



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и члана 44. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Свети Сава" у Суботици, од 12.05.2018. године, Школски одбор је на седници одржаној 15.09.2020. године, усвојио **Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину.**

Председник Школског одбора

Стојан Соковић

САДРЖАЈ

УВОД	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	6
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	7
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
НАСТАВНИ КАДАР	12
ВАННАСТАВНИ КАДАР	15
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	16
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	22
РИТАМ РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	26
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	27
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	28
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	30
РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА	30
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	31
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	33
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	34
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	35
ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	44
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	45
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	46
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	48
СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	48
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	52
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	56
ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	57
АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА	59
АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА	60
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	61
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	63
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	67
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ДВОРИШТА	72
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА	73
ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ	76
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	77
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	78
СТРУЧНА ВЕЋА	81
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	81
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	82
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	85
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	87
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	89

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	91
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	93
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	95
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	98
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	99
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	101
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	101
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	104
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	113
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	114
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	118
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ	121
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	124
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	127
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	131
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	133
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	133
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	151
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	154
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	154
ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	155
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛУТКАРСКЕ И БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	156
ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	157
План одржавања родитељских састанака са основним темама	157
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	159
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА	160
ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ	160
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	160
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	160

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада за школску 2019/2020. и основна опредељења при његовој изради заснована су на следећим документима:

- Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2018 и 27/2018-др.закон и 10/2019);
 - Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017 и 27/2018. и 10/2019);
1. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
 2. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр. 10/2004....6/2017 и 12/2018);
 3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања(„Сл.гласник - Просветни гласник РС“бр.10/2017,12/2018, 15/2018 и 1/2019);
 4. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник -Просветни гласник РС“бр. 16/2018 и 3/2019);
 5. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр.3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013. 11/2014 , 11/16,7/17 и 12/18);
 6. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 и 15/18.);
 7. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр. 15/18),
 8. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр.бр. 5/08, 3/11, 1/13 и,5/14 , 11/16,3/18 и 12/18);
 9. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр.6/09 , 8/13 , 11/16, 12/18, 3/2019 и 12/2019);
 10. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр. 2/13. , 5/2014, 11/16 , 7/2017и 12/18);
 11. Правилник о осталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/17 и 48/2018.),
 12. Правилник о дозволи за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/05,51,08,88/15 и 48/16.);
 13. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр.бр.11/2012. и 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17 и 3/17.);
 14. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр.2/92 и 2/2000);

15. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзиј у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/19);
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16. и 45/18);
17. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019);
18. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник-Просветни гласник РС“бр. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014 и 2/2018.);
19. Правилник о ближим упуштима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 74/18).
20. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ 80/18);
21. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 22/16);
22. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.67/2013);
23. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр. 34/2019);
24. Правилник о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији АП Војводине за 2019/20. годину ("Службени лист АПВ" бр. 25/19);
25. Правилник о календару образовно -васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, ("Службени гласник РС –Просветни гласник", бр. 5/2019 i 13/2019);
26. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010);
27. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18);
28. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласник бр. 77/14);
29. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник -Просветни гласник РС -5/11);
30. Развојни план школе;
31. Школски програм школе;
32. Статут и други општи акти школе.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Наставних планова и Програма за основно образовање и основа васпитног програма, Статута школе, норматива простора, опреме и наставних средстава за основну школу, проистекли су основни задаци Школе:

1. Квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама ученика
2. Образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадања, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорност у којој је осигурано пуно поштовање права ученика
3. Јединаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања, у складу са потребама и интересовањима ученика
4. Ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања
5. Разноврсност облика сарадње са локалном заједницом и широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању
6. Ефикасност, економичност и флексибилност организације система ради постизања што бољег учинка
7. Могућност да ученици са изузетним способностима, без обзира на материјалне услове имају активну подршку за остваривање очекиваних резултата, као и стимулацију за даље напредовање
8. Могућност да ученици са сметњама у развоју имају приступ свим нивоима образовања почев од предшколског односно основношколског
9. Остваривање права на образовање, без угрожавања права детета и других људских права
10. Остварује интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима
11. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
12. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто коришћење информационо-комуникационих технологија

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

Матична школа (централна и мала) располаже површином од 3020,46 m². Обе зграде имају централно грејање на гас. Школско двориште је површине 16334 m². Предњи део је уређен у виду парка са дрвеним клупама за седење. Задњи део има реновирани рукометни терен, стару котларницу, јаму са песком за скок удаљ и зелене површине.

Крајем 2012. године завршени су радови на изградњи гасне инсталације за грејање, у сарадњи локалне самоуправе и Покрајинског секретаријата за образовање, чиме је повећана енергетска ефикасност објекта. Прозори на источној фасади централне зграде реконструисани су почетком 2017. године у циљу даљег постизања енергетске ефикасности средствима градског Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај. Сала за физичко васпитање се налази у школском дворишту и повезана је са школском зградом. Реконструкција прозора и врата на сали и свлачионицама као и постављање тарафлекса подлоге извршене су 2015 – 2016. године средствима Покрајинског секретаријата за спорт.

1. Централна зграда – Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Централна зграда	25			
2.	Фискултурна сала	1		+	
3.	Свлачионице	3		+	
4.	Наставничка зборница	1		+	
5.	Кабинети за наставу	14		+	
6.	Административна канцеларија	2		+	
7.	Кабинет педагошко-психолошке службе	1		+	
8.	Просторија за пријем родитеља	1		+	
9.	Кабинет директора	1		+	
10.	Библиотека са медијатеком	1		+	
11.	Продужени боравак	2		+	

12.	Хол	3		+	
13.	Кантина	1		+	

2. Мала зграда – Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1	Учионице	4		+	
2	Зборница	1		+	
3	Просторија за рад са децом у додатној подршци	1			+
4	Шк. кафе-просторија	1		+	
5	Хол	1		+	

„Мала школа“ је новијег датума. Изграђена је 1989. године и више прилагођена потребама ученика и наставника.

У „малој школи“ се налазе четири учионице у којима наставу похађају ученици нижих разреда, са намештајем прилагођеним за њихов узраст. Школа, такође има зборницу, кафе-просторију, ходник и просторију за пријем родитеља.

3. Издвојено одељење Биково

Зграда на Бикову је површине 316,89 m², загревање је централно, на лож-уље. Једну просторију користи предшколска установа "Наша радост". Има велико травнато двориште, спортски терен за кошарку и травнати терен за фудбал. Удаљена је од матичне школе 12,4 km.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1	Учионице	5		+	
2	Зборница	1		+	

3	Шк. кафе-просторија	1		+	
4	Хол	1		+	

На школској згради на Бикову 2016. године реновирана је кровна конструкција и две стране фасаде које су биле од азбеста (прва фаза реконструкције), што је финансирала локална самоуправа – Секретаријат за друштвене делатности. Такође су извршени радови на санитарним чворовима 2016. године. У 2017. години је почела реконструкција и санација преостале две азбестне фасаде и са тим је завршена комплетна санација школе на Бикову.

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

- Реконструкција постојећег простора у сутерену школе ради адаптације два савремена кабинета за наставу информатике.
- Термоенергетска изолација централне зграде.
- Пресвлачење тартаном терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе.
- Изградња заштитне ограде око школе на Бикову, 2. фаза.
- Изградња прилаза за инвалиде и децу са посебним потребама на главном улазу у школу и на улазу у „малу школу“.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Неколико учионица/кабинета је опремљено савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

Школа има две учионице за информатику са укупно 24 умрежена рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник АДСЛ интернета. Школа има нови веб-сајт од ове школске године.

Школа има видео-надзор од 16 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине потребном нивоу.

Школска библиотека, која се налази у приземљу главне школске зграде, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање

библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су једним савременим компјутером, и још два компјутера старије генерације, штампачем и новијим фотокопир-апаратом и скенером.

Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром, штампачем и најновијим фотокопир-апаратом.

Психолошко-педагошка служба опремљена је компјутерима који су умрежени на интернет.

Настава биологије има солидан фонд учила: настава се одвија у учионици кабинетског типа, опремљеној старијим моделом телевизора и графоскопа.

Учионице за физику и хемију осим школског намештаја поседују белу таблу (физика), интерактивну таблу (хемија) и пројекторе. Обе учионице имају прикључак за интернет. Од савременијих наставних средстава издваја се оптичка клупа која се користи за геометријску оптику у настави физике. Кабинет за физику од прошле школске године опремљен је новим намештајем. Беле табле су постављене у кабинетима физике, српског језика, математике, техничког образовања, српског језика и у две учионице у којима се одржава разредна настава.

