стручног већа је наставник биологије Саша Пајић

ВРЕМЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ 2025.	Сређивање кабинета, селекција и отпис дотрајалог материјала	Списак дотрајалих наставних средстава и потребних наставних средстава	Сви чланови Тима

	Израда оперативних и месечних планова – корекција у односу на предходну годину	Оперативни годишњи и месечни планови предати Стручној служби	
СЕПТЕМБАР 2025.	14.1.1.1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Анализа успеха ученика	Сви чланови тима, ППС
	14.1.1.1. Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Анализа успеха ученика	
	14.6.1. Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	Анализа успеха ученика на завршном испиту	
	14.6.2. Упознавање ученика са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године (грешке, области, на шта обратити пажњу)	Дискусија на часу.	
	14.1.1.1. Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика из датих предмета		
	14.1.1.2. Спровођење иницијалног тестирања	Тестирање ученика	
	14.1.1.2. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад	Обрада података на основу добијених података од актива	
	Договор око датума за: контролне и писмене задатке и календара истих	Израда календара контролних задатака	Сви чланови тима, ППС
	Договор око организације допунске и додатне наставе	Постојање распореда допунске, додатне ип рипремне наставе	
	Учествовање у изради индивидуалних образовних планова по потреби за ученике са смањеним способностима	Договор око циљева ИОП2 и размена мишљења	
	Систематизација усвојеног знања, умећа и вештина по стандардима	Анализа иницијалних тестова и др. резултата провере знања	
ОК ТО БА Р	14.1.1.3. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика у првом	Анализа успеха ученика	

	касификационом периоду са мерама за напредовање		Сви чланови тима
	14.13.3.1. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом		
	Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе	Анализа остварених циљева, извештај	
	Анализа рада и успеха у првом класификационом периоду. Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	Анализа успеха ученика / Извештај предметних наставника	
	Припреме за предстојећа такмичења	Припрема ученика на часовима додатне наставе	
НОВЕМ- БАР 2025.	14.5.1.1. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Израда ИОП 3, организација додатне наставе	Сви чланови тима
ДЕЦЕМБАР 2025.	14.5.1.1. Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Планови предати Стручној служби	Сви чланови тима
	14.9.4. Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	Присуство и реализација угледних и огледних часова	
	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Учешће у реализацији школских приредби и сл. активностима, сарадња са родитељима и др. установама	
ЈАНУАР 2026.	Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха.	Анализа успеха ученика и писање полугодишњег извештаја	Сви чланови Тима
	14.1.1.3. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика у првом полугодишту са мерама за напредовање	Анализа успеха ученика	
ФЕБРУА Р 2026.	Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за школска и општинска такм.	Припрема ученика на часовима додатне наставе	Сви чланови Тима

МАРТ 2026.	Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за градска и окружна такмичења	Припрема ученика на часовима додатне наставе	Сви чланови Тима
	Припрема ученика за транзицију	Посета наставника виших разреда одељењима 4. разреда.	Наставници који предају у одељењима 5.р.
АПРИЛ 2026.	14.1.1.3. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика у трећем касификационом периоду са мерама за напредовање	Анализа успеха ученика	Сви чланови Тима
	Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	Усвајање мера за побољшање успеха код слабијих ученика	
МАЈ 2026.	Припрема и излазак ученика од 5. до 8. разреда на Републичка такмичења	Припрема ученика на часовима додатне наставе	Сви чланови тима
	14.6.7. Праћење и кориговање тока припремне наставе, ангажованости ученика	Донете измене ради веће посећености часова припремне наставе	
	14.9.4. Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	Реализација угледних и огледних часова	
	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Учешће у реализацији школских приредби и сл. активностима, сарадња са родитељима и др. установама	
ЈУН 2026.	Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2025/26. год	Анализа успеха ученика из предмета Природних наука	Сви чланови Тима
	14.9.3. Презентација одслушаних семинара на Наставничком већу	Презентација	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

за школску 2025/26 годину

Председник стручног већа: Горан Цветковић

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Израда, допуна и корекција планова и програма за школску 2025-2026. годину	Корекција планова и програма и усклађивање са школским календаром. Израда нових планова и програма за 8. разред	Предметни наставници: Сузана Донословић, Владимир Раденковић, Сабина Т. Ујвари, Бошко Димић
септембар-јун	Ликовни конкурси	Учешће на ликовним конкурсима и изложбама	Сузана Донословић
	Уређење школског ентеријера	Декорација панова,...	
	Приредбе, музичке манифестације,...	Учешће школског хора на разним приредбама,...	Владимир Раденковић
јануар	Дан школе-школска слава Свети Сава	Декорација сале и панова у ходнику школе, учешће школског хора на приредби	Сузана Донословић, Владимир Раденковић
септембар-јун	Спортска такмичења, крос,...	Учешће на спортским такмичењима и организација истих	Сабина Т. Ујвари, Бошко Димић
јун	Испраћај ученика 8. разреда	Декорација сале и панова у ходнику школе, учешће школског хора на приредби	Сузана Донословић, Владимир Раденковић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август 2025.	- Израда плана разредног већа разредне наставе - Усклађивање плана већа са Развојним планом школе - Договор о дестинацијама за екскурзије и рекреативну наставу од 1-4. разреда - Припреме за пријем првака и први родитељски састанак	Сачињен план разредног већа Предлози за екскурзије предати секретару школе	Разредно веће 1. разреда Чланови стр. већа
септембар 2025.	Планирање амбијенталне наставе у зоо врту Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад 14.8.2. Предлози стручних семинара на основу увида у Развојни план школе	Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика и конкретне мере Постојање плана стручног усавршавања	Зоо врт- Слађана Половина Разредна већа
октобар 2025.	Дечја недеља	Реализација Дечје недеље	Актив учитеља
новембар 2025.	Анкетирање родитеља за екскурзију	Подела анкета	Актив учитеља, секретар школе
	2.3.2.2. Упознавање родитеља са захтевима и критеријумима описног оцењивања	Родитељски састанак, Разумевање захтева и критеријума	Одељ.старешине
2-4. квартала	2.1.2.1. Извођење угледних и огледних часова	Број одржаних часова	Представници Стручних већа

2-4.квартала	2.1.3.1. Прилагођавање наст.материјала и начина рада ученицима	Припрема	Разредно веће
	2.1.3.2. Одржавање часа – примена прилагођавања у пракси	Посета часова и размена искустава	Разредно веће
март 2026.	5.1.1. Праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима и манифестацијама	Документација наставника, портфолио ученика, сајт школе Похваљивање успешних ученика	Актив учитеља
јун 2026.	Извештај са екскурзије	Сачињен извештај	Разредно веће
Током школске године	2.4.1.1. Израда предлога форме и садржаја универзалног портфолиа ученика 2.4.1.2. Усвајање предлога форме	Унапређивање портфолиа ученика Индивидуални досије ученика	Разредно веће
	5.2.2. (14.9.4.) Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима 14.11.3. „Отворена врата“	Посета угледних и огледних часова Посете родитеља „Отвореним вратима“	ПП служба, наставници, учитељи
	3.2.2. Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Пројекти и презентације ученичких истраживачких радова Непосредан увид у наставни процес	Одељењске старешине, ППС
Током школске године	4.2.1. Упознавање ученика са адекватним техникама учења према узрасту (израда дз, правилна техника читања)	Примена научених техника	Одељењске старешине, ППС
	2.3.1.1. Родитељски састанци са осмишљеним темама по разредима	Одржани састанци са темама о стицању и развијању самопоштовања, важности осамостаљивања	Одељ. старешине
	2.3.1.2. Радионице ЧОС	Одржане радионице са децом о стицању и развијању	Одељ. старешине

		самопоштовања, важности осамостаљивања	
	- Сарадња са културним установама града (музеј, позориште, библиотека, биоскоп...) - Учешће у хуманитарним акцијама (дистрофичари, Црвени крст...) - Учешће у пројектима локалне заједнице (разна предавања, посете...)	Спровођење активности током године Вођење документације у есдневнику сваког одељења	Одељењске старешине

Председник стручног већа: Светлана Цвијан

Остали чланови: Дијана Ваван, Рената Сечењи и Александра Делић

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август 2025.	- Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова са изабраним уџбеницима - Израда плана разредног већа. Усклађивање плана већа са Развојним планом школе - Припрема пригодног програма за пријем првака - Израда иницијалних тестова из српског језика, математике	Договор разредног већа о усклађивању норми предвиђених важећим службеним гласником. Сачињен план разредног већа, прослеђен председнику стручног већа .	Разредно веће другог разреда

Септембар 2025.	- Израда плана провера током 1.полугодишта - Израда оперативних планова -Сарадња са Дечјим савезом -Договор о реализацији екскурзије - 14.1.1.2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима - Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад -14.1.1.1.Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Подела задужења за Дечију недељу Анкетирање и сагласност родитеља за екскурзију или школу у природи. Спровођење иницијалног тестирања . Извештај о напредовању ученика и мере .	Разредно веће другог разреда; Савет родитеља
Октобар 2025.	-Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду - Израда оперативних планова - Мерење брзине читања 14.8.2. Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год. 2.3.1.1. Родитељски састанци са осмишљеним темама.	Састанак разредног већа. План стручног усавршавања.	Разредно веће другог разреда
Новембар 2025.	- Анализа резултата мерења брзине читања 2.3.2.1. Упознавање ученика са захтевима и критеријумима 2.3.2.2. Упознавање родитеља са захтевима и критеријумима	Састанак разредног већа	Разредно веће другог разреда
Децембар 2025.	-Полугодишња анализа успеха одељења и остварености стандарда - Израда оперативних планова	Анализа постигнућа успеха и владања	Разредно веће другог разреда

Јануар 2026.	- Припреме за Дан школе - Израда плана провера током 2.полугодишта	Израда полугодишњих провера знања Договор у вези приредбе за Дан школе	Разредно веће другог разреда
Фебруар 2026.	- Израда оперативних планова - Испитивање познавања латиничног писма - Припреме за такмичења - 4.2.1. Упознавање ученика са адекватним техникама учења према узрасту одговорним учењем	Договор око начина испитивања познавања латинице Прикупљање одговарајућих задатака за такмичење Избор песмица за такмичење рецитатора	Разредно веће другог разреда
Март 2026.	- Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду - Израда оперативних планова - Информисање родитеља о потребним уџбеницима за 3. разред, као и о бесплатним уџбеницима - 5.1.1. Праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима и манифестацијама	Анализа постигнућа ученика Анализа остварености плана и програма Документација и портфолио. Награђивање успешних ученика.	Разредно веће другог разреда
Април 2026.	- Израда оперативних планова - Припрема за реализацију екскурзије/ школе у природи	Састанак разредног већа	Разредно веће другог разреда
Мај 2026.	- Израда оперативних планова - Израда годишњих провера знања	Састанак разредног већа Договор о типовима задатака на годишњим проверама знања	Разредно веће другог разреда
Јун 2026.	- Анализа постигнућа успеха и владања ученика на крају 2.разреда - Извештај са екскурзије/ школе у природи - Договор о потребном прибору у трећем разреду	Анализа остварености плана и програма Састављање извештаја са екскурзије или школе у природи	Разредно веће другог разреда

Током школске године	- 5.2.2. (14.9.4.) Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима; -14.12.3. Унапређење сарадње са Тимом за подршку ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ у подршци ученицима који раде по ИОП-у -4.1.1. Транспарентност и функционалност распореда допунске наставе -14.5.1.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине -14.4.1.2 Укључивање родитеља у превенцију Осипања -3.1.4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Посета угледних и огледних часова Увид у распоред допунске наставе Обавештавање ученика и родитеља Праћење похађања Часови на тему заштите животне средине, здравих стилова живота Припремање и реализација школских активности и манифестација пружање подршке и помоћ породицама	Наставници, учитељи Одељењске старешине; ППС; тим за ЗШЦУШП Тим ПОУСС
Председник разредног већа : Сузана Ишпановић			

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август 2025.	-Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова са изабраним уџбеницима -Израда плана разредног већа- усклађивање плана већа са Развојним планом школе	Састанак разредног већа и израда плана р.в. Договор разредног већа о усклађивању норми предвиђених важећим Службеним гласником	разредно веће трећег разреда

	- Израда иницијалних тестова из Српског језика, Математике и Природе и друштва		
Септембар 2025.	- Израда распореда часова и плана провера знања за прво полугод. - Планирање амбијенталне наставе у Зоо-врту -Сарадња са Дечијим савезом-Дечија недеља 4. Договор о реализацији екскурзије или школе у природи 14.1.1.2. Унапређивање образовних активности На основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима- Израда оперативних планова -квалитативна и квантитативна анализа уч.постигнућа и мере за даљи рад 14. 2.1.1 Упознавање родитеља са правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе- укључивање представника родитеља у савет родитеља 3.1.4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Састанак разредног већа Подела задужења за Дечију недељу Анкетирање и сагласност родитеља за екскурзију или школу у природи -Извештаји о резултатима иницијалних, конкретне мере	разредно веће трећег разреда
Октобар 2025.	-Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 4.1.2. Праћење напредовања ученика 2. Израда оперативних планова	Састанак разредног већа План стручног усавршавања	разредно веће трећег разреда

	3. Мерење брзине читања 14.8.2. Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе 14.8.3. Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе		
Новембар 2025.	1. Анализа резултата мерења брзине читања 2. Израда оперативних планова 2.2.1.2. Истицање по кабинетима (према областима) критеријума оцењивања са описима знања за сваку оцену 2.3.2.1. Упознавање ученика са захтевима и критеријумима 2.3.2.2. Упознавање родитеља са захтевима и критеријумима 4.2.1. Упознавање ученика са адекватним техникама учења према узрасту одговорним учењем	Састанак разредног већа ЧОС, Разумевање захтева и критеријума Родитељски састанак, Разумевање захтева и критеријума	разредно веће трећег разреда
Децембар 2025.	14.1.1.3. -Полугодишња анализа успеха одељења и остварености стандарда -Припреме за Дан школе - Израда оперативних планова -Израда плана провера за 2. полугодиште 2.1.2.1. Извођење угледних и огледних часова (2-4. квартала)	Састанак разредног већа Анализа постигнућа успеха и владања Израда полугодишњих провера знања Договор у вези приредбе за Дан школе	разредно веће трећег разреда

	2.1.3.1. Прилагођавање наст.материјала и начина рада ученицима 2.1.3.2. Одржавање часа –примена прилагођавања у пракси		
--	---	--	--

Друго полугодиште 2025.2026.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Фебруар 2026.	-Израда оперативних планова 3. Припреме за такмичења 2.1.1.2. Радионице на НВ 3.2.1. Развијање ученичких компетенције за различите облике учења 3.2.2. Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад 2.3.3.1. Израда плана личног напредовања ученика 4.2.1. Упознавање ученика са адекватним техникама учења према узрасту одговорним учењем	Састанак разредног већа Организовање часова за припрему, Прикупљање одговарајућих задатака за такмичење Избор песмица за такмичење рецитатора	разредно веће трећег разреда
Март 2026.	14.1.1.3. -Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду - Израда оперативних планова -. Информисање родитеља о потребним уџбеницима за 4. разред, као и о бесплатним уџбеницима	Састанак разредног већа Анализа постигнућа ученика Анализа остварености плана и програма	разредно веће трећег разреда

	5.1.1. Праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима и манифестацијама	Документација наставника, портфолио ученика, сајт школе Похваљивање успешних ученика	
Април 2026.	-Израда оперативних планова - Припрема за реализацију екскурзије/ школе у природи 2.3.1.1. Родитељски састанци са осмишљеним темама по разредима 5.2.2. (14.9.4.) Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима 14.11.3. „Отворена врата“	Састанак разредног већа	разредно веће трећег разреда
Мај 2026.	1.Израда оперативних планова 2. Израда годишњих провера знања 2.3.1.2. Радионице - ЧОС	Састанак разредног већа Договор о типовима задатака на годишњим проверама знања	разредно веће трећег разреда
Јун 2026.	14.1.1.3. 1. Анализа постигнућа успеха и владања ученика на крају 3. разреда 2.Извештај са екскурзије/ школе у природи 3. Договор о потребном прибору у 4. разреду	Састанак разредног већа Анализа остварености плана и програма Састављање извештаја са екскурзије или школе у природи	разредно веће трећег разреда
Председник разредног већа : Татјана Бунчић			

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**ГОДИШЊИ ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август 2025.	- Израда плана разредног већа - Усклађивање плана већа са Развојним планом школе - 13.3.2. Припрема ученика за транзицију- дефинисање сегмената процеса припреме за предметну наставу – израда плана транзиције	Сачињен план разредног већа и план транзиције	председник и чланови р. већа
Током школске године	- Месечна израда оперативних планова за идући месец. 14.13.3.3. -Планирање пројекта транзиције „Постајемо ђаци петаци“	Постојање планова Припрема ученика путника за транзицију, писање пројекта током шк. године, реализација 2025,26	чланови разредног већа 4. р. Чланови ОКРШ и Актива за развојно планирање
септембар 2025.	- 13.3.2. Припрема ученика за транзицију- Израда плана и календара посете предметних наставника четвртим разредима у првом полугодишту - Израда иницијалних тестова 14.1.1.2. - Планирање амбијенталне наставе у зоо врту	Израђен план посета за прво полугодиште Сачињени иницијални тестови Предлози за извођење екскурзије/ школе у природи	чланови разредног већа 4. р.

	- Договор о реализацији једнодневне екскурзије / школе у природи		
Крај септембра	14.1.1.2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима 14.2.1.1	Спровођење иницијалног тестирања	чланови разредног већа 4. р.
Квартално током текуће школске године	- Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад	Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика и конкретне мере	Актив учитеља
октобар 2025.	- Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год. 14.8.2. - Анализа успеха и владања на крају 1. квартала 14.1.1.2. – 4.3.1. „Мала школа за родитеље“ низ родитељских састанака у циљу осамостаљивања ученика: - Анкетирање родитеља (из плана ОКРШ) - Анализа анкете, груписање родитеља по специфичности „потешкоће“ коју описују - 13.3.2. Припрема ученика за транзицију - Израда распореда за „ Дан друге учитељице“, учитељице четвртх разреда држе часове у одељењима својих колегиница. Укључивање ученика са Бикова	Постојање плана стручног усавршавања Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика и конкретне мере Спровођење и анализа анкете Усклађивање распореда часова, предмета и наставних јединица, организовање превоза ученика са Бикова	Актив учитеља, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Чланови р. већа, ПП служба Чланови р.већа, директор

новембар, децембар 2025. фебруар 2026.	- 13.2.2. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце. (Групни родитељски састанци према утврђеним потребама.) Предавање психолога на тему: „Прилагођавање ученика за прелазак на предметну наставу“ – дефинисање улоге родитеља у адаптацији/ Планирање дневних активности	Организовање родитељских састанака.	Актив учитеља, ПП служба
децембар 2025.	- Израда полугодишњих провера знања и анализа - Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугод. - Припрема за Дан школе и предлози за награђивање и похваљивање ученика са резултатима 14.13.1.3. -Сарадња са предшколском установом „Алиса“ радионица	Сачињени тестови Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика Награђивање успешних ученика	чланови разредног већа 4.р. Актив учитеља
јануар 2026.	- 13.3.2. Припрема ученика за транзицију- Израда плана и календара посете предметних наставника четвртим разредима у другом полугодишту	Израђен план посета за друго полугодиште	чланови разредног већа 4. р. и наставници
фебруар,март 2026.	5.1.1. Праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима и манифестацијама	Документација наставника, портфолио ученика, сајт школе Награђивање успешних ученика	Актив учитеља
мај 2026.	- Израда годишњих провера знања 14.1.1.2.	Сачињени тестови Предат извештај	чланови разредног већа 4.р.

	- Реализација екскурзије/ школе о природи и извештај 14.5.1.3. - сарадња са предшколском установом „Алиса“- пролећни крос		
јун 2026.	- Анализа годишњих провера знања 14.2.1.1. - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Статистички извештаји резултата тестова Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика	чланови разредног већа 4.р. Актив учитеља
Током школске године	Сарадња са Дечијим савезом и Тимом за културне делатности	Организација Дечије недеље, приредбе, посете позоришту, амбијентална настава...	Актив учитеља Дечији савез Тим за културне делатности
Током школске године	5.2.2. (14.9.4.) Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима - 14.11.3. „Отворена врата“	Посета угледних и огледних часова. Посете родитеља „Отвореним вратима“	Наставници, учитељи, ПП служба
Током школске године	4.1.1. Транспарентност и функционалност распореда допунске наставе	Увид у распоред допунске наставе Обавештавање ученика и родитеља Праћење похађања	Одељењске старешине

Чланови разредног већа: 4. а Слађана Половина

4. б Александра Савић

4. ц Иванка Башић Палковић

4. Б Светлана Кочић

Председник разредног већа: Иванка Башић Палковић

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДАОдељењске старешине:

1. Војислав Пољаковић (5.а) -председник Разредног већа за школску 2025/2026. годину
2. Владимир Крстић (5.б)
3. Саша Пајић (5.ц)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август 2025.год.	Конституисање Разредног већа	Планирање и договор о раду	Разредно веће 5.разреда
Август 2025. год.	Састанак са разредним већем петогразреда у циљу дефинисања сегмената процеса прилагођавања ученика на предметну наставу	Израда детаљног плана транзиције (ОКРШ)	РВ 5. разреда, ПП служба, задужени чланови ОКРШ тима
Друга недеља септембра 2025. год.	Организовање одељењских већа 5.разреда и учитеља прошлогодишњих четвртних разреда	Састанак, размена искустава учитеља прошлогодишњег 4.Разреда и наставника који ученицима предају у 5. разреду	Сузана Марјановић, Драгана Новаковић, наставници Задужени чланови ОКРШ
Септембар 2025. год.	Уводни родитељски састанак, предавање психолога на тему: „Прилагођавање ученика за прелазак на предметну наставу“ Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији	Организовање родитељских састанака везаних за транзицију	Задужени чланови ОКРШ и ПП служба; одељењске старешине 5. разреда
Септембар/јануар	Усклађивање оперативних планова. Израда распореда писмених задатака и контролних вежби.	Размена искустава	Састанак Разредног већа
Септембар 2025. год.	Планирање родитељских састанака са посебним освртом на увођење програмске наставе у 5.разреди индивидуалних	Планирање и договор о раду	Разредно веће 5.разреда

	посета родитеља, избор представника у Савету родитеља		
Септембар 2025. год.	Усклађивање плана и програма за ЧОС-ове у складу са тематском недељом прве недеље септембра – према препорукама Министарства просвете	Планирање и договор о раду	ПП служба и одељењске старешине 5. разреда
Октобар/ новембар 2025. год.	Праћење прилагођавања ученика 5. разреда – анкетирање ученика (социјални односи у одељењу, адаптација на предметну наставу, индивидуална постигнућа – самопроцена); анкетирање родитеља у вези истих питања; Анализа анкета и мере. (ЧОС, индивидуални разговори, родитељски састанци)	Прављење анкета, дистрибуција	Задужени чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, одељењске старешине 5. разреда
Октобар/новембар 2025. год.	Упознавање ученика 5. разреда са методологијом учења сваког предмета – (наставник са децом ради методологију учења свог предмета, предлаже деци методе учења, пробна одговарања, одређивање критеријума оцењивања) Допуна оперативних планова наставника који предају у 5. разреду са разрађеним корацима – вежбање учења – подела стручне литературе из методике предмета	Сарадња са ПП службом, израда плана сарадње, оперативни планови	Задужени чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, одељењске старешине 5. разреда, ПП служба
Септембар/јун 2025/2026 год.	Упознавање ученика са	Информисање ученика о	Наставници, задужени