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

	Назив наставног средства	Број
1.	Рачунари (настава информатике)	23
2.	Рачунари (управа и администрација)	6
3.	Лаптопови	32
4.	Пројектори	15
5.	Беле табле	8
6.	Интерактивне табле	3
7.	Фотокопир-апарат	3
8.	Пројекторско платно	4
9.	Штампач	3

10.	Скенер	2
11.	Видео-надзор	Да
12.	Камере	16

Потребе за наставним средствима (ИКТ) у наредном периоду дефинисане развојним планом школе за 2017 – 2021. годину:

Све учионице опремити белим таблама и пројекторима.

Све учионице опремити по једним рачунаром / лаптопом који би користио предметни наставник, односно наставник разредне наставе у сврху побољшања наставног процеса.

Успоставити активну интернет везу у свим кабинетима како главног објекта тако и мале школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

НАСТАВНИ КАДАР

Наставник	Степен и врста стручне спреме	Предмет који предаје	стаж	Стр. Испит	% анг.	% Ангаж. У другој школи
Станкић Миланка	VIII – доктор филолошких наука	Српски језик	31	ДА	100	не
Зејак Јелена	VI – Наст. српског језика	Српски језик библиотека	34	ДА	89 11	не
Иванић Мирела (Невена Млинко)	VII – Професор српског језика	Српски језик библиотека	4	ДА	94 6	не
Чакшираш Ивана	VII – Професор енглеског језика	Енглески језик	12	ДА	111	не
Ардалић Марта	VII – Професор енглеског језика	Енглески језик	16	ДА	22	Средња музичка школа
Кресић Ирина	VII – Професор јапанског језика	Енглески језик	17	ДА	100	не
Николић Јагода	VII – Наставник разредне наставе, Б2	- Енглески језик; - библиотека	19	ДА	40 60	не
Чупић Саболч	Средња школа	Немачки језик	16	НЕ	111	не

Канижан Шимеги Анастазија	Средња медицинска школа	Немачки језик	12	НЕ	22	ОШ „Иван Милутиновић“
Донословић Сузана	VI – Наставник ликовне културе	Ликовна Култура; цртање, сликање и вајање - слобод. активности;	26	ДА	75 25	не
Раденковић Владимир	VII – Дипломир. Музички педагог	Музичка култура; хор и оркестар; слободне активности	20	ДА	75 25	не
Пољаковић Војислав	VII – Професор историје	Историја	11	ДА	90	ОШ „Сечењи Иштван“
Савовић Милена	VII – Професор историје	Историја; Грађанско в.	27	ДА	15 5	ОШ „Мирослав Антић“
Пајић Наташа	VII – Професор географије	Географија; библиотека	22	ДА	70 10	ОШ „Матко Вуковић“
Свркота Пејка	VII – Професор географије	Географија,	31	ДА	35	ОШ „Иван Милутиновић“
Цвијин Гордана	Гимназија	информатика	0	НЕ	80	не
Мировић Љиљана	VII – Диплом. Математичар	Математика	23	ДА	130	не
Јелена Павић	Основне академске студије - математика	Математика	2	НЕ	111	не
Ненад Ђирић	Гимназија	Физика математика	2	НЕ	90 22	не
Јовичић Александра	VII – Дипломир. хемичар	Хемија	9	ДА	60	ОШ „Јован Микић“
Пајић Саша	VII – Дипломир. Биолог - мастер	Биологија,	22	ДА	100	не
Јурчак Љиљана	VII – професор. Биологије	Биологија,	14	ДА	20	ОШ „Матија Губец“

Цветковић Горан	VII – Професор техничког образ.	Техника и технологија;	34	ДА	100	не
Ђукић Зора	VII-Професор тех.образовања	Техника и технологија	29	ДА	110	не
Топчагић У. Сабина	VII – Професор физичког васпит.	изабрани спорт, физичко и здравствено васпитање, физичке активности	16	ДА	100	не
Димић Бошко	VII – Професор физичког васпит.	Физичко васп., изабрани спорт, физичко и здравствено васпитање, физичке активности	6	НЕ	80	не
Сечењи Рената	VII- Професор разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100	не
Војнић Зелић Сузана	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100	не
Рујевић Славица	VI – наставник разредне наставе	Разредна настава		НЕ	100	не
Јакопчевић Сандра	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	100	не
Лончаревић Мирјана	VII/2 – магистар разредне наставе	Разредна Настава Буњевачки говор	31	ДА	100 10%	не
Радаковић Снежана	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	100	не
Ишпановић Сузана	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	100	не
Делић Александра	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	100	не
Џвијан Светлана	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	100	не
Проданов Слађана	VII – Професор разредне наставе	Продужени боравак	24	ДА	100	не
Савић Александра	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100	не
Башић П. Иванка	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100	не

Ваван Дијана	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	100	не
Млинко Даница	VII - Дипломирани катехета	Католички вјеронаук	28	НЕ	40	„Соња Маринковић“ Средња хемијска школа
Мариновић Ивана	VI- дипломирани теолог	Православни катехизис	5	НЕ	30	ОШ „Иван Милутиновић“ Политехничка школа
Јуришић Татјана	VI – Наставник разредне наставе	Продужени боравак	30	ДА	100	не
Грбић Весна	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	20	ДА	100	не
Бунчић Татјана	VII – Професор разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	100	не
Драгана Новаковић	VII – Професор педагогије	Грађанско васпитање, Библиотека	28	ДА	40 10	не
Памел Гизела	VII – Професор разредне наставе	Мађарски језик као језик друштвене средине	10	ДА	40	СОШ „Жарко Зрењанин“

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Послови које обављају	% анг.	Године стажа укупно
Ројика Арнолд	I - Основна школа	чистачица	100	39
Чедна Медић	I - Основна школа	чистачица	100	
Ерика Секереш	I- Основна школа	чистачица	100	
Душица Ивковић	I - Основна школа	чистачица	100	
Добринка Свитлица	I - Основна школа	чистачица	100	2
Кристина Свитлица	I Основна школа	чистачица	100	14
Слободанка Францишковић	I Основна школа	чистачица	100	30
Валерија Херцег	I Основна школа	чистачица	100	

Бранислав Будановић	II Столар	Домар/мајстор одржавања	100	40
Ержебет Таши	IV Средња економска школа	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100	40
Невена Радовић	VII Правни факултет	Секретар школе - боловање	100	7
Љубица Михок	VII Економски факултет	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	100	34
Сузана Марјановић	VII Филозофски факултет	школски психолог	100	32
Драгана Новаковић	VII Филозофски факултет	школски педагог	50	27
Новица Павловић	VII/2 Магистар наука у спорту	директор	100	21

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Број ученика и одељења на почетку школске 2020/2021. године

У матичној школи

СРПСКИ Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
Број ученика	70	54	56	57	70	68	63	62	501
Број одељења	3	2	2	3	3	3	3	3	22
Просек по одељењима	23,3	27,0	28,5	19,0	23,3	22,7	21,0	21,0	22,8

Биково

СРПСКИ Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
Број ученика	8	12	8	7	-	-	-	-	35
Број одељења	1	1	1	1	-	-	-	-	4

Збирна табела

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
Укупно ученика	78	66	65	64	70	68	63	62	536

Укупно одељења	4	3	3	4	3	3	3	3	26
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

Похађање изборних предмета по одељењима и разредима у првом циклусу

Раз. Одељењ	Број ученика у одељењу	Грађ. Васп.	Верска настава		Изборни предмет		
			Правосл.	Катол.	Чувари природе	Народн а трад.	Руке у тесту
1а	25	6	8	11			
1б	22	11	5	6			
1ц	23	14	4	5			
1 Бик	8	4	3	1			
Укупно 1.р.	78	35	20	23			
2а	28	12	5	11			
2б	26	13	8	5			
2 Бик	12	3	2	7			
Укупно 2.р.	66	28	15	23			
3а	30	14	8	8			
3б	26	8	10	8			
3 Бик	8	3	3	2			
Укупно 3.р.	64	27	21	18			
4а	19	4	6	9	19		
4б	19	11	4	4	19		
4ц	19	14	2	3			19
4Бик	7	3	1	3	7		
Укупно 4.р.	64	32	13	19	45		
Укупно 1.-4.р.	272	121	69	82	253		

Број ученика и група обухваћених изборном наставом

1. ЦИКЛУС

Изборни предмет у матичној школи -1. циклус

Разред	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	31	25	23	29	107
Број група	3	2	2	3	10
Верска настава (православ.)	18	13	17	12	60
Број група	1	1	1		3
Верска настава (католичка)	21	16	16	16	69
Број група	1	1	1	1	4

Изборни предмет у издвојеном одељењу Биково

Разред	1	2	3	4	укупно
Грађанско васпитање	4	3	3	3	13
Број група	1	1	1	1	4
Верска настава (православ.)	3	2	3	1	9
Број група	1				1
Верска настава (католичка)	1	7	2	3	13
Број група	1				1

Похађање изборних предмета по одељењима и разредима у другом циклусу

Раз. одељење	Број ученика у одељењу	Грађ. васп.	Верска настава		цртање	хор
			правосл.	католичка		
5а	21	8	3	10	21	
5б	25	19	3	3	25	
5ц	24	15	7	2	24	
Укупно 5.р.	70	42	13	15	70	
6а	26	8	3	15	26	
6б	15	7	5	3	15	
6ц	26	19	3	4	26	
Укупно 6.р.	67	34	11	22	67	
7а	25	20	1	4		25
7б	17	14	3	0		17
7ц	21	16	2	3		25
Укупно 7.р.	63	50	6	7	0	63
8а	24	10	2	12		24
8б	14	11	0	3		14
8ц	24	14	4	6		24
Укупно 8.р.	62	35	6	21	0	62
5.-8.раз.	262	161	36	65	137	125

Број ученика и група обухваћених слободним активностима

2. Циклус

Изборни предмет	5.раз	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Цртање, сликање и вајање	70	67			137
Број група	3	3			6
Хор и оркестар /уч/			63	62	125
Број група			3	3	6

Разред	5.раз.	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Грађанско васпитање	42	34	50	35	161
Број група	2	2	3	2	9
Верска настава (православ.)	13	11	6	6	36
Број група	1		1		2
Верска настава (католичка)	15	22	7	21	65
Број група	1	1	1	1	4

Неговање матерњег језика и националне културе - буњевачки језик

2. циклус

	буњевачки језик са елементима националне културе
5. разред	3
8 разред	3
УКУПНО	6
Број група	1

Језик друштвене средине – мађарски језик

Број ученика и група

група	одељење	Број	Укупно ученика
1. група	1.а	8	16
	1.б	4	
	1.ц	4	
2. група	2.а	13	23
	2.б	10	
3. група	3.а	6	29
	3.б	8	
	4.а	8	
	4.б	2	
	4.ц	5	
5. група	1.Биково	2	10
	2. Биково	6	
	3. Биково	1	
	4. Бикоов	1	

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Разред	Број ученика
1	28
2	27
УКУПНО	55

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Разред	Број ученика	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1.	1	0	0	
2.	3	3	0	
3.	1	0	1	
4.	6	3	3	
5.	4	1	3	
6.	2	1	1	
7.	2	1	1	
8.	2	1	1	
Укупно	20	10	10	

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ У ПОСЛЕДЊИХ ДЕСЕТ ГОДИНА

Школска година	Укупно ученика у школи	Укупно ученика у издвојеном одељењу Биково
2010./2011.	580	39
2011./2012.	575	43
2012./2013.	561	42
2013./2014.	540	45
2014./2015.	561	36
2015./2016.	556	34
2016./2017.	549	35

2017/2018.	521	31
2018/2019.	516	36
2019/2020.	510	36
2020/2021.	501	35

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Име и презиме запосленог	Предмет	Одељења у којима ради	додатна	допунска	Одељ.старешинст.	Пед. админ.	Сар са родит.	Стр. усоврш.	Рад у стр.органима	Дежурство
Станкић Миланка	Српски ј.	5а,5б,6б,8а	+	+	-	+	-	+	+	+
Зејак Јелена	Српски ј. библиотека	6а,6ц,7а,8б, 11%	+	+	6.а	+	+	+	+	+
Иванић Мирела (Невена Млинко)	Српски ј. библиотека	5ц,7б,7ц,8ц 6%	+	+	5.ц	+	+	+	+	+
Чакшираш Ивана	Енглески ј.	5а,5ц,6а6б, 6ц,7б,7ц, 8а,8б,8ц	+	+	-	+	+	+	+	+
Марта Ардалић	Енглески ј.	7а, 5б	+	+	-	+	-	+	+	+
Ћупић Сабољч	Немачки ј.	5б,5ц,6а,6б,6ц, 7б,7ц, 8а,8б,8ц	+	+	7.б	+	+	+	+	+
Канижаи Шимеги Анастасија	Немачки ј	7а, 5а,	+	+	-	+	-	+	+	+
Донословић Сузана	Ликовна к. Слободне активности	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 7ц, 8а, 8б, 8ц, 5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц	+	-	-	+	-	+	+	+

Раденковић Владимир	Музичка к. Слободне активности	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц,	-	-	-	+	+	+	+	+
Пољаковић Војислав	Историја	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 7ц, 8а, 8б, 8ц	+	+	8.б	+	+	+	+	+
Савовић Милена	Историја, грађанско в.	5ц, 6.ц, 6ц	+	+	-	+	-	+	-	+
Пајић Наташа	Географија библиотека	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б,	+	+	-	+	+	+	+	+
Свркота Пејка	Географија	5ц, 6ц, 7ц, 8ц	+	+	7.ц	+	+	+	-	+
Ћирић Ненад	Физика математика	6а, 6б, 6ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц, 5б	+	+	8.ц	+	-	+	+	+
Мировић Љиљана	Математика	7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц,	+	+	7.а	+	+	+	+	+
Павић Јелена	Математика	5а, 5ц, 6а, 6б, 6ц,	+	+	6.б	+	-	+	+	+
Пајић Саша	Биологија	5а, 5б, 5ц, 6б, 6ц, 7а, 7б, 7ц, 8а, 8б, 8ц	+	+	-	+	+	+	+	+
Јурчак Љиљана	Биологија	5а, 7а	+	+	-	+	-	+	+	+
Александра Јовичић	Хемија	7а, 7б, 7ц, 8а, 8б, 8ц	+	+	6.ц	+	-	+	+	+
Цвијин Гордана	Информатика и рачунарство	5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7ц, 7ц, 8а, 8б, 8ц,	+	+	5.а	+	-	+	+	+

Цветковић Горан	Техника и технолигија	7б,8ц/2,5ц/2, 7ц/2, 5а/2,8а/2, 7а/2,6а/2,6б, 6ц/2	+	-	-	+	-	+	+	+
Ђукић Зора	Техника и технолигија	5б,5б, 8б, 8ц/2,5ц/2,7ц/2 5а/2,8а/2,7а/2, 6а/2,6ц/2	+	-	5.б	+	+	+	+	+
Топчагић Сабина	Физичко и здр. васп. Изабр. спорт	5ц,6ц,7б,7ц,8б, 8ц 5а,5б	+	-	-	+	-	+	+	+
Димић Бошко	Физичко и здр. васп. Изабр. спорт	6б,6а,7а,8а, 5а,5б	+	-	8.а	+	+	+	+	+
Новаковић Драгана	Грађанско васпитање библиотека	5аб,5ц, 6аб, 7а, 7ц,7б, 8аб, 8ц, 10%	-	-	-	+	-	+	+	+
Кресић Ирина	Енглески језик	1а,1б,1ц,2а, 2б,3а,3б, 4а, 4б,4ц	-	+	-	+	-	+	+	+
Јагода Николић	Енглески Језик библиотека	1-4. Бик. 60%	-	+	-	+	-	+	+	+
Памел Гизела	ЈДС – мађарски ј.	4 групе, комб. 1-4.р Бик.	-	-	-	+	-	+	+	+
Ивана Мариновић	верска наст – православна	Од 1-8. р 1-4.р Бик.	-	-	-	+	-	+	+	+
Млинко Даница	верска наст- католичка	Од 1-8. р 1-4.р Бик.	-	-	-	+	-	+	+	+

Радаковић Снежана	разредна наст.	1.а	+	+	+	+	+	+	+	+
Сузана Војнић Зелић	разредна наст.	1.б	+	+	+	+	+	+	-	+
Ишпановић Сузана	разредна наст.	1.ц	+	+	+	+	+	+	+	+
Рујевић Славица	разредна наст.	1.Б	+	+	+	+	+	+	+	+
Јакопчевић Сандра	разредна наст.	2.Биково	-	+	+	+	+	+	-	+
Лончаревић Мирјана	разредна наст. Буњевачки говор	2.б 1 група – виши разреди	-	+	+	+	+	+	+	+
Бунчић Татјана	разредна наст.	2.а	-	+	+	+	+	+	+	+
Проданов Слађана	разредна наст.	Продужени боравак	-	-	+	+	+	+	+	+
Савић Александра	разредна наст.	3.б	-	+	+	+	+	+	+	+
Башић П. Иванка	разредна наст.	3.а	-	+	+	+	+	+	+	+
Ваван Дијана	разредна наст.	4.а	-	+	+	+	+	+	+	+
Цвијан Светлана	разредна наст.	4.ц	-	+	+	+	+	+	+	+
Љубановић Рената	разредна наст.	4.б	-	+	+	+	+	+	+	+
Делић Александра	разредна наст.	4.Б	-	+	+	+	+	+	+	+

РИТАМ РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице донео је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2020. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2021. године и завршава се:

– у петак 18. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

– у петак, 04. јуна 2020. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2020. године, а завршава се у петак, 07. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. а завршава се 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2021. године.