	адекватним техникама учења премаузрасту одговорним учењем – предметни наставници, ЧОС –организација рада, планирање активности	предметном систему рада који их очекује, о захтевима наставника, начину учења њихових предмета...	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, одељењске старешине 5. разреда
Током шк. године	Рад са талентованим ученицима: припреме за такмичења	Секције, додатна настава	Предметни наставници
Током шк. године	Радионице ученика за помоћ у вежбању различитих облика учења о организацији учења „Вршњачка подршка“ (ЧОС – детектовање потреба, формирање група за подршку, помоћ)	Организација часова одељењског старешине, радионица	Одељењске старешине 5. Разреда, ПП служба
током шк. године	Израда ИОП-2 планова и извештаја, као и предлог амера ИОП-1 за ученике по потреби Детектовање потенцијалних ученика за ИОП-3	Размена искустава	Планирање и договор о раду , предметни наставници, родитељи, ППС
квартал/полугодиште/крај школске године	Анализа успеха и дисциплина ученика на полугодишту	Размена искуства	ППС, одељењске старешине
Током године	Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Разговор, дискусија	Одељењске старешине
мај/јун 2026. год.	Извођење једнодневне ђачке екскурзије	договор о реализацији	Одељењске старешине

Предлог дестинација за ђачку екскурзију:

1. Сремска Митровица – Засавица (једнодневна)
2. Бечеј – Ковачица – Идвор - Царска бара (једнодневна)

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ ЕКСКУРЗИЈА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Конституисање стручног већа	Израда годишњег плана и договор о раду	Сви чланови већа
	Организација рада	Анализа календара за школску 2025/2026. и распореда часова	Одељењске старешине
септембар/ јануар	Иницијално тестирање	Прикупљање података од предметних наставника и прослеђивање информација са предлогом мера родитељима	Предментни наставници/ одељењске старешине
септембар/ јануар	Индивидуални образовни планови	Израда планова	Предментни наставници
септембар/ током године	Сарадња са родитељима	Планирање родитељских састанака и индивидуалних пријема родитеља	Сви чланови већа/ Тим за ОКРШ В
	14.11.1.Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начином њиховог укључивања у живот и рад школе	На родитељским састанцима	Одељењске старешине\ Тим за ОКРШ В
септембар/ јануар током године	Организација и реализација допунске и додатне наставе и секција	Договор о организацији, праћење похађања и ефеката, обавештавање родитеља	Предментни наставници/ одељењске старешине
септембар	Планирање ђачке екскурзије	Договор о организацији, избор дестинација,	Сви чланови већа

		прелиминарно анкетирање родитеља	
	14.3.1.2. Формирање вршњачких тимова	Избор чланова, на ЧОС-у	Одељењске старешине
	14.5.1.3. План рада часови на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Уврстити у теме за ЧОС; Спровођење теоретски на ЧОС-у и у пракси, на излетима, екскурзији и путем пројеката.	Одељењске старешине\ Тим за ОКРШ
октобар	14.13.3.1. Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Иницијално тестирање, увид наставника	Предметни наставници/ одељењске старешине
	Посета Сајму књига у Београду	Излет	Одељењске старешине/ наставнице српског јез. и књиж.
током године	Индивидуални образовни планови	Пружање подршке надареним и ученицима са потешкоћама	Одељењске старешине и предметни наставници
током године квартал/полугодиште	Успех и владање ученика	Праћење, анализа и мере за побољшање	ППС, одељењске старешине и предметни наставници
током године	Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Анализа постигнућа, разговор, дискусија	Предметни наставници, одељенско веће
током године	Излети, посете	Одлазак у позориште, посете музејима, галеријама, излети	Одељењске старешине
мај/јун	Ђачка екскурзије	Припрема одељења, реализација једнодневне екскурзије	Одељењске старешине
Чланови разредног већа 6. разреда су: Наташа Пајић, Симона Врга, Љиљана Мировић – координатор.			

Предлог дестинација за ђачку екскурзију:

1. Суботица-Засавица (једнодневна)

2. Нови Сад – Сремски Карловци – Фрушка гора (једнодневна)

3. Ваљево- Бранковина-Тршић (дводневна)

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ ЕКСКУРЗИЈА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Конституисање стручног већа	Израда годишњег плана и договор о раду	Сви чланови већа
	Организација рада	Анализа календара за школску 2025/2026. и распореда часова	Одељењске старешине
септембар	14.13.3.1.Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење: Иницијално тестирање	Прикупљање података од предметних наставника и прослеђивање информација са предлогом мера родитељима	Предменни наставници/ одељењске старешине
септембар/ јануар	Индивидуални образовни планови	Израда планова, обавештавање родитеља, помоћ предметним наставницима у реализацији.	Предменни наставници, одељењске старешине, родитељи
септембар/ током године	14.11.1. Сарадња са родитељима	Планирање родитељских састанака и индивидуалних пријема родитеља.	Сви чланови већа/ Тим за ОКРШ В
		На родитељским састанцима: Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и	Одељењске старешине\ Тим за ОКРШ В, ППС

		начином њиховог укључивања у живот и рад школе	
		Подсећање/ упознавање ученика и родитеља на/са: Одељењским правилима понашања Правилником о понашању запослених, ученика и родитеља-развијања на ЧОС-у и на првом родитељском састанку Правилником о безбедности Правилником о дисциплинско-материјалној одговорности ученика Статутом школе Правилником о оцењивању	
септембар/ јануар током године	Организација и реализација допунске и додатне наставе и секција	Договор о организацији, праћење похађања и ефеката, обавештавање родитеља	Предменни наставници/ одељењске старешине
септембар	Ученички парламент	Упознавање са радом, избор чланова	ППС, одељењске старешине
септембар	Планирање јачке екскурзије	Договор о организацији, избор дестинација, прелиминарно анкетирање родитеља	Сви чланови већа
	14.3.1.2. Формирање вршњачких тимова	Избор чланова, на ЧОС-у, упознавање са радом, избор чланова, утврђивање плана активности	ППС, одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
	14.5.1.3. План рада ЧОС-а: часови на тему заштите	Уврстити у теме за ЧОС; Спровођење теоретски на ЧОС-у и у пракси, на	Одељењске старешине\ Тим за ОКРШ

	животне средине, здравих стилова живота...	излетима, екскурзији и путем пројеката	
октобар	Посета Сајму књига у Београду	Излет/ студијска посета	Одељењске старешине/ наставнице српског јез. и књиж.
током године	Индивидуални образовни планови	Пружање подршке надареним и ученицима са потешкоћама	Одељењске старешине и предметни наставници
током године квартал/полугодиш те	Успех и владање ученика	Праћење, анализа и мере за побољшање	ППС, одељењске старешине и предметни наставници
током године	Предлог за похвале и награде	Анализа постигнућа, успеха на такмичењима, разговор, дискусија	Предметни наставници, одељенско веће, одељењске старешине
током године	Излети, посете	Одлазак у позориште, посете музејима, галеријама, излети	Одељењске старешине
мај/јун	Реализација ђачке екскурзије	Припрема одељења, реализација екскурзије	Одељењске старешине
Чланови разредног већа 7. разреда су: Саболч Чупић, 7.а - координатор, Јелена Павић, 7.б, Мирела Анђушић, 7.ц, директор школе, Мирослав Цицмил и педагошко-психолошка служба.			

Предлог дестинација за ђачку екскурзију:

1. Парк природе Јегричка, дворац Ечка, Зрењанин (**једнодневна**)
2. Тршић, Бања Ковиљача, Крупањ, Ваљево (**дводневна**)

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август	Конституисање стручног већа	Израда годишњег плана и договор о раду	Сви чланови већа
	Анализа успеха и владања одељења током 2025/2026. године	Размена искустава, планирање мера-предлози за побољшање	Сви чланови већа
	Организација рада	Анализа календара за школску 2025/2026. и распореда часова	Одељењске старешине
	Планирање матурске ђачке екскурзије	Договор о организацији, избор дестинација	Одељењске старешине
септембар током године	Сарадња са родитељима	Планирање родитељских састанака (зајдничких и по одељењима) и индивидуалних посета родитеља	Сви чланови већа, ППС, Тим за проф. оријентацију
септембар-октобар/јануар	Настава	Организација и реализација допунске, додатне наставе, слободних активности и секција- договор о организацији/похађању/обавештавању родитеља Распоред израде писмених провера дужих од 15 минута Планирање и израда ИОП-а (1-3)	Предметни наставници, одељењске старешине Предметни наставници, ППС, одељењске старешине

септембар	Ученички парламент	Упознавање са радом, избор чланова	ППС, одељењске старешине
септембар	План рада ЧОС-а: професионална оријентација, избор средње школе, часови на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Уврстити актуелне теме за ЧОС; Спровођење на ЧОС-у и у пракси, на излетима, екскурзији и путем пројеката	Одељењске старешине\ Тим за професионалну оријентацију
септембар	Планирање ђачке екскурзије	Прелиминарно и конкретно анкетање родитеља. Родитељски састанак	Сви чланови већа
септембар	Вршњачки тим	Упознавање са радом, избор чланова, утврђивање плана активности	ППС, Тим за заштиту од насиља
септембар/октобар	Закони, правилници	Подсећање/ упознавање ученика и родитеља на/са: Истицање и подсећање Одељењских правила понашања Правилником о понашању запослених, ученика и родитеља- разрада на часу разредног старешина и на првом родитељском састанку Правилником о безбедности Правилником о дисциплинско-материјалној одговорности ученика Статутом школе Правилником о оцењивању	Сви чланови већа

октобар	Екскурзија	Реализација екскурзије	Одељењске старешине
током године квартал/полугодиште	Успех и владање ученика	Праћење, анализа и мере за побољшање Праћење и анализа спровођења индивидуалних образовних планова	ППС, предметни наставници, одељењске старешине
током 2. полугодишта	Припремна настава	Организација, спровођење, праћење	Предметни наставници
током 2. полугодишта	Професионална оријентација ученика	Организација, спровођење	ППС, Тим за професионалну оријентацију одељењске старешине
март	Пробни Завршни Испит	Спровођење пробног теста	наставници и учитељи
мај	фотографисање	појединачно фотографисање	Одељењске старешине, изабрани фото студио
мај	Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Анализа постигнућа, разговор, дискусија, Избор ученика генерације	предметни наставници, одељенско веће
јун	лекарски преглед	одлазак у диспанзер и медицину рада	одељењске старешине
јун	Матурско вече	организација прославе	одељењске старешине, родитељи
јун	Завршни испит	Спровођење З. И.	наставници и учитељи
јун	попуњавање листе жеља	на договореном месту-кабинети	ученици, родитељи, одељењске старешине
Чланови већа	Сабина топчагић Ујвари (8.Ц))- координатор Александра Јовичић(8.Б) Миланка Станкић (8.А)		

Предлог дестинација за ђачку екскурзију:

1. Сребрно језеро-Голубац (дводневна)
2. Ариље-Увац (дводневна)
3. Тара-Златибор-Мокра Гора (тродневна)

Време реализације екскурзије: октобар 2025.

***ПРЕДЛОЗИ ДЕСТИНАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ***

**Предлози дестинација за једнодневне екскурзије и рекреативну наставу од 1- 4. разреда за
школску 2025/26. годину**

1. разред

Излет желимо организовати у пролећном периоду април-мај 2026.
Знаменитости обилажења подложне су изменама.