Пробни завршни испит организује се 26. и 27. 03.2021. године а завршни испит 21.22. и 23. јун 2021. године.

КВАРТАЛИ:

ПРВИ КВАРТАЛ – од 01.09.2020.г. до 26.10.202.г. -- 40 дан

ДРУГИ КВАРТАЛ – од 27.10.2020.г. до 23.12.2020.г. -- 41 дана

ТРЕЋИ КВАРТАЛ – од 18.01.2021.г. до 31.03.2021.г. -- 50 дана

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ – од 01.04.2021.г. до 04.06.2021.г. -- 39 дана (8 разреда)

- од 01.04.2021.г. до 18.06.2021.г. -- 49 дана (1-7 разреда)

Настава у матичној школи се одвија у две смене, а у издвојеном одељењу на Бикову у једној, преподневној смени.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Дневни режим рада-распоред рада и одмора у **матичној** школи у редовном режиму је дат у доњој табели. Ритам дана који се одвија због актуелне епидемиолошке ситуације се налази у оперативном плану рада који се налази у прилогу годишњег плана.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМАНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1. ЧАС – 7. 30 до 8. 15	1. ЧАС – 12.45 до 13.30
2. ЧАС – 8. 20 до 9. 05	2. ЧАС – 13.35 до 14.20
велики одмор – улаз у 9. 20	велики одмор – улаз у 14.35
3. ЧАС – 9. 25 до 10. 10	3. ЧАС – 14. 40 до 15. 25
4. ЧАС – 10. 15 до 11. 00	4. ЧАС – 15. 30 до 16. 15
5. ЧАС – 11. 05 до 11. 50	5. ЧАС – 16. 20 до 17. 05
6. ЧАС – 11.55 до 12. 40	6. ЧАС – 17. 10 до 17.55
7./1. ЧАС – 12. 45 до 13. 30	7. ЧАС – 18. 00 до 18. 45

Дневни режим рада-распоред рада и одмора у издвојеном одељењу **Биково**:

1. час 8,00 – 8,45

2. час 8,50 – 9,35

велики одмор

3. час 9,55 – 10,40

4. час 10,45 – 11,30

5. час 11,35 – 12,20

РАСПОРЕД ПРОМЕНА СМЕНА

Због тренутне епидемиолошке ситуације распоред промена смена још није детаљно утврђен. Одвијаће се према препорукама Министарства просвете и кризног штаба за праћење епидемије. Када се ситуација доведе у „нормалу“, смене ће се мењати месечно. распоред промена смена ће се утврдити накнадно.

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ

шк. 2020/2021.г.

Прва смена

Друга смена

1.а – Радаковић Снежана	1.б – Војнић Зелић Сузана
2.а- Бунчић Татјана	1.ц – Ишпановић Сузана
2.а – Башић Палковић Иванка	2.б-Лончаревић Мирјана
3.б – Савић Александра	4.б – Сечењи Рената
4.а – Ваван Дијана	4.ц – Цвијан Светлана
5.а Цвијин Гордана	5.ц – Невена Млинко
5.б – Ђукић Зора	6.ц – Јовичић Александра
6.а- Зејак Јелена	7.б – Чупић Саболч
6.б- Павић Јелена	7.ц – Свркота Пејка
7.а – Мировић Љиљана	8.б – Пољаковић Војислав
8.а – Димић Бошко	8.ц – Ћирић Ненад
Биково	
1-Рујевић Славица	
2 – Јакопчевић Сандра	
3 – Грбић Весна	
4 – Делић Александра	

Продужени боравак: 1. Јуришић Татјана
2. Проданов Слађана

УЧЕНИЦИ-ПУТНИЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА И АУТОБУСКИМ ЛИНИЈАМА

Одељење	Биково линија -Трафо стан. -станица 5,6,7 -Виловлџев салаш -Ламић школа -Биково дом -насеље Биково -Биково табла -Габрић	Чантавирски пут линија -Аеродром -Вилов. салаш -Пешчара -Клиса -Вагон	Мали Палић линија	Микићево линија -Агрокомб. -Рада -Бода -Микићево	Свега ученика по одељењу
1.а		2		4	6
2.а		3	2	2	7
3.а	1	1	2	1	5
3.б	1		1		2
4.а	1	1	1	6	9
Од 1-4	3	7	6	13	29
5.а	1	2	2	4	9
5.б	8	0	0	0	8
6.а	8	6	1	6	21
6.б	1	0	0	0	1
7.а	6	1	1	3	11
8.а	11	1	2	4	18
8.б	1				1
Од 5-8	36	10	6	17	69
Укупно:	39	17	12	30	98
Биково					8
Свега:					106
*					4

*Остали путници - финансира друга општина – Кањижа

1. Л. Д. – први разред
 2. М. Т. – осми разред
 3.К. Н. – шести разред
 4. К. А. – трећи разред

Ором – Биково село
 Ором – Суботица
 Ором – Суботица
 Ором – Биково село

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Ред.бр.	Манифестације	Динамика/месец
1.	Пријем првака у школу	9.
2.	Недеља школског спорта	10.
3.	Пријем првака у Дечији савез	10.
4.	Сунчана јесен живота	10.
5.	Дан просветних радника (Дан ученика)	08.11.
6.	Недеља толеранције(Дан толеранције)	16. новембар
7.	Новогодишњи и божићни вашар-приредба	12.
8.	Свети Сава - школска слава-Дан школе	27.01.
9.	Међународни дан жена	8. март
10.	Светски дан борбе против ТБЦ	24.03.
11.	Ускрс и Поздрав пролећу	3 - 4
12.	Дан планете Земље	22.04
13.	Недеља школског спорта	4-/последња недеља/
14.	Такмичења (разни нивои)	2 - 5
15.	Светски дан животне средине	05.06.
16.	Крос РТС-а	5
17.	Свечани испраћај 8. разреда	6.
18.	Сусрети са песницима и глумцима	3-4 пута у току године
19.	Свечани завршетак школске године	6.
20.	Обележавање верских празника	-
21.	Радионице (у школи, у оквиру сарадње са различитим институцијама)	Током школске године
22.	Светски дан породице	15. мај

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА

Посете часовима планиране су у следећим терминима:

1. циклус

- 1. разред** – октобар, новембар, март / српски, математика, /свет око нас/
- 2. разред** – октобар / српски, математика, пројектна настава /
- 3. разред** – новембар / математика, природа и друштво/
- 4. разред** – март /српски, математика/

2. циклус

5. разред - октобар, новембар, март / српски, математика, биологија, историја/

6. разред – октобар, март / информатика, техника и технологија, географија, физичко, енглески језик/

7. разред – новембар, март / хемија, физика, математика/

8. разред – новембар, март / српски језик, математика, географија/

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

РАЗРЕД	ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈА	ОКВИРНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. РАЗРЕД	1. Сомбор-горње Подунавље- бања Јунаковић 2. Катаи салаш 3. Келебија	Мај/јун 2021. године
2. РАЗРЕД	1. Нови Сад 2. Бечеј	Мај/јун 2021. године
3. РАЗРЕД	1. Београд – Музеј ваздухопловства, Бортаничка башта, Зоолошки врт, Авалски торањ 2. Бечеј, Дворац Дунђерски, ергела коња, шетња по граду	Мај/јун 2021. године
4. РАЗРЕД	1. Београд Ваздухопловни музеј Београда на Сурчину - Ботаничка башта Јевремовац - Храм Светог саве - Музеј Николе Тесле - Војни музеј на Калемегдану и обилазак тврђаве 2. Вршац- Бела Црква- Белоцркванска језера 3. Ђердап	Мај/јун 2021. године

Излети:

1. Археолошки парк- Limes park- Viminacium Adventure
2. Научно образовни-културни центар „ Вук Караџић“ Тршић
3. Келебија
4. Лудашко језеро

Настава у природи:

1. Митровац на Тари
2. Гоч
3. Дивчиваре, Жежевица, Етно село
4. Естер - Гучево

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

РАЗРЕД	ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈА	ОКВИРНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5. РАЗРЕД	1. Бечеј – Зрењанин – Идвор - Царска бара 2. Београд – Обедска бара 3. Сремска Митровица - Засавица	Мај/јун 2021. године
6. РАЗРЕД	1. Бранковина- Тршић – једнодневна 2. Ваљево- Бранковина-Тршић- дводневна 3. Шумарице-Топола-Ресавска пећина-Аранђеловац- дводневна 4. Голубац-Лепенски Вир-Смедерево-Виминацијум- дводневна	Мај/јун 2021. године
7. РАЗРЕД	1. Златибор (смештај), Сирогојно, Стопића пећина, Шарганска осмица, Дрвенград, Тара, Златар, Увац- дводневна 2 Сребрно језеро (смештај), Смедерево, Пожаревац, Виминацијум, Кладово, Ђердап, Лепенски Вир, Доњи Милановац- дводневна 3. Фрушка гора, Сремска Каменица, Сремски Карловци, Нови Сад, Петроварадин, Стражилово, манастир Хопово или Крушедол, Врдник- једнодневна	Мај/јун 2021. године
8. РАЗРЕД	1. Копаоник, Студеница, Ђавоља варош, Орашац, Топола- тродневна 2. Сребрно језеро, Смедерево, Пожаревац, Виминацијум, Ђердап, Лепенски Вир, Доњи Милановац- тродневна 3. Иришки венац, Сремска Каменица, Сремски Карловци, Нови Сад, Петроварадин, Стражилово, манастир Хопово или Крушедол, Врдник- тродневна	април/јун 2021. године

НАПОМЕНА: Пошто већина екскурзија није реализована у прошлој школској години због вируса COVID-19, планирано је да ти разреди на пролеће 2021. реализују те екскурзије, наравно у сагласности са Министарством просвете и одлукама кризног штаба.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Војислав Пољаковић	Основна школа „Свети Сава“ Суботица
Владимир Раденковић	
Светлана Цвијан	
Драган Недељковић	Савет родитеља ОШ „Свети Сава“ Суботица
Богдан Чампраг	
Саша Синеш	
Стојан Соковић	Локална самоуправа Града Суботица
Никола Савић	
Паулина Миланковић	

Преседник Школског одбора је Стојан Соковић. Заменик председника Школског одбора је _____.

Планирано је 4 седнице Школског одбора.

Делокруг активности:

- разматра и доноси план рада школе за 2020/2021. школску годину;
- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте у складу са новим законским решењима;
- доноси финансијски план установе и план набавки за 2020. и 2021. годину;
- усваја периодичне и годишње финансијске извештаје;
- усваја извештај о раду директора школе;
- усвоја извештај о безбедности ученика
- усваја извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- именује чланове у комисије које формира Школски одбор.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Месец	Планиране активности
Септембар	• Избор руководства Савета родитеља школе и подела задужења • Избор представника Савета родитеља школе у општински Савет родитеља • Упознавање са резултатима рада школе у претходној школској години • Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи • Упознавање родитеља са активностима које се планирају за ову школску годину у оквиру школског развојног плана • Осигурање ученика, социјално угрожени ученици. • Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта • Избор чланова Савета родитеља у Актив за развојно планирање, у тим за самовредновање, тим за безбедност и тим за сарадњу са родитељима
Новембар	• Успех ученика на крају Првог тромесечја • Учешће родитеља у остваривању плана развоја школе у наредном периоду
Јануар	• Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта • Извештај о безбедности ученика, о квалитету сарање са родитељима, о реализацији плана унапређења
Јун	• Извештај о реализацији ГПРШ • Успех ученика на такмичењима • Извештај о безбедности ученика, о квалитету сарање са родитељима, о реализацији плана унапређења • Извештај о безбедности, о резултатима самовредновања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе: Мр Новица Павловић

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање
- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика

Време	Планиране активности рада директора школе
Август	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Одржавање седница Наставничког већа, Одељенског већа 5. разреда, Педагошког колегијума, Школског тима за заштиту ученика од насиља,

	Тима за самовредновање, Тима за примену ИОП-а, у циљу реализације припремних активности неопходних за законом предвиђене обавезе планиране на почетку школске 2020/2021. године; · Израда педагошке документације и усклађивање са стандардима постигнућа ученика; · Усвајање поделе предмета и сталних задужења наставника; · Организовање годишњег планирања наставног градива - глобално и оријентационо програмирање рада; · Сарадња са Школском управом Сомбор, Градским секретаријатом за образовање на реализацији акције бесплатних уџбеника за све ученике основне школе; · Завршне активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину; · Израда програма стручног усавршавања за запослене у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем; · Сарадња са Министарством унутрашњих послова; · Пријем родитеља; · Организационе активности за реализацију Свечаног пријема првака 31. 08. 2020. године · Реализација активности на обезбеђивању услова санитарно-техничке исправности објекта за почетак нове школске године; · Пријем првака - реализација планираних активности;
Септембар	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Припрема педагошке документације и свих осталих докумената предвиђених законом за усвајање до 15. септембра (Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада за 2019/2020. годину); · Подношење Извештаја о раду директора Школе у школској 2019/2020. години; · Усвајање Програма стручног усавршавања за запослене насталог у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем; · Елементи за утврђивање броја радника и висине зарада за школску 2020/2021. годину · Организационе активности које се односе на рад Продуженог боравка · Седница педагошког колегијума - анализа обављених послова неопходних за функционисање школе на почетку школске године и припремене активности за реализацију Школског развојног програма за 2020/2021. годину - утврђивања плана и динамике планираних активности, као и одређивање реализатора за поједине активности, ИОП,

	безбедност ученика у школи поступајући по процедурама предвиђеним законом и правилницима; · Састанак Школског тима за заштиту ученика од насиља - завршне активности на изради програма за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину; · Седница Школског одбора: Разматрање и усвајање Годишњег план рада школе за школску 2020/2021. годину, Извештај о остварености Годишњег плана рада за 2019/2020. годину, Извештаја о раду директора Школе у школској 2019/2020. години, упознавање са Акционим планом стручног тима за инклузивно образовање - упознавање са планираним активностима школског тима за самовредновање; · Усвајање Програма стручног усавршавања за запослене насталог у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем; · Сазивање конститутивне седнице Савета родитеља школе; · Упознавање Савета родитеља са Извештајем о остварености Годишњег плана за школу 2019/2020. годину, Програмом за заштиту ученика од насиља, Годишњим планом рада за школску 2020/2021. годину, избор Осигуравајућег друштва за осигурање ученика Школа; · Техничка помоћ представницима Савета родитеља у раду комисије за отварање понуда и избор агенције, за реализацију плана и програма путовања планираних током школске године 2020/21. · Инструктивно-педагошки рад – Веће 1. разреда · Сарадња са Домом здравља - годишњи план здравствене заштите ученика · Сарадња са Саобраћајном полицијом - безбедност ученика у саобраћају · Сарадња са координаторима Вршњачког тима и Ученичког парламента · Састанак Педагошког колегијума · Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе
Октобар	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Остваривање увида у организацију и ток наставе изборних предмета на нивоу ученика свих узраста · Консултативне активности са представницима ученичког парламента · Седница Школског одбора · Праћење реализације активности за ИОП · Реализација планираних активности школског тима за самовредновање · Припрема за седницу Наставничког већа поводом краја првог квалификационог периода · Седница педагошког колегијума - припрема за седнице Одељенских и