- РОКИН САЛАШ

- Обилазак и целокупни програм који нуди салаш- етно кућа
- Обилазак природног резервата „Лудашко језеро“
- Радионица- израда медањака или слично
- Ручак
- Слободно време за игру

- СОМБОР- ДИДА ХОРЊАКОВ САЛАШ- КОЛУТ

- Шетња и разгледање централног дела града Сомбора: Градска кућа, позориште, парк...
- Краће слободно време за одмор у центру (сладолед)
- Дида Хорњаков салаш- разне радионице за децу
- Вожња запрежним колима по салашу
- Ручак
- Слободно време за игру- ужина на салашу
- Колут- посета зоо врту „Мики“

- КАТАИ САЛАШ

- Обилазак музеја хлеба и етно музеја , мини зоо врта и језера
- Радионица са израдом народних рукотворина
- Вожња кочијом

- Разгледање животиња и имања
- Ручак и ужина
- Игре на игралишту

2. разред

У оквиру плана АКТИВНОСТИ 2025/2026. стручно веће је дало предлоге за излете чије програме детаљно предлажемо, а у сврху извештавања Савету родитеља и Школском одбору. Знаменитости обилажења подложне су изменама. Излет желимо организовати у пролећном периоду април-мај 2026.

РЕЛАЦИЈА: БАЧКИ МОНОШТОР

- Одлазак на радионицу о пчеларству и меду и дегустација у Бачком Моноштору
- Етно кућа, упознавање са старим занатима
- Пловидба бродићем
- Игре на пригодном игралишту

РЕЛАЦИЈА: ИНЂИЈА

- Обилазак и целокупни програм које нуди тематско насеље Келтско село.
- Ручак.

РЕЛАЦИЈА: КАТАИ САЛАШ

- Јахање коња и магарца
- Вожња кочијом
- Разгледање животиња и имања
- Обилазак музеја хлеба и етно музеја, мини зоо врта и језера
- Нека радионица са израдом народних рукотворина
- Ручак и ужина
- Игре на игралишту

3. разред

Излет желимо организовати у пролећном периоду април-мај 2025.

ПРОГРАМ:

- У **Новом Саду** разгледање: Мостови Новог Сада (шетња обалом Дунава), посета Музеја града (Музеј Војводине), обилазак Петроварадинске тврђаве / катакомбе/ Обилазак спомен куће Ј.Ј.Змаја
- Ручак
- Спортске активности на **Летенци** или некој другој спортски адекватној дестинацији

4. разред

Излет желимо организовати у пролећном периоду април-мај 2025.
Знаменитости обилажења подложне су изменама.

- ПЕТРОВАРАДИН - ЧОРТАНОВЦИ/ КАМП ЖИВОТНИХ ВЕШТИНА

- Одлазак на Петроварадинску тврђаву- Музеј града
- Фотографисање код сата и поглед на Дунав и панораму Новог Сада
- Камп животних вештина у Чортановцима- организоване активности: Адреналин парк, прављење логора, оријентиринг, разгледање остатака римског града...
- Ручак
- Игре без граница

- НОВИ САД- ПЕТРОВАРАДИН- КУЋА Ј. Ј. ЗМАЈА/ СРЕМСКА КАМЕНИЦА

- Обилазак центра Новог Сада
- Обилазак Петроварадинске тврђаве
- Обилазак куће песника Ј. Ј. Змаја у Сремској Каменици

- ЦАРСКА БАРА

- Обилазак и целокупни програм

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

Рекреативну наставу желимо организовати у јесењем периоду - октобар 2025.

1. Дивчибаре , Одмаралиште „Стеван Филиповић“
2. Гучево
3. Рудник

5. РАЗРЕД

Предлог дестинација за ђачку екскурзију:

1. Сремска Митровица – Засавица (једнодневна)
2. Бечеј – Ковачица – Идвор - Царска бара (једнодневна)

6. РАЗРЕД:**Предлог дестинација за ђачку екскурзију:**

1. Суботица-Засавица (једнодневна)
2. Нови Сад – Сремски Карловци – Фрушка гора (једнодневна)
3. Ваљево- Бранковина-Тршић (дводневна)

7. РАЗРЕД:**Предлог дестинација за ђачку екскурзију:**

1. Парк природе Јегричка, дворец Ечка, Зрењанин (једнодневна)
2. Тршић, Бања Ковиљача, Крупањ, Ваљево (дводневна)

8. РАЗРЕД:

Време реализације: октобар 2025.

Предлог дестинација за ђачку екскурзију:

1. Сребрно језеро-Голубац (дводневна)
2. Ариље-Увац (дводневна)
3. Тара-Златибор-Мокра Гора (тродневна)

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1.ЦИКЛУС

Бр. часа	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
1.	Нови почетак	Нови почетак	Нови почетак	Нови почетак
2.	Упознајмо школску зграду	Правила понашања у школи	Присетимо се правила кућног реда	Правила понашања у школи
3.	Долазак у школу и повратак кући	Уређење учионице	О чему желим разговарати на ЧОС-у	Упознајмо своју домовину
4.	Обраћање учитељу и запосленима	Опрезно на путу од куће до школе	Јесењ ашетња	Сунчана јесен живота
5.	Дечија недеља	Дечја недеља	Дечја недеља	Дечија недеља
6.	Идемо упарк,на ливаду	Како решавамо проблеме	Како бити добар пријатељ?	Како успешније учити
7.	Учионица треба да је уредна	Игре у школском дворишту	Старији људи и ми	Чистоћа је пола здравља
8.	Мој радни дан	Моја породица и ја	Поштујемо ли старије?	Штетан утицај људи на околину
9.	Лепе и ружне речи	Помоћ другу	Вук Стефановић Караџић	Уређујмо учионицу и школско двориште
10.	Бринемо о друговима	Однос према школским обавезама	Поштовање,шта је то?	Право и лажно другарство

11.	Бринемо о свом здрављу	Занимања	Како можеш бити поштен?	Глумимо, рецитујемо, плешемо . забављамо
12.	Зашто се тучемо, тужакамо, свађамо?	Здрава исхрана	Обичаји у мом крају	Занимљива математика
13.	Јесења шетња	Другарство	У нашој учионици ...не морамо и нисмо сви исти	Занимљива књига
14.	Уређење паноа, учионице, зеленог кутка	Мој кућни љубимац	Одговорност—шта то значи?	Читамо енциклопедије
15.	Израда поклона, честитки за Нову годину	Израда честитки	Опраштање—шта је то?	Свети Сава—Школска слава
16.	Име моје школе	Празници	Новогодишњи празници	Како креативно трошити слободно време
17.	Свети Сава—Школска слава	Новогодишњи вашар	Зимске игре	Помоћ другу
18.	Зимске игре	Свети Сава	Моја школа у прошлости	Читамо бонтон
19.	Посета библиотеци	Хигијена	Најдража књига	Дечија права
20.	Игре на снегу	Чувамо своје здравље	Топлина породичног дома	Игре
21.	Бригао животињама у зимском периоду	Игре на свежем ваздуху	Клизање	Штетан утицај алкохола и пушења
22.	Празник жена	Здрава ужина	Пролеће нам куца на врата	Штетност дроге
23.	Израда поклона за маму	Саобраћајна култура	Мамина љубав је немерљива	Пубертет (патронажна служба)

24.	Сва жива бића настају од својих родитеља, нас рађамајка	Израда поклоназа маме	Опраштање—шта је то?	Шта је важно нама а шта нашим родитељима
25.	О биљкама	Моја омиљена телевизијска емисија	Ово је мој град	Ненасилно решавање конфликта
26.	Шетња околином	Лепо понашање за столом	Сарадња,шта је то?	Планирамо неку акцију
27.	Игре на ливади	У гостима	Мо јспоменар	Поклони за маме
28.	Акција солидарности	У позоришту	Које особине ценим код других?	Поклони за баке
29.	Уређење паноа, учионице,зеленог кутка	Чувајмо планету Земљу	Излет	Априлилии...
30.	Ускрсне жеље	Мој радни дан	Књига—мој добар пријатељ	Квиз знања
31.	На излету	Уређење школског дворишта	Поштење— шта то значи?	Припремамо се за опроштајну приредбу
32.	Уређење школског дворишта	Селекција отпадака	Како чувам своје здравље?	Спортски сусрет одељења4.разреда
33.	Ризница игара	На излету	Како сам победио/ла страх?	Чувамо животну средину
34.	Недеља здравља уста и зуба	Недеља здравља уста и зуба	Разлике су наше богатство	Излет
35.	Светски дан животне средине	5.јун—Дан екологије	Дружење одељењских заједница	Час је ваш
36.	Веселе дечије игре	Распуст је пред нама	Играјмо се заједно	Опроштај од четвртог разреда

2. ЦИКЛУС

САДРЖАЈИ	V	VI	VII	VIII
На почетку нове школске године	IX	IX	IX	IX
Упознавање са улогом и садржајем рада Ученичког парламента у школи, избор 2 представника			IX	IX
Упознавање са правилником о правима и обавезама ученика у одељењу и школи, са Правилником о понашању, кућном реду, Правилником о оцењивању, (посебно оцена из владања), дисциплинска свеска -избор руководства Одељењске заједнице	IX	IX	IX	IX
Како што боље одговорити захтевима предметне наставе, који су проблеми и каква су решења за њих	IX			
Како у нову школску годину? Упознавање са постојањем образовних стандарда (нивои), њихова веза са оцењивањем а посебно са завршним испитом, шта то значи за ученика и како се треба поставити (важан континуитет у учењу и учење за знање а не само за оцену, ...)	II	IX	IX	IX
Одељење – колектив који учи! Понашање на часу – услов успешног напредовања у школи,	IX	IX	IX	IX
Зашто постоји Дечја недеља?, прича о правима деце, Повељи УН, Буквару дечијих права; Наша су права ... и обавезе; договор о следећем Чосу	IX	IX	IX	
Договор око реализације екскурзије, уколико је планирана				X
„Чос је ваш“ – у Дечјој недељи, деца сама бирају како ће изгледати час	X	X	X	X
Шта нас све чека ове школске године? Припреме за завршни испит, завршни, упис у средњу школу. Упознавање са процедуром уписа и планом активности у току школ.год.				X
Радне навике – имаш ли их или не? Како их изградити? Како побољшати успех. Важност добре организације дана, планирања учења. Законитости памћења – краткорочно и дугорочно	X	X	X	X
Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученикнаставникродитељ,	X	X	X	X

у чему ће се конкретно садржавати та сарадња /везано уз учење, дисциплину или друго/ са каквим проблемима се ученици сусрећу у контексту везе школе и породице, какве предлоге имају за разредног старешину -договор				
Правилна исхрана и здравље / Светски дан хране 16.10./	X	X	X	
Одељење – колектив у којем се сви добро осећају, у којем се свако осећа прихваћен онаквим какав јесте – шта радимо са нашим различитостима / изглед, навике, способности, склоности/ Прилика да се каже шта нам смета у колективу	X	X	X	X
Допунска настава, развијање исправног односа према њој	X	X	X	X
Шта смо урадили у првом кварталу, какви су нам резултати на кварталним тестовима, колико смо задовољни, какви проблеми постоје, заједно тражимо решење	XI	XI	XI	XI
16.новембар-Међународни дан толеранције – шта значи и зашто је важна, где све сусрећемо мањак толеранције, шта су предрасуде? Договор како да приступимо обележавању тога дана – може плакати по групама, кратки прикази нетолеранције по групама /генерацијски, по полу, друштвено осетљиве групе, болест, слабије способности или другачије.../ договор за следећи час	XI	XI	XI	XI
Толеранција – прикази договореног	XI	XI	XI	XI
Како постићи што бољи успех на крају полугодишта – шта се још може урадити, можемо ли помоћи једно другом	XI	XI	XI	XI
„Час је ваш“	XII	XII	XII	
Упознавање са сајтом Националне службе за запошљавање – Водич за основце- www.nsz.gov.rs				XII
Могу ли се проблеми решавати без сукоба? Како? Медијација – упознавање са појмом и начином рада школских медијатора	XII	XII	XII	XII
Понашање на спортском терену и понашање навијача – како спортски поднети пораз и како навијати без увреда противника / ако је организован спортски дан/	XII	XII	XII	XII
Припремамо се за обележавање Божићних и Новогодишњих празника	XII	XII	XII	XII