	Наставничког Већа, реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар-октобар · Седница Наставничког Већа · Припрема за реализацију активности ШРП-а · Инструктивно-педагошки рад - Веће 5. 6. 7. и 8. разреда. · Почетне активности на измени Статута школе и свих осталих Аката школе у складу за вежећим законским изменама
Новембар	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода од 1. до 8. разреда · Евалуација постигнућа ученика првог разреда у односу на циљеве и задатке образовно-васпитног система · Седница педагошког колегијума - вођење педагошке документације, припрема извештаја реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање и ИОП-а · Анализа тромесечног раду Стручних Већа · Реализација програмских активности ШРП-а · Састанак Школског Тима за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности, као и квалитета реализације едукације програма заштите ученика од електронског насиља · Обележавање Дана науке и усвајање извештаја након реализације планираних активности · Припрема и реализација састанка са члановима Савета родитеља школе поводом резултата са првог тромесечја и свим осталим активностима Школе реализованим до краја првог тромесечја школске 2020/2021. године · Седница Школског одбора - анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода, информисање о свим активностима у оквиру образовно- васпитног процеса од почетка школске 2020/2021. године, подношење финансијског извештаја и остали текући послови · Инструктивно-педагошки рад - Већа 1. 2. 3. 4. разреда · Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе
Децембар	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Припреме за израду завршног рачуна · Организовање пописа инвентара у школи · Организовање хуманитарних акција поводом новогодишњих и

	Божичних празника · Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за прво полугодиште школске 2020/2021. године-извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља · Седница педагошког колегијума - анализа успеха и понашања ученика на крају Првог полугодишта школске 2020/2021. године и укупних активности · Сазивање седница одељењских и Наставничког већа поводом краја првог полугодишта школске 2020/2021. године · Анализа квалитета у реализацији програмских активности на ШРП-у током првог полугодишта школске 2020/2021. године · Седница Школског одбора-упознавање Школског одбора са постигнућима ученика на крају првог полугодишта и укупним резултатима образовно-васпитног рада Школе и укупним активностима школе у првом полугодишту школске 2020/2021. године · Подношење извештаја Школском одбору о раду директора Школе на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године · Подношење финансијског извештаја за децембар месец и остали текући послови . · Стручно усавршавање према Годишњем програму стручног усавршавања запослених · Организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста ученика - већа наставника-стручна већа · Припремне активности на реализацији програма прославе дана школе и школске славе 27.01.2021 године. · Организација активности на припреми школе почетак другог полугодишта-занатско-молерски радови, хигијенско-санитарна исправност
Јануар	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Сазивање седнице Савета родитеља школе-извештај и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године · Седница Наставничког већа - анализа квалитета вођења педагошке документације · Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе · Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља · Прослава школске славе, 27. јануар 2021. године

	· Израда плана јавних набавки за 2021. годину · Педагошки колегијум - Усвајање извештаја о безбедности ученика у школи односно о имплементацији законске регулативе и програмских докумената који се тичу овог питања · Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар-јануар · Полугодишњи извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање · Посета часовима - изборни предмети
Фебруар	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Анализа рада стручних органа школе · Анализа и извештавање након спроведене самоевалуације – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља школе · Седница Школског одбора - подношење финансијског извештаја и остали предвиђени послови, Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља · Припреме за почетак уписа ученика првог разреда · Састанак школског Тима за заштиту ученика од насиља - праћење резултата реализованих активности · Анализа реализације програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених · Посета часовима - слободан узорак
Март	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Припреме за почетак уписа ученика првог разреда (рекламни материјал и пригодан поклон) · Седница Наставничког већа - подношење извештаја о завршном рачуну школе · Седница педагошког колегијума - организација такмичења на општинском нивоу - према договору општинског актива директора · Седница Школског одбора - подношење финансијског извештаја и остали предвиђени послови · Састанак школског Тима за заштиту ученика од насиља - праћење резултата реализованих активности · Посета часовима · Припрема за реализацију Плана комуникације за реализацију завршног испита за ученике 8. разреда · Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе

Април	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Спровођење активности везаних за упис ученика првог разреда основне школе · Анализа успеха и понашања ученика 1-8. разреда на крају трећег квалификационог периода - сазивање седница одељењских и Наставничког већа · Евалуација постигнућа ученика на крају трећег квалификационог периода · Разматрање извештаја са реализованих ученичких такмичења · Седница Савета родитеља поводом окончања трећег квалификационог периода и разматрања листе изборних предмета за наредну школску годину · Спровођење такмичења по календару Министарства просвете · Припреме за организовање квалификационог испита за ученике 8. разреда · Седница Школског одбора · Организовање припремних активности на изради Годишњег програма рада школе за школску 2021/2022. годину · Припрема за реализацију мале матуре - у зависности од динамике информација које треба да стигну из МПС · Сарадња са Домом здравља - план здравствене заштите ученика · Тромесечни извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање · Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП за трећи класификациони период · Састанак са Школским тимом за реализацију активности завршног испита за ученике 8. разреда
Мај	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Разматрање резултата остварених на такмичењима · Припрема за реализацију завршног испита за ученике 8. разреда · Разматрање и усвајање извештаја са реализованих школских екскурзија · Разматрање извештаја са реализованих такмичења - седница Наставничког већа · Организовање разредних и поправних испита за ученике 8. разреда (у случају да их буде) · Припрема и прослава Матурске прославе за ученике 8. разреда · Седница Школског одбора - према програму рада органа управљања за месец мај

	· Седница педагошког колегијума - припремене активности за завшетак школске године · Разматрање предлога листе уџбеника за школску 2021/2022. годину (уколико дође до промена у процедурама набавке) · Састанак са Школским тимом за реализацију активности завршног испита за ученике 8. разреда · Инструктивно-педагошки рад - избор одређују тренутне околности
Јун	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Одељенско и Наставничко веће поводом завршетка школске године за ученике осмог разреда - верификовање успеха владања, одређивање критеријума за доделу Вукове дипломе, као и именовање Ученика генерације · Релизација свечаности „мале матуре“ · Набавка поклона за Ученика генерације · Набавка поклон књига за одличне ученике Школе, оне који су освајали награде не такмичењима од Градског нивоа и више, и оне који су без изостанака · Сазивање седница одељенских и Наставничког већа поводом краја школске године: а) Анализа успеха и понашања ученика 1 - 8. разреда на крају школске 2020/2021. Године; б) Разматрање извештаја са реализованих ученичких такмичења; в) Анализа програмских задатака у протеклој школској години г) Прелиминарна подела радних задатака и задужења за наредну школску годину; д) Школски календар за следећу школску годину · Припрема и реализација завршног испита · Анализа степена реализације планираних активности и степена усвојености информација, вештина и знања о ненасилној комуникацији- Школски тим · Анализа степена реализације планираних активности у оквиру Тима за развојне пројекте · Усвајање програма путовања за школску 2021/2022. годину · Седница Школског одбора – подношење извештаја директора школе о раду на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године, и свим релевантним активностима образовно-васпитног процеса у ОШ “Свети Сава“ (самовредновање, ИОП, Тим за заштиту ученика од насиља) · Седница Савета родитеља Школе - укупни резултати постигнућа

	ученика на крају школске 2020/2021. године · Припрема решења о годишњим одморима запослених - Уручење у законском року · Евалуација спроведених активности планираних у Развојном плану школе
Јул	· Редовно праћење епидемиолошке ситуације и спровођење упутстава добијених од Министарства просвете; · Текући послови до одласка на годишњи одмор · Организационе активности за припрему објекта за наредну школску годину- санитарно-техничка исправност

Сталне обавезе директора школе током школске године су:

- ✚ посете часовима редовне наставе и осталим видовима непосредног рада са ученицима у циљу остваривања увида у реализацију годишњег програма рада школе и пружање стручне помоћи наставницима и одељенским старешинама у решавању потешкоћа на које наилазе у свом раду
- ✚ саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем
- ✚ саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и одрастању
- ✚ перманентна сарадња са свим стручним органима школе
- ✚ сарадња са школским лекаром
- ✚ сарадња са осталим институцијама културе и образовања значајним за образовно-васпитну делатност коју у склопу свог програма обавља школа
- ✚ старање о финансијском пословању школе и сарадња са рачуноводством
- ✚ набавка савремених наставних учила и обогаћивање библиотекарског фонда
- ✚ набавка потрошног материјала и
- ✚ остали текући послови.

План за школску 2020/2021. годину:

- Реконструкција санитарних чворова на приземљу и 1. спрату Основне школе "Свети Сава" у Суботици, фаза 2
- Изградња ограде на издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" на Бикову, фаза 2
- Изградња отвореног рукометног терена у дворишту школе "Свети Сава", фаза 2
- Адаптација објекта - енергетска санација
- Израда пројектно-техничке документације за израду цевне мреже и радијаторског грејног система
- Измештање радионице и адаптације просторије како би у њој био нови информатички кабинет

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

1) Управни послови	• Израда одлука и решења које доноси директор Школе; • Израда решења и одлука по приговору запослених и ученика; • Израда одлука, решења и других појединачних аката за спровођење дисциплинског поступка запослених и ученика; • Израда одлука и закључака Школског одбора. • Остали послови управног поступка
2) Нормативно-правни послови	• Праћење закона, подзаконских аката и других прописа који се примењују за рад Школе и у складу са новим законским и подзаконским решењима израда општих аката школе.
3) Други правни послови	• Припрема материјал за седнице Школског одбора; • Израда записника са седнице Школског одбора; • Рад у комисијама за јавне набавке мале вредности (спровођење поступка, израда документације), а за остале комисије по потреби Школе; • Спровођење поступка за пријем у радни однос наставног особља; • Спровођење поступка за пријем у радни однос осталих запослених у Школи; • Кадровски послови: поступак пријаве и одјаве на пензијско и инвалидско осигурање запослених и други послови ради остваривања права запослених из радног односа; • Сарадња са наставницима у вођењу евиденције и издавању јавних исправа ученицима, у вези са полагањем квалификационих, поправних, разредних и завршних испита ученика, у вези екскурзија ученика и др.; • По овлашћењу директора заступање Школе пред судовима и другим органима; • Рад са странкама; • Сарадња са органима државне управе; • Израда Уговора за потребе Школе; Остали правни послови.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	ДНЕВНИ РЕД
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање Годишњег извештаја за школску 2019/2020. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину 2. Договор око вођења е – дневника. 3. Организација рада школе у новој школској години у складу са упутством Министарства просвете.
ОКТОБАР	1. Реализација активности у Дечјој недељи 2. Резултати иницијалних тестирања 3. Укључивање деце у инклузивни вид образовања – дефинисање конкретних корака
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала 2.Анализа спровођења кварталних тестова 3. Извештаји са семинара 4. Вођење потребне документације /портфолио ученика, наставника/
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	1.Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугод. - организација допунске наставе током зимског распуста 2.Извештај о резултатима педагошко-инструктивног рада 3.Извештај о спровођењу полугодишњих тестова и анализи остварености образовних стандарда /тим за област постигнућа ученика/ 4. Извештаји са семинара 5. Полугодишња анализа стручног усавршавања / реализације плана/
ЈАНУАР	1.Задужења за обележавање Дана школе 2.Анализа сарадње са родитељима, 3. Похваљени и награђени ученици за Дан школе – избор 4. Договор око реализације припремне наставе за осми разред
МАРТ	1. Организација одређеног нивоа такмичења према договору на активу директора 2. Презентација из области наставе и учења
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала 2. Изборни предмети за наредну школску годину 3. Анализа реализације припремне наставе 4. Организација пробних завршних испита
МАЈ	1. Извештаји са семинара 2.Анализа успеха и владања ученика осмог разреда, избор ученика генерације
ЈУН	1.Извештај анализе успеха и владања ученика на крају полугодишта 2. Извештај о самовредновању 3.Извештај о реализацији екскурзија, акција, извештаји тимова и комисија 4. Извештаји са такмичења ученика
ЈУН	1. Потребе и вишкови у наставном кадру, формирање комисије за техн. вишкове
АВГУСТ	1.Извештај о протеклом периоду 2.Договор о раду у наредном периоду, израда планова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум у школској 2020/21. години чине: Школски психолог **Сузана Марјановић**, педагог **Драгана Новаковић**, координатор Стручног већа разредне наставе **Сузана Војнић Зелић**, координатор Стручног већа друштвених наука **Чупић Сабољч**, координатор Стручног већа природних наука **Јелена Павић**, координатор Стручног већа уметности и вештина **Димић Бошко**, координатор Стручног актива за развојно планирање **Светлана Цвијан**, координатор Стручног актива за развој школског програма **Саша Пајић**, координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе **Љиљана Мировић**, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе **Ивана Чакшираш**, координатор Тима за инклузивно образовање **Иванка Башић Палковић**.

Председник Педагошког колегијума директор школе **Новица Павловић**.

Педагошки колегијум:

- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање запослених.
- усваја индивидуалне образовне планове

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Израда Годишњег плана рада Педагошког колегијума		Чланови колегијума
Август - септембар	Договор око организације наставе у новој школској години поштујући сва упутства Министарства просвете и Кризног штаба за борбу против пандемије. Израда двонедељног оперативног плана рада и слање Школској управи. Дефинисање процедуре за упознавање ученика,	Утврђивање процедура и саопштења на седницама Наставничког већа	Педагошки колегијум, одељењске старешине,

	наставника и родитеља са правилима понашања усклађеним са упутства Министарства просвете и Кризног штаба за борбу против пандемије.		
Септембар	Организовање заједничког састанка свих школских тимова ради усклађивања плана рада за текућу школску годину (акциони планови везани за стручно усавршавање наставника, сарадњу с родитељима, за праћење успеха ученика и остварености стандарда, за припрему за завршни испит, ...)	Састанак, утврђивање „појединачних корака“ тимова и усклађивање активности.	Педагошки колегијум, координатори тимова
Октобар	-Доношење индивидуалних образовних планова на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику - договор око увођења индивидуалних планова за даровите	Увид у активност тимова за додатну подршку деци са посебним потребама и доношење одлуке о ИОП-у - у сарадњи са Тимом за ИО	Руководилац тима за ИО Чланови Пед. кол, директор
Децембар	Праћење остваривања: - планова рада школских тимова, - постигнућа ученика, - сарадње са родитељима, - остваривања ИОП-а - стручног усавршавања наставника; Дефинисање плана припрема за завршни испит	Уочавање постигнутих резултата, утврђивање задатака и мера за наредни период	Педагошки колегијум, координатори тимова
Јануар - фебруар	Доношење индивидуалних образовних планова на	Тим за ИО	Педагошки колегијум

	предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику		
Март	Анализа реализације припремне наставе Извештај тима за ИО	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника	Председници стручних већа
Април	слободне активности у наредној шк. години	Анализа потреба и могућности	чланови
Април	Праћење остваривања: - планова рада школских тимова, - постигнућа ученика, - сарадње са родитељима, - остваривања ИОП-а - стручног усавршавања наставника;	Уочавање постигнутих резултата, утврђивање задатака и мера за наредни период	Педагошки колегијум, координатори тимова
Јун	Анализа оствареног по сегментима. Закључци за унапређење рада следеће школске године	Извештаји актива и тимова	Председници и координатори стручних тела

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
6 чланова из школе + 1 савет родитеља + 1 школски одбор + 1 учен. парламент 1. Новица Павловић 2. Светлана Цвијан - координатор 3. Драгана Новаковић 4. Сузана Марјановић 5. Ивана Чакшираш 6. - члан савета родитеља 7. - члан Школског одбора 8. - члан Ученичког парламента

2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

3 наст. разредне + 3 наст предметне + 1 стр.сарадник

1. Саша Пајић - координатор
2. Јелена Зејак
3. Гордана Цвијин
4. Татјана Бунчић
5. Александра Делић
6. Александра Савић
7. Драгана Новаковић

3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту именује директор школе (школа + родитељи + град + уч парламент)

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Новица Павловић | |
| 2. Александар Тодоровић | 9. Саболч Чупић |
| 3. Сузана Марјановић | 10. Бошко Димић |
| 4. Драгана Новаковић | 11. - члан Ученичког парламента |
| 5. Мирјана Лончаревић | 12. - члан Савета родитеља |
| 6. Зора Ђукић | 13. - члан Школског одбора |
| 7. Наташа Пајић | |
| 8. Рената Сечењи - координатор | |

4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Има најмање 5 чланова (представници стр.органа + Савет родитеља + Уч парламент + Школски одбор)

Директор је обавезан члан (и именује тим)

1. Новица Павловић
2. Љиљана Мирковић - координатор
3. Слађана Проданов
4. Војислав Пољаковић
5. Јелена Павић
6. Јуришић Татјана
7. Новаковић Драгана
8. Сузана Марјановић
9. - члан Школског одбора
10. - члан Савета родитеља