Проблеми у I полугодишту, успеси и остало, договори	I	I	I	
Како се што боље припремити за завршни испит, како радити са збиркама,				I
Свети Сава – велики српски просветитељ, припрема за дан школе	I	I	I	I
Водич за основце / на сајту/ - „Упознај себе“ – испуњавање интерактивног упитника –проф. Интересовања, способности, особине личности – 1 део				II
Водич за основце / на сајту/ - „Упознај себе“ – испуњавање интерактивног упитника –проф. Интересовања, способности, особине личности – 2. део				II
Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ? Улога проматрача насиља	II	II	II	
Обележавање Дана заљубљених			II	II
Водич за основце / на сајту/ - „Сазнај о занимањима“				II
Водич за основце / на сајту/ - Сазнај о средњим школама“, У Суботици и околини				II
Позитивно мислити о другом – свако има неку лепу или добру особину, ...рецимо му поруком на папиру – недељу дана је довољна да свакоме саопштим нешто лепо – следећи чос свако добија поруке – чита по избору и жељи оне што су га усрећиле.	II	II	II	
Позитивно мислити о другом – други део	II	II	II	
Односи међу половима	II	II	II	
„Чос је ваш“	III	III	III	
Испуњавање теста професионалних интересовања – психолог				III
8.Март - дан жена – само каранфили или има и неко озбиљније значење	III	III	III	III
- Тема : „ Чиме бих волео да се бавим “ или „Шта бих желео да будем кад одрастем“	III	III		
Како видим себе у будућности? Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања. Какве то има везе са нашим приступом школи?			III	

СТРУЧНИ АКТИВИ**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК**

Чланови стручног актива: Миланка Станкић, Мирела Анђушић, Симона Врга

Председник Актива за школску 2025/2026. годину: Мирела Анђушић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Тематска недеља	Прва недеља септембра	Стручни актив	Организована тематска настава по данима према распореду који буде у току те недеље утврђен
Иницијални тестови	Друга недеља септембра	Наставници српског језика и књижевности	Тестирање ученика 5-8.разреда
Упознавање ученика 5. разреда са методологијом учења сваког предмета – (наставник са децом ради методологију учења свог предмета, предлаже деци методе учења, пробна одговарања, одређивање критеријума оцењивања) Допуна оперативних планова наставника који предају у 5. разреду са разрађеним корацима – вежбање учења – подела стручне	Септембар – децембар	Наставници српског језика и књижевности (задужени за свој предмет као носиоци активности адаптације ученика петих разреда у одељењима у којима предају)	Сарадња са ПП службом, израда плана сарадње , оперативни планови

литературе из методике предмета (ставка из ОКРШ)			
Анализа и извештаји са иницијалних тестова и израда плана евалуације адаптације ученика петих разреда у току првог полугодишта (односи се искључиво на 5. разред)	Септембар – октобар	Стручни актив, ППС	Табеларни/графички приказ постигнућа ученика Израђен план
Обележавање Европског дана језика	26.9.2025. септембар	Стручни актив	На часовима
Обележавање Светског дана учитеља	5.октобар	Стручни актив	На часовима
Допунска и додатна настава	Током школске године	Стручни актив	Рад са ученицима на посебним часовима (уколико то распоредом буде омогућено)
Задужења: секције, пробно тестирање осмог разреда, Завршни испит, Дан школе, остале приредбе.	Септембар – јун	Стручни актив, МП, ППС, директор и други задужени наставници	1. Рад ван редовног распореда часова 2. Светосавска приредба – МИРЕЛА АНЂУШИЋ, СИМОНА ВРГА 3. Испраћај осмака – МИРЕЛА АНЂУШИЋ, СИМОНА ВРГА 4. Приредба у Недељи сећања и заједништва – СИМОНА ВРГА 5. Српски као страни – МИЛАНКА СТАНКИЋ 6. Новинарска секција – МИРЕЛА АНЂУШИЋ(уз колеге које ће јој бити додељене) 7. Ученички парламент – МИРЕЛА АНЂУШИЋ (уз колеге које ће јој бити додељене)

Сајам књига у Београду	Друга половина октобра октобра	Стручни актив, одељењске старешине	Организовани одлазак ученика на Сајам књига
Посете позоришту и биоскопу	Током школске године	Стручни актив, одељењске старешине	Организовани одлазак у позориште или биоскоп
Оквирни план за учешће на семинарима	Септембар/октобар	Стручни актив	Извештај са семинара на састанцима стручног већа
Договор о организацији школских такмичења	Новембар	Стручни актив	Реализација школских такмичења
Договор о организовању припремне наставе	Децембар	Стручни актив	Реализација припремне наставе
Успех и владање на крају првог полугодишта	Децембар	Стручни актив	Анализа и извештај о успеху и владању на крају првог полугодишта
Школско такмичење у рецитовању. Такмичење у граматици/ шк. такмичење књ. олимпијада	Крај јануара/ почетак фебруара	Стручни актив	Извештај на крају трећег квартала/ школске године
Учешће ученика на општинском/окупном/ републичком такмичењу	Током другог полугодишта	Стручни актив	Анализа и извештај о успеху на такмичењима
Обележавање дана поезије/ Обележавање међународног дана књиге за децу/ Обележавање дана књиге и ауторских права	Март/април	Стручни актив	Огледна настава/ пројектна настава/ дебата
Огледни часови	Током школске године	Стручни актив, ППС, директор	Реализација огледних часова
Завршни испит	јун	Стручни актив, ППС, директор	Реализација завршног испита

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

за 2025/2026. школску годину

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ		НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август 2025.	Организација рада		Усвајање годишњег плана рада стручног већа. Подела задужења.	Сви чланови стручног већа- тимски.
		14.8.3.	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања са предлогом семинара.	
			Преглед наставних средстава неопходних за школску 2025/2. годину и изражавање потреба.	
	Припрема ученика за транзицију	14.13.3.2.	Консултације наставника енглеског језика виших и нижих разреда - основне информације о напредовању ученика који похађају 5. разред.	Наставнице енглеског језика у нижим разредима.
септембар 2025/ током године	Унапређивање квалитета наставе	14.13.3.1. 14.13.3.2.	Наставник објашњава ученицима систем, начине и методе рада. Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих резултата рада. Експлицитно објашњавање и примена различитих техника учења, како на часу, тако и код куће.	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
септембар 2025/ током године	Праћење напредовања и постигнућа ученика Унапређивање квалитета наставе	14.1.1.2.	Спровођење и анализа иницијалних тестова, са предлогом мера. Праћење адаптације ученика 5. разреда и извештавање одељењских старешина и стручне службе. (Према 'Смерницама' Министарства, 2023)	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Праћење напредовања и постигнућа ученика		Портфолио ученика- Израда формулара за праћење напредовања ученика. Систематично и транспарентно праћење напредовања ученика.	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
	Унапређивање квалитета наставе		Израда плана рада писмених и контролних задатака. Усаглашеност плана рада писмених провера дужих од 15 минута са другим предметима како не би дошло до преоптерећивања ученика.	Сви чланови стручног већа- по одељењима, у сарадњи са другим

			(уписано у дневнике рада, на сајту и огласној табли школе)	предметним наставницима.
		14.13.2.1.	Договор о организовању огледних и угледних часова у првом полугодишту. Утврђивање термина и тема наставних јединица.	Чланови стручног већа који планирају огледни/ угледни час током првог полугодишта.
		14.13.3.2.	Израда плана извођења наставе у првом циклусу образовања (4.разред)	сви чланови већа, учитељице 4. разреда
	Учешће у културној и јавној делатности школе Промоција школе		Обележавање <i>Европског дана језика</i> . Јавни час или неки други облик ваннаставних активности.	Заинтересовани чланови стручног већа (заједно са члановима стручног веће за српски језик).
октобар 2025.	Праћење напредовања и постигнућа ученика	14.1.1.3.	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала са дошењем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа- по одељењима
децембар 2025.	Унапређивање квалитета наставе		План организације школског такмичења и подела задужења.	Наставници енглеског и немачког језика који предају 8. разреду.
	Праћење напредовања и постигнућа ученика	14.1.1.3.	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта са дошењем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
			Организација допунске наставе током зимског распуста.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Стручно усавршавање		Извештавање о похађаним семинарима. Размена искустава и подела материјала.	Чланови стручног већа који су учествовали на семинару током првог полугодишта.
јануар 2026.			Организација допунске и додатне наставе.Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.

	Унапређивање квалитета наставе		Предлози других мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. Помоћ ученицима који нису постигли очекивани/ жељени успех.	Сви чланови стручног већа.
		14.13.2.1.	Договор о организовању огледних и угледних часова у другом полугодишту. Утврђивање термина и тема наставних јединица.	Чланови стручног већа који планирају огледни/ угледни час током другог полугодишта.
		14.13.3.2.	Израда плана извођења наставе у првом циклусу образовања (4.разред)	сви чланови већа, учитељице 4. разреда
фебруар 2026.	Унапређивање квалитета наставе		Организација Школског такмичења осмих разреда из енглеског и немачког језика. Израда и спровођење теста. Пријава ученика на Општинско такмичење.	Наставници енглеског и немачког језика који предају 8. разреду.
март 2026.	Праћење напредовања и постигнућа	14.1.1.3.	Анализа успеха ученика трећег тромесечја са дошењем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Унапређивање квалитета наставе	14.13.1.2.	Организација Општинског такмичења ученика седмих и осмих разреда из страних језика.	Председник актива, директор, ПП служба
април/ мај 2026.	Унапређивање квалитета наставе	14.13.1.2.	Организација Окружног такмичења ученика седмих и осмих разреда из страних језика.	Председник актива, директор, ПП служба
	Праћење напредовања и постигнућа		Анализа постигнућа ученика на школском, општинском и окружном такмичењу.	Наставници енглеског и немачког језика који предају 8. разреду.
	Унапређивање квалитета наставе		Размена искустава са успешних часова.	Сви чланови стручног већа.
	Праћење напредовања и постигнућа	14.1.1.3.	Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године.	Наставници енглеског и немачког језика који предају 8. разредима
јун 2026.	Унапређивање квалитета наставе		Анализа реализације планова и програма. Предлози за побољшање наставног процеса.	Сви чланови стручног већа.

	Праћење напредовања и постигнућа	14.1.1.3.	Анализа успеха ученика на крају школске године.	Сви чланови стручног већа.
	Организација рада		Извештај о раду стручног већа. Унапређивање квалитета рада стручног већа.	Председник стручног већа.
током године	Стручно усавршавање	14.9.3.	Извештавање о похађаним семинарима, подела материјала, размена искустава. Презентација/ препричавање. Размена искустава и подела материјала.	Чланови стручног већа који су учествовали на семинару
	Унапређивање квалитета наставе	14.9.4.	Спровођење угледних и огледних часова. Анализа часа на већу са извештајем о дискусији. Извештај са свим документима се предаје особи задуженој за вођење евиденције стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа.
		14.5.1.1	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	
полугодишње	Унапређивање квалитета наставе		Посета наставника виших разреда одељењима 4. разреда.Упознавање динамике и метода рада. Лакши прелаз ученика из првог у други циклус основног образовања.	Наставници виших разреда.
квартално	Праћење напредовања и постигнућа		Анализа реализације и функционисања ИОП-а.	Сви чланови стручног већа, ПП служба
током године	Унапређивање квалитета наставе		Богатење плана наставних активности у складу са интересовањима ученика ради веће мотивисаности.	Сви чланови стручног већа.
			Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих резултата рада. Организација рада и размена искуства и примера добре праксе у раду са надареним и ученицима са посебним потребама.	
		14.9.4.	Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	
Чланови стручног већа		енглески језик		немачки језик
		Ирина Кресић Јагода Николић Ивана Чакшираш- координатор стручног већа		Саболч Чупић Анастасија Кањижаи

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ

Настава историје: Пољаковић Војислав, Савовић Милена

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август 2025.	Усвајање годишњег плана рада стручног већа.	Усвојен годишњи план рада.	Сви чланови стручног већа- тимски.
	Преглед наставних средстава и набавка.	Списак средстава неопходних за школску 2025/26. годину.	Сви чланови стручног већа- тимски.
	Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе 14.8.3	Индивидуални планови стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
септембар 2025.	Портфолио ученика	Израда формулара за праћење напредовања ученика	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
	Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих резултата рада.	Експлицитно објашњавање и примена различитих техника учења, како на часу, тако и код куће.	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 14.1.1.1	Реализовати у сарадњи са ППС	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика 14.1.1.1	Реализовати у сарадњи са тимом за завршни испит.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Спровођење иницијалног тестирања 14.1.1.1	Реализовати индивидуално	Сви чланови стручног већа- по одељењима.

	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту са дошећем предлога активности и мера за даљи рад. 14.1.1.2. Организација допунске и додатне наставе. 14.1.1.2.	Корекције планова за школску 2025/ 2026. годину. Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Договор око организације допунске и додатне наставе 14.1.1.2	Реализовати индивидуално	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Упознавање ученика 5. разреда с методологијом учења сваког предмета 14.13.3.2.	Реализовати индивидуално	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	План прилагођавања предметних наставника 14.13.3.2.	Реализовати индивидуално	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Израда плана рада писмених и контролних задатака.	Усаглашеност плана рада писмених провера дужих од 15 минута са другим предметима како не би дошло до преоптерећивања ученика.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
Октобар 2025.	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање 14.1.1.3	Реализовати анализом успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сви чланови стручног већа- по одељењима.

Новембар 2025.	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за историју	Реализовати проценом наставника.	Сви чланови стручног већа
	Обележавање 11. Новембра, дана победе Антанте у I светском рату	Јавни час или неки други облик ваннаставних активности.	Сви чланови стручног већа
децембар 2025.	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање 14.1.1.3	Реализовати анализом успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Припрема организације школског такмичења.	План организације школског такмичења и подела задужења.	Сви чланови стручног већа по предметима
јануар 2026.	Организација допунске и додатне наставе.	Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Предлози других мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. Помоћ ученицима који нису постигли жељени успех.	Размена идеја и искустава.	Сви чланови стручног већа.
фебруар 2026.	Организација школског такмичења петих, шестих, седмих и осмих разреда из историје 14.13.1.2	Израда и спровођење теста. Пријава ученика на општинско такмичење.	Сви чланови стручног већа по предметима
април 2026.	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање 14.1.1.3	Реализовати анализом успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Сви чланови стручног већа- по одељењима.

	Анализа постигнућа ученика на школском, општинском и окружном такмичењу.	Анализа успеха са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа
јун 2026.	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање 14.1.1.3	Реализовати анализом успеха ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања за наредну школску годину.	Индивидуални планови стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
	Састављање извештаја о раду стручног већа.	Извештај о раду стручног већа. Унапређивање квалитета рада стручног већа.	Председник стручног већа
Током другог полугодишта	Праћење и кориговање тока припремне наставе, ангажованости ученика 14.6.7.		Сви чланови стручног већа- индивидуално
Током године	Извештавање о похађаним семинарима, подела материјала, размена искустава. 14.9.3	Презентација/ препричавање. Размена искустава и подела материјала.	Чланови стручног већа који су учествовали на семинару током првог полугодишта.
	Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима 14.9.4	Анализа часа на већу са извештајем о дискусији Извештај са свим документима се предаје особи задуженој за вођење евиденције стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа

	Израда плана извођења наставе у првом циклусу образовања (4.разред)	Упознавање динамике и метода рада. Лакши прелаз ученика из првог у други циклус основног образовања.	Сви чланови стручног већа
	Посета наставника виших разреда одељењима 4. разреда.	Упознавање динамике и метода рада. Лакши прелаз ученика из првог у други циклус основног образовања.	Сви чланови стручног већа
	Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом 14.13.3.1	На часовима редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа

Председник стручног већа: Пољаковић Војислав

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Израда годишњих и оператив. месечних планова	Усаглашени глобални и месечни планови рада	Наставник физике, тим за инклузију, актив већа природних наука
	Анализа уџбеничке литературе за наставнике	Списак литература и потребних наставних средстава	
	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања	Индивидуални планови стручног усавршавања	
	Едукација и информација за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове - израда ИОП2	Индивидуални образовни планови за ученике који раде по програму ИОП2	

	Припрема иницијалних тестова	Припремљени иницијални тестови	
	Допуна припрема за часове у септембру са садржајем „Како учити физику“	Увид у Припреме за часове	
Септембар	Израда иницијалних тестова у седмом и осмом разреду	Израђени иницијални тестови за седми и осми разред	Наставник физике, актив већа природних наука, стручна служба
	Анализа иницијалних тестова и доношење мера предлога активности и мера за даљи рад	Анализа слабости на основу резултата иницијалних тестова	
	Упознавање ученика са резултатима иницијалног теста и мерама за даљи рад	Усвајање мера за даљи рад и мера за отклањање недостатака	
	Самовредновање - анкета коју попуњавају ученици	Спровођење самовредновања и анализа резултата	
	Утврђивање термина контролних задатака	Распоред контролних радова	
	План и организација припремне наставе на часовима	Припремљен материјал за припремну наставу и постављен на школски сајт	
Октобар	Израда распореда и организовање допунске и додатне наставе	Распоред допунске и додатне наставе.	Наставници физике и хемије, актив већа природних наука
	Провера и анализа остварености образовних стандарда – осми разред (Осцилаторно окретање)	Анализа остварености образовних стандарда и увођење мера за даљи рад.	
	Додатна настава са талентованим ученицима (припрема за такмичење)	Спровођење додатне наставе / припрема за општинско такмичење	

Новембар	Извештај и анализа реализације ИОП-а (први квартал)	Написан извештај	Наставник физике, тим за инклузију
	Провера и анализа остварености образовних стандарда – седми разред (Кретање)	Анализа остварености образовних стандарда	
	Увођење мера додатне мотивације ученика комбиновањем диференциране наставе са допунском наставом	Додатни материјал за ученике	
	Провера остварености исхода образовања (6.р.) и стандарда образовања (7 и 8.р)	Анализа остварености образовних стандарда	
	Извештај и анализа реализације ИОП-а (други квартал)	Извештај остварености	
Јануар	Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту	Извештај и анализа	Наставник физике, актив већа природних наука, одељенска већа
	Припрема за општинско такмичење	Спровођење часова припреме за општинско такмичење	
Фебруар	Припрема за окружно такмичење	Спровођење часова припреме за окружно такмичење	Наставник физике
	Израда критеријумских тестова за седми и осми разред	Анализа тестова и извештај	
	Реализација огледног часа	Припрема за огледни час	
Март	Припрема за републичко такмичење	Спровођење часова припреме за републичко такмичење	Наставник физике, актив

Март	Организовање часова припремне наставе за завршни испит	Распред часова припремне наставе и постојање припреме за завршни испиз	већа природних наука
	Провера остварености образовних стандарда - осми разред (Електрична струја)	Анализа остварености образовних стандарда	Наставник физике, актив већа природних наука
	Мере за побољшање успеха ученика	Увођење додатних мера за побољшање успеха и напредовање ученика	
Април	Извештај и анализа реализације ИОП-а (трећи квартал)	Извештај остварености	Наставник физике, стручна служба, директор школе, тим за инклузију
	Посета музеју Никола Тесла у Београду	Организована посета музеју Никола Тесла	
	Анализа пробног завршног испита	Анализа	
Мај	Интензивирање припремне наставе за завршни испит	Распоред часова припреме за завршни испит и спровођење припреме по распореду	Наставник физике, тим за образовна постигнућа
	Провера остварености образовних стандарда – шести и седми разред	Провера остварености кроз контролни рад	
Јун	Анализа рада у току школске 2025/2026.године	Извештај на крају школске године	Наставник физике, тим за инклузију, тим за образовна постигнућа
	Анализа успеха ученика	Анализа и извештај на крају школске године	
	Извештај и анализа реализације ИОП-а (четврти квартал)	Извештај реализације ИОП-а	
Председник актива: Марко Томић			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

ВРЕМЕ	РП, АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	14.8.3 Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
септембар	14.1.1.1 Анализа постигнућа ученика на завршном испиту Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика из датих предмета	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
		састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
		састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.1.1.2. Спровођење иницијалног тестирања Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
		састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.6.1. Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.6.2. Упознавање ученика са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године (грешке, области, на шта обратити пажњу)	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници

	14.5.1.1. Израда плана додатне наставе и ИОПЗ	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.8.3. Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.9.4. Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.13.3.1. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.13.3.2. Упознавање ученика 5. разреда с методологијом учења предмета План прилагођавања предметних наставника	састанак и договор унутар Актива састанак и договор унутар Актива	предметни наставници предметни наставници
	- формирање стручног актива, подела задужења - израда глобалних и оперативних планова рада и плана рада актива - план имплементације активности тематске недеље(од 4.9 до 8.9.2023. а и надаље) - активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости - договор о набавци наставних средстава - избор семинара - договор о изради и реализација иницијалних тестова(од 10.9.до 14.9.2025.) - разматрање понуде и набавке часописа "Математички лист"	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
октобар	14.5.1.1. Израда плана додатне наставе и ИОПЗ	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.1.1.3.	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници

	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање		
	14.8.2. Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири године	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.13.3.1. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
новембар	14.5.1.1 Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
децембар	14.5.1.1. Израда плана додатне наставе и ИОПЗ	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.9.4. Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
јануар	-- израда оперативних планова рада „договор око извођења наставе - усклађивање термина контролних и писмених задатака - пређење реализације редовне наставе - реализација допунске, додатне наставе - договор о усаглашавању критеријума оцењивања - реализација стручног усавршавања - договор, реализација и анализа огледних часова у вези са стручним усавршавањем	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници

	- анализа успеха на кварталима, полугодишту и предлози за побољшање -реализација припреме за такмичења (школско, општинско, окружно, Кенгур,Мислиша,...) - организовање школског такмичења - учешће у презентацији уџбеника, избор уџбеника за наредну школску годину - оглашавање резултата такмичења		
фебруар	14.13.3.1. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
март - мај	14.6.7. Праћење и кориговање тока припремне наставе, ангажованости ученика	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.9.4. Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	14.13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе -план имплементације активности тематске недеље- активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости - договор о набавци наставних средстава	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
јун	14.9.3. Презентација одслушаних семинара на Наставничком већу	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
јун, август	- планирање, реализација допунске наставе за поправни испит,разредне испите	састанак и договор унутар Актива	предметни наставници

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ****Септембар**

- Израда, допуна и корекција планова и програма из биологије/хемије за школску 2025/2026. годину
- Предметни наставници биологије и хемије у школској 2025/2026. години
- Списак уџбеника који су предвиђени за текућу школску 2025/2026. годину
- Одређивање Образовних стандарда и инкорпорација у глобални план рада
- Израда и анализа иницијалног теста
- Израда индивидуалног плана стручног усавршавања
- Предглед наставних средстава у која се користе у наставном процесу биологије/хемије
- Израда припрема
- План извођења угледних и огледних часова
- Организација допунске и додатне наставе из наставних предмета биологија/хемија

Децембар

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Учесће и извешатај чланова актива о посећеним семинарима
- Организација школског такмичења-подела задужења за наредни период
- Попис инвентара