11. - члан Ученичког парламента

5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2 стручна сарадника + 2 наставника разредне + 3 наставника предметне

1. Новаковић Драгана
2. Марјановић Сузана
3. Башић Палковић Иванка - координатор
4. Пејка Свркота
5. Војислав Пољаковић
6. Наташа Пајић
7. Рената Сечењи

6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

1. Марјановић Сузана
2. Драгана Новаковић
3. Зора Ђукић
4. Бошко Димић
5. Војислав Пољаковић
6. Ненад Ћирић

7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**НОВО

Најмање 9 чланова

Запослени + родитељи ученика + ученички парламент

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Новица Павловић | |
| 2. Драгана Новаковић | А) стручно усавршавање |
| 3. Сузана Марјановић | Б) праћење постигнућа ученика |
| 4. Сузана Ишпановић | В) сарадња са родитељима |
| 5. Ивана Чакшираш - координатор | Г) сарадња и умрежавање са другим |
| 6. Александра Јовичић | школама |
| 7. Јагода Николић | Д) развојни пројекти |
| 8. Невена Млинко | |
| 9. Ирина Кресић | |
| 10. Мирјана Лончаревић | |
| 11. Станкић Миланка | |

12. Сабина Топчагић Ујвари
 13. - представник Савета родитеља
 14. - члан Ученичког парламента

8. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ

Има 5 чланова

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1. Сандра Јакопчевић | 3. Војнић З. Сузана - координатор |
| 2. Млинко Даница | 4. Ваван Дијана |
| | 5. Мариновић Ивана |

9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**НОВО

Има најмање 5 чланова

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Александра Савић | |
| 2. Снежана Радаковић | 6. Миланка Станкић |
| 3. Иванка Башић Палковић | 7. Горан Цветковић |
| 4. Јагода Николић | |
| 5. Татјана Бунчић | |

10. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Има најмање 5 чланова

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Зејак Јелена | 6. Ивана Мариновић |
| 2. Раденковић Владимир - координатор | 7. Даница Млинко |
| 3. Донословић Сузана | 8. Слађа Проданов – Дечији савез |
| 4. Цветковић Горан | 9. Грбић Весна |
| 5. Млинко Невена | |

11. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Има најмање 5 чланова

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Радаковић Снежана- координатор | 3. Зора Ђукић |
| 2. Донословић Сузана | 4. Татјана Јуришић |
| | 5. Ученички парламент |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања и васпитања

1. Сузана Војнић Зелић - председник 2. - заменик председника	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	
1. Јелена Зејак 2. Миланка Станкић 3. Невена Млинко 4. Ивана Чакшираш 5. Ардалић Марта 6. Јагода Николић 7. Ирина Кресић	8. Саболч Чупић 9. Анастасија Канижаи Шимеги 10. Војислав Пољаковић 11. Милена Савовић 12. Даница Млинко 13. Ивана Мариновић 14. Драгана Новаковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	
1. Свркота Пејка 2. Наташа Пајић 3. Јелена Павић 4. Мировић Љиљана 5. Ћирић Ненад 6. Пајић Саша	7. Љиљана Јурчак 8. Александра Јовичић 9. Горан Цветковић 10. Зора Ђукић
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	
1. Раденковић Владимир 2. Сузана Донословић	3. Сабина Топчагић Ујвари 4. Бошко Димић

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Циљ школског развојног плана за период од 2017. до 2021. године је **наставак унапређења квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима и компетенцијама наставника и ученика.**

Развојни план треба да подстакне развој компетенција наставника и ученика, усмерава рад стручних актива и тимова, са циљем унапређења наставе и постизању бољег успеха ученика на завршном испиту.

Развојни план треба да допринесе побољшању наставног процеса и услова за његово спровођење кроз:

- Развијање компетенција наставника, стручних сарадника и директора
- Развијање и унапређење наставног процеса
- Стварање подстицајне атмосфере за учење
- Подршку ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу
- Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Развојни план је написан тако да усмерава рад школе и актера наставног процеса у сврху остваривања потреба и приоритета међу којима су: прилагођавање рада на часу образовним потребама ученика, ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења, повећање угледа и промоција школе, повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика, развијање конструктивних односа са родитељима

Школа тежи да ученици стичу функционална знања, кроз артикулацију наученог у настави тематског и интердисциплинарног карактера, плански и систематски вођеним активностима учења, сазнавања, откривања, истраживања, експериментисања, решавања проблема, у оквиру интегрисаних садржаја из различитих предмета. Овакав вид наставе пружиће ученицима додатну мотивацију за постизање циљева образовања, развијање социјалних вештина, те формирање и афирмисање стваралачког карактера личности.

Чланови тима за школско развојно планирање су:

Новица Павловић - директор школе
 Драгана Новаковић - педагог
 Сузана Марјановић - психолог
 Ивана Чакшираш - професор енглеског језика
 Светлана Цвијан - професор разредне наставе
 - представник савета родитеља
 - представник Школског одбора
 - представник ученика

Председник Тима за школско развојно планирање је Светлана Цвијан професор разредне наставе.

Време	Планиране активности	Начин реализације / Показатељ остварености	Носиоци активности
Август	Имплементација школског развојног плана	Примена предвиђених активности у годишњим плановима стручних актива и тимова	Тим за школско развојно планирање
	Анализа остварености постигнућа Акционог плана ШРП-а за претходну школску годину	Анализа, евалуација и предузимање мера за отклањање недостатака	Тим за школско развојно планирање

	Рedefинисање Акционог плана услед измене стручних актива и тимова у новом закону	Рedefинисан Акциони план	Тим за ШРП
	Израда и анализа плана активности Тима за развојно планирање за школску 2020 / 2021. годину	Размена идеја и дискусија. Израђен и усвојен годишњи план активности	Тим за школско развојно планирање
Септембар	Имплементација ИОП-а	Израђени планови ИОП1, ИОП2, ИОП3 за школску 2020 / 2021. годину.	Тим за инклузију, Тим за ШРП
	Праћење анализе иницијалног тестирања и израда плана допунске наставе прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину	Израђени планови допунске наставе на основу резултата иницијалног тестирања и прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину	Стручни активи, Тим за образовна постигнућа, Тим за ШРП
	Реализација израде планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Израђени планови стручног усавршавања	Тим за ШРП, директор, стручна служба
Током првог полугодишта	Праћење реализације акционог плана за подизање нивоа успешности ученика	Предузимање мера за подизање нивоа успешности	Тим за ШРП, тим за образовна постигнућа
	Праћење реализације мера и план подршке за ученике из осетљивих група / којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и план подршке	Тим за ШРП, тим за инклузију
	Праћење реализације плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Предузимање мера за заштиту ученика од насиља	Тим за ШРП, тим за заштиту ученика од насиља
	Праћење реализације мера и анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину	Анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Тим за ШРП и Тим за обезбеђивање квалитета
Крај првог тромесечја	Праћење реализације планираних активности одређених школским развојним планом прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину	Анализа и евалуација спроведених активности стручних тимова и предузимање мера за побољшање рада	Тим за ШРП и директор школе

	Реализација и праћење имплементације ИОП-а	Анализа и евалуација циљева и исхода ИОП-а	Тим за ШРП и тим за инклузију
	Праћење и реализација планова и спровођења редовне, додатне и допунске наставе прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину	Анализа и закључци на основу планова и извештаја	Тим за ШРП
Крај првог полугодишта	Праћење реализације низа активности предвиђених Развојним планом школе за прво полугодиште. Усвајање мера превазилажења недостатака и мера за спровођење активности које нису реализоване у назначеном временском року. Евалуација спроведених активности из Акционог плана	Увид у евиденцију спроведених активности стручних тимова	Тим за ШРП, директор школе, тим за заштиту од насиља, родитељи, тим за превенцију осипања и тим за инкл.
Током другог полугодишта	Праћење реализације и организације часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе предвиђене Развојним планом школе прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину.	Увид у дневнике допунске и додатне наставе, анкетирање ученика	Тим за ШРП, стручна служба
	Праћење реализације планова за додатну подршку ученицима предвиђених Развојним планом шк. прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину.	Увид у извештај тима за инклузију	Тим за ШРП, тим за инклузију
	Праћење реализације мера унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту прилагођени ванредној ситуацији поводом COVID 19 и учења на даљину	Анализа предузетих мера за подизање нивоа успешности	Тим за ШРП, тим за образовна постигн