Фебруар

- Организација школског такмичења из биологије и хемије

Април

- Анализа резултата ученика на претходним такмичењима (школско, општинско, окружно)
- Акције на уређењу школског дворишта (могућности, план и резултати)

Јун

- Анализа реализације плана и програма из наставних предмета биологија/хемија
- Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда
- Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године
- Предлози за побољшање наставног процеса (потребе за литературом, наставним средствима)

Председник стручног актива биологија/хемија: Пајић Саша
Члан: Александра Јовичић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР 2025.	Израда, допуна и корекција планова и програма из предмета теника и технологија за школску 2025/2026. годину	Корекција наставних планова теничког и информатичког образовања и усклађивање са школским календаром за школску 2025/2026.годину.	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић
СЕПТЕМБАР 2025.	Преглед наставних средстава у која се користе у настави теничког и информатичког образовања	Попис наставних средстава кабинета теничког и информатичког образовања, евентуални отпис истих те потребе које су потребне за текући период	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић

СЕПТЕМБАР-ЈУН 2025/2026.	Израда припрема	Израда писаних припрема за извођење наставног процеса ТИО	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић
СЕПТЕМБАР-ЈУН 2024/2026.	План стручног усавршавања наставника	Посета стручним семинарима из Каталога стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026.год.	Управа школе, предметни наставници
ОКТОБАР-ЈУН 2025/2026.	Организација секција	Одржавање секција	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић
ДЕЦЕМБАР 2025.	Попис инвентара	Попис инвентара у кабинету ТИО, евентуални отпис и исказивање потреба за текући период наставног процеса односно школске године	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић и Љубица Михок, шеф рачуноводства
ЈАНУАР 2026.	Организација школског такмичења-подела задужења за наредни период	Подела задужења и израда радова за реализацију школског такмичења из ТИО	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић

ФЕБРУАР 2026.	Организација школског такмичења из ТИО		Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић
МАРТ 2026.	Анализа резултата ученика на претходним такмичењима (школско, општинско, окружно)	Након реализације школског такмичења и објављених резултата истог, пријављују се ученици на виши ранг такмичења. Анализа резултата врши се за Општинско и Окружно, док се анализа резултата за Републичко (уколико постоји пласман) врши у мају месецу	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић Информације се порослеђују: -школском педагогу -служби за летпис -служби за унос на сајт школе
МАРТ 2026.	Размена искустава везаних за уџбенике и предлог за наредну школску годину		Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић
ЈУН 2026.	Предлози за побољшање наставног процеса (потребе за литературом, наставним средствима)	Анализа постојеће стручне литературе и учила, те одређивање приоритета за наредну школску годину.	Предметни наставници технике и технологије: Горан Цветковић и Зора Ђукић
Председник стручног актива: Горан Цветковић Члан: Зора Ђукић			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови актива за верску наставу. у школској 2025 / 2026. год:

1. Млинко Даница - председник актива
2. Мариновић Ивана

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	-деца која похађају католички вјернаук имали би благослов школских торби у жупној цркви -деца која похађају православни каатехизис имали би зазив у православној цркви -Зазив Духа Светога поводом почетка нове школске и веронаучне године	-света миса у жупној цркви за благослов школских торби Заједнички одлазак у Православни храм на свету литургију	Млинко Даница Мариновић Ивана Млинко Даница
децембар	-деца која похађају католички вернаук одржали би прикладан играказ за Божић у жупној цркви ММЦ -Деца са православног катехизиса одржали би Божићну приредбу у црви св. Димитрија као и паљење бадњака	Божићни програм на светој миси Паљење бадњака и божићни програм	Млинко Даница Ивана Мариновић
	Деца са католичког вернаука ће узети учешће на	Одлазак такмичарске екипе у Тотово Село	Даница Млинко

фебруар	бискупијској олимпијади која ће се одржати у Тотовом Селу		
јун	-деца која похађају католички вернаук учествоваће на ликовном конкурс у кармелићанског самостана у Сомбору	Кармелићански самостан у Сомбору	Млинко Даница
	Организовани одлазак у Сомбор у Кармелићански самостан	Кармелићански самостан у Сомбору	Млинко Даница
	- деца која похађају католички вјернаук имат ће у жупној цркви мису захвалницу поводом завршетка школске и вјеронаучне године	Црква Марија Мајка Цркве	Млинко Даница
	-деца која похађају православни катехизис имат ће мису захвалницу у православној цркви поводом завршетка школске и веронаучне године	православна црква	Мариновић Ивана

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови актива у школској 2025 / 2026. год:

1. Сабина Топчагић Ујвари- председник актива
2. Бошко Димић

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Предлог, запажања
Септембар 2025. – Август 2026.	14.5.1.1 Унапређење подршке талентованим ученицима	Тестирање ученика-почетак године	
	14.5.1.3 Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине - Децембар: одлазак са ученицима на клизање - Мај: одлазак са ученицима на базен – Прозивка	Окупљање ученика на договорено место и одлазак на клизање и базен	
	14.9.4 Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима	Огледни часови у одређеним одељењима	
април-јун 2026.	14.13.3.2 Припрема ученика за транзицију	Одржавање наставе физичког васпитања у одељењима 4.разреда	
Током шк. год.	Учешће на такмичењима	-пливање -атлетика -гимнастика -стрелаштво -цудо -стони тенис....	
мај 2026.	Учешће ученика на кросу РТС –а Спортски дан		

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
 Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика.
 Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
 Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
 Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.
 Подршка отворености установе према педагошким иновацијама.
 Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
 Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
 Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	Динамика	тимски рад	праћење реализ.	
			УР	НУ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Учествовање у припреми развојног плана, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,	VIII-IX	*		
2. Учествовање у припреми садржаја и концепције годишњег плана рада установе	VIII-IX			
2/1. Рад на платформи „Чувам те“	IX-VI			
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:	VIII-IX	*		

подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.				
4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	IX,II	*		
5. Припремање плана посете психолога часовима у школи,	IX,II			
6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	IX-V			
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX			
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика.	IX-V	*		
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	IX-V	*		
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за децу и ученике	IX-V	*		
4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	VI-VIII	*		

5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	XI-VI	*		
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	IX-VI			
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	IX-VI			
3. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	IX-VI			
4. Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимско израђивање педаг. профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова.	IX-VI	*		
5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	X-VI	*		
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и	IX-VI	*		

развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.				
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI			
8. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	IX-VI			
9. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива.	IX-VI			
10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	IX-VI			
11. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса.	X-VI			
12. Оснаживање наставника за тимски рад.	IX-VI			
13. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	IX-VI			
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1. Учесће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	IX-VI			
2. Учесће у праћењу деце напредовања у развоју и учењу.	IX-VI			
3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	V,VI			
4. Учесће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	VIII-IX			
5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних	IX-VI			

инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,				
6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	IX-VI			
7. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	IX-VI			
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	IX-VI			
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	I- VII			
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	IX-VI			
11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	IX-VI			
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	IX-VI			
13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	XI-V			
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	IX-VI			
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	IX-VI			
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о	IX-VI			

психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација.				
4. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	IX-VI			
5. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	IX-VI			
6. Учествовање у реализацији програмсарадње установе сародитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).	X-VI			
7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	I, VI			
8. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	IX-VI			
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА				
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељеног старешинства и друго.	IX-VI	*		
2. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	IX-VI	*		
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	IX-VI	*		
4. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	IX-VI	*		
5. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе.	IX-VI	*		
6. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI	*		

7. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.	IX-VI	*		
8. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	IX-VI			
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	IX-VI			
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	IX-VI	*		
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагошког колегијума и других тимова	IX-VI	*		
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	IX-VI	*		
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	IX-VI	*		
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	IX-VI			
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	IX-VI			
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе, институт за психологију, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	IX-VI			
5. Сарадња са МУП – ом у циљу ефикасне реализације заједничких програмских активности и у индивидуалним случајевима.	IX-VI			
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика.	IX-VI			
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	IX-VI			
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	IX-VI			
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	IX-VI			
5. Праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	IX-VI			

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада.

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика.

Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању.

Пружање подршке наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада.

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	Динамика	тимски рад	праћење реализ.	
			УР	НУ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1.Учествовање у изради школског програма,плана самовредновања и развојног плана установе,	VIII- IX	*		
2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).	VIII- IX	*		
2/1. Рад на платформи „Чувам те“	IX-VI			
3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога.	IX-V			
4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*		
5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана заученике.	X-V	*		
6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.	IX-V	*		
7.Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци наставних средстава.	IX-V	*		
8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.	IX-V	*		
9.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи.	IX-V	*		
10.Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред.	IX	*		
11.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и	IX-V	*		

амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција.				
12.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава.	VIII	*		
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика.	IX-VI	*		
2.Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX-VI	*		
3.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.	IX-VI	*		
4.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	IX-VI	*		
5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.	IX-VI	*		
6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).	VI-VIII	*		
7.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика.	X-VI	*		
8.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	X,I,III,VI	*		
9.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	III - VI	*		
10.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	X-VI	*		
11.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	X-VI	*		
12.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	X-VI	*		
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1.Пружање помоћи наставницима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада.	IX-VI			

2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	IX-VI			
3.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.	IX-VI			
4.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.	IX-VI	*		
5.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.	IX-VI			
6.Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење.	X-VI			
7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	IX-VI			
8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	IX-VI			
9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).	IX-VI	*		
10.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,.	IX-VI	*		
11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	IX-VI	*		
12.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада.	IX-VI	*		
13.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	X-VI	*		

14.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.	IX-VI	*		
15.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	IX			
16.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.	IX-VI			
17.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	IX-VI	*		
18.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.	IX-VI	*		
19.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI			
IV.РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1.Испитивање детета уписаног у основну школу.	V - VI			
2.Праћење дечјег развоја и напредовања.	IX-VI			
3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика).	IX-VI			
4.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред.	IX-VI			
5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.	IX-VI			
6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.	IX-VI	*		
7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	IX-VI			
8.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.	I - VII			
9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	IX-VI			
10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	IX-VI			
11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.	IX-VI			
12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	IX-VI	*		

13.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана.	X-V	*		
14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.	IX-VI			
15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	IX-VI	*		
V.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.	X-IV	*		
2.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе.	IX-VI			
3.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	IX-VI			
4.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.	IX-VI			
5.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.	IX-VI			
6.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.	IX-VI			

7.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	I,VI	*		
VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА				
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	VIII-VI	*		
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	IX-VI	*		
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	IX - VI	*		
4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава.	VIII,IX	*		
5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	IX - VI	*		
6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	IX - VI	*		
7.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX - VI	*		
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
1.Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	IX - VI	*		
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.	IX-VI	*		
VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.	IX-VI	*		
2.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, у циљу подршке развоја деце и младих.	IX-VI			
3.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.	IX-VI	*		
4.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.	IX-VI	*		
5.Сарадња са националном службом за запошљавање.	V,VI	*		
6. Сарадња са МУП – ом у циљу ефикасне реализације заједничких програмских активности и у индивидуалним случајевима.	IX-VI			
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	IX-VI			
2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.	IX-VI			
3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	IX-VI			
4.Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога.	IX-VI			
5.Праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) похађање акредитованих семинара, учешће на трибинама, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VI			

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

2025/2026. године

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август/ септембар 2025.	*Сарадња са наставницима и стручним сарадницима * Сређивање књижног фонда	Индивидуално групно	Наставници који раде у библиотеци
октобар 2025.	* Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку *Планирање набавке књижне и не књижне грађе * Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	разговор анализа постојећег стања примена идејног решења	Наставници који раде у библиотеци
децембар 2025.	*договор о организовању огледних часова и утврђивање термина *Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке * Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	разговор, анализа међусобно помажу у изради припрема присуство на часовима других колега Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Наставници који раде у библиотеци
јануар 2026.	*Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	разговор анализа	Наставници који раде у библиотеци

	* Сарадња са наставницима и стручним сарадницима *Богаћење књижног фонда * Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	
фебруар 2026.	*Акција у набавци књига * Сарадња са Градском библиотеком *Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	разговор анализа Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Наставници који раде у библиотеци
март 2026.	*Сређивање књижног фонда *оствареност плана и програма рада анализа рада у настави *размена искустава са успешних часова	разговор анализа	Наставници који раде у библиотеци
април 2026.	*Едукација првака * Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	разговор анализа Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Наставници који раде у библиотеци
мај 2026.	*Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци * Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	разговор анализа	Наставници који раде у библиотеци

јун 2026.	*анализа реализације плана и програма *предлози за побољшање наставног процеса	разговор анализа - детаљно информисање о едукацији, размена материјала и искустава - дефинисање могућности примене у настави или шире	Наставници који раде у библиотеци
Током године	*Огледни и угледни часови *Стручно усавршавање *Учествовање у раду стручних органа Школе *Израда годишњег извештаја *Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	- анализа часа на већу са извештајем о дискусији -извештај са свим документима се предаје особи задуженој за вођење евиденције стручног усавршавања	Наставници који раде у библиотеци
Током године	* Богаћење плана наставних активности у складу са интересовањима ученика *Анализа и дискусија: Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих циљева	Групно индивидуално, разговор, анализа	Наставници који раде у библиотеци

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Програм рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину	
Септембар	- Конструисање Ученичког парламента - Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента у основној школи - Информисање Ученичког парламента са организационом структуром Годишњег програма рада школе - Усвајање основних докумената (програм, пословник...) - Избор председника, записничара, заменика председника и координатора за поједине програмске области Избор преставника у поједина тела у установи: 1. Школски одбор 2. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 3. Тим за развојно планирање 4. Тим за самовредновање Усвајање програма појединачних области деловања - Учесће у организацији Спортских програма (спортска недеља) у школи - Учесће у организацији културних и забавних програма у школи - Настава и учење - Уређење школе - Формирање огласне табле ученичког парламента - Припрема и организација Дечје недеље - Учесће у имплементацији програма Професионалне оријентације са Тимом за ПО

	- Ефективније и значајније учешће ученика у раду школе - Дефинисање улоге и процедура у раду Ученичког парламента у циљу повећања безбедности у школи и свим сферама живота ученика - Упознавање са платформом „Чувам те“ и кориштење појединих корисних садржаја са платформе.
Новембар	- Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Организација „дана толеранције“
Децембар	- Организовање новогодишњег вавара и других активности поводом Божића и Нове године и завршетка полугодишта
Јануар	- Припреме за дан школе - полугодишња анализа рада Ученичког парламента и предлози за наредни период
Фебруар	- Обележавање дана заљубљених - анкетирање ученика о безбедности у школи и предлагање мера, евентуално организација округлог стола
Март	- Обележавање Дана жена
Април	- Одржавање акције поводом Дана планете Земље
Мај	- Реализација спортских манифестација
Јун	- Извештај о раду Ученичког парламента - Испраћај осмака

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

за школску 2025/26. годину

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о организацији Дечје недеље	Договор са наставницима, Ђачким парламентом и директором око начина организовања Дечје недеље	чланови тима за културне манифестације, Ђачки парламент, директор	Крај септембра, по добијању дописа о теми Дечје недеље од Пријатеља деце Србије
Припрема Добродошлица и беџева за прваке, приредбе поводом пријема првака у Дечји савез, активности за сваки дан током недеље, израда плаката са потребним обавештењима о дешавањима у току недеље	Подела задужења међу наставницима за сваку активност у недељи.	Учитељи, чланови Тима за културне манифестације	Последња недеља септембра
Реализација плана активности поводом Дечје недеље	Реализација свакодневних активности по утврђеном плану.	Сви задужени наставници.	Прва недеља октобра
Сумирање резултата и њихово обједињавање у извештај	Подела похвалница, писање извештаја.	координатор, наставници, директор	Друга недеља октобра
Осмишљавање плана реализације Зимског вашара	Договор са наставницима и директором око начина организ. Зимског вашара	Тим за културне манифестације Александра Савић	Почетак децембра

Реализација Зимског вашара	Организација продаје, трампе дечјих рукотворина.	Тим за културне манифестације Александра Савић	22.12 2025.
Планирање радионица поводом доласка пролећа	Договор са наставницима, директором и Ђачким парламентом.	Тим за културне манифестације	Март, април 2026 године
Реализација радионица	Подела задужења наставницима према договору.	Тим за културне манифестације	Март, април 2026 године
Осмишљавање плана реализације Ускршњег вашара	Договор са наставницима и директором око начина организ. Зимског вашара	Тим за културне манифестације Александра Савић	Почетак децембра
Реализација Ускршњег вашара	Организација продаје, трампе дечјих рукотворина.	Тим за културне манифестације Александра Савић	април-мај 2026
Организација манифестације „У сусрет пролећу“ (Изложба дечјих радова)	Организација изложбе продуката насталих на радионицама.	Тим за културне манифестације	Март, април 2026.године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План ваннаставних активности

Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности

Циљ ваннаставних активности је подршка ученицима у унапређењу њиховог личног и социјалног развоја, у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању.

У оквиру школе раде следеће секције: Школица енглеског језика, У авантуру са књигом, Спорт у школе, фудбал.

Време реализације	Разред	Ваннаставна активност	Активности ученика	Реализатори
Током године	3,4.	Школица енглеског језика	Дискусије и дебате на енглеском језику; обележавање значајних датума уз обавезну компаративну анализу - кроз израду панона, рецитације, квизове, игре речи, писање састава; организовање преводилачких и поетских радионица; гледање филмова без превода или са титловима на енглеском језику; упућивање ученика на употребу интернет сајтова за учење енглеског језика и коришћење литературе британских и америчких писаца, уз одигравање сцена из романа или игру асоцијације везану за дешавања у њима	Ирина Кресић и Јагода Николић
Током године	2,3,4.	У авантуру са књигом	Читање и тумачење текстова Учешће на јавним наступима, у школским пројектима, Посета установама културе Ангажовање у друштвеним акцијама	Сузана Војнић Зелић, Јагода Николић
Током године	1 – 4.	Спортска секција Фудбал Одбојка „Спорт у школе“	Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, турнирима, јавним часовима, кросу, приредбама Ангажовање у друштвеним, спортским и хуманитарним акцијама Реализација пројекта Министарства просвете и Савеза за школски спорт Србије – према плану и програму, за ученике 1.2.3 и 4. разреда	Бошко Димић Сабина Топчагић Ујвари Бошко Димић

ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА И ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА СА ОСНОВНИМ ТЕМАМА

1. ЦИКЛУС		ВРЕМЕ			
Тема	Разред	I	II	III	IV
- Први школски дани – прихватање школских обавеза и школских правила		IX	IX	IX	IX
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама, рад продуженог боравка, организација времена деце путника, функционисање кантине, укључивање у ваннаставне активности, ...		IX	IX	IX	IX
- Избор члана за Савета родитеља школе		IX	IX	IX	IX
- Сарадња породице и школе – упознавање са даном отворених врата /у последњој недељи сваког месеца, према договору, добро би било да се родитељи најаве раније због организације, вођење евиденције о присуству, евалуирање сарадње са школом од стране родитеља, полугодишња анализа		IX	IX	IX	IX
- Едукативна тема примерена узрасту и потреби одељења / самосталност, агресивност, „пут од куће до школе“, мотивација код деце, потребе, креативно слободно време, заштита деце на интернету, психолошка обележја узраста,..		IV	I IV	I IV	I IV
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI

- Сарадња са школом – предлози, сугестије, очекивања	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Припрема деце на предметну наставу			VI	IV VI
- упознавање родитеља са концепцијом образовних стандарда за крај првог и другог циклуса,			IV	I

2. ЦИКЛУС		ВРЕМЕ			
Тема	Разред	V	VI	VII	VIII
- Избор за члана Савета родитеља школе		IX	IX	IX	IX
- Прелазак са разредне на предметну наставу		IX			
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама, организација времена деце путника, допунска и додатна настава, функционисање кантине, укључивање у ваннаставне активности, ...		IX	IX	IX	IX
- Упознавање са образовним стандардима, концепцијом завршног испита, начинима припреме за завршни испит			I	XI	XI
- Оствареност образовних стандарда, предлози, проблеми				I IV VI	I IV VI
- Информисање родитеља о садржајима професионалне оријентациј и договори око даљих активности				IX XI	IX XI
- Физичке и психичке промене код деце у пубертету		XI	XI		
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика,		XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Едукативна тема примерена узрасту и потеби одељења / самосталност, агресивност, „пут од куће до школе“, мотивација код деце, потребе, креативно		IV	I IV	I IV	I IV

слободно време, заштита деце на интернету, психолошка обележја узраста,..				
- Сарадња са школом – предлози, сугестије, очекивања	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Предвиђен је за индивидуалне контакте родитеља и разредних старешина, као и свих предметних наставника. За све разреде предвиђен је последњи дан у текућем месецу за дан отворених врата.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

1. РАЗРЕД – ОРАЛНА ХИГИЈЕНА, ПЕДИЦИЛОЗА (октобар, мај)
2. РАЗРЕД - ЦРЕВНЕ БОЛЕСТИ, ХИГИЈЕНА, ПЕДИЦИЛОЗА (октобар, мај)
3. РАЗРЕД - ШТЕТНОСТ ПУШЕЊА, ИСХРАНА (октобар, фебруар)
4. РАЗРЕД - ПРЕДПУБЕРТЕТ, ХИГИЈЕНА (октобар, март)
7. РАЗРЕД - ПУШЕЊЕ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, НАРКОМАНИЈА, АЛКОХОЛИЗАМ (октобар, април)
8. РАЗРЕД - ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ, НАРКОМАНИЈА, СИДА (октобар, март)
5. РАЗРЕД-ПЕДИЦИЛОЗА, ПУБЕРТЕТ, ПУШЕЊЕ (октобар, фебруар)
6. РАЗРЕД - БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ПУШЕЊЕ, ПЕДИЦИЛОЗА (октобар, мај)

Извод из календара здравља:

- 31.01. Национални дан без дуванског дима
- 24.03. Светски дан борбе против туберкулозе
- 07.04. Светски дан здравља
- Трећа недеља маја-Национална недеља здравља уста и зуба
- 31.05. Светски дан без дуванског дима
- Октобар-Национални месец правилне исхране
- 15.10. Прљаве руке
- 16.10. Светски дан хране
- 16.11. Међународни дан толеранције
- 01.12. Светски дан борбе против HIV/AIDS

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Педагог и директор	Током школске године
Праћење реализације садржаја на нивоу стручних већа и актива	Педагог, директор, руководиоци стручних већа и актива	Током школске године
Праћење и анализа реализације на нивоу разредних већа и наставничког већа	Педагог, директор, председници разредних већа, одељењске старешине	Током школске године
Праћење реализације ваннаставних активности	Педагог, директор	Током школске године
Реализација плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и ван школе	Педагог, директор, тим за стручно усавршавање	Током школске године
Праћење рада ученичких организација	Педагог, директор, руководиоци ученичких организација	Током школске године
Праћење реализације наставе, анализа посећених часова, анализа припреме наставника	Педагог, психолог, директор	Крај првог полугодишта и школске године
Праћење реализације активности планираних развојним планом школе	Директор, координатор Тима за развојно планирање	Квартално (септембар, новембар, јануар, април и крај јуна)
Праћење реализације ИОП-а	Педагог, психолог, директор, координатор Тима за инклузивно образовање	Током школске године Квартално
Праћење и реализација плана тима за самовредновање школе	Директор, координатор Тима за самовредновање	Током школске године
Праћење реализације плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, педагошки колегијум, координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Праћење реализације осталих стручних већа и тимова	Директор, педагог	Током школске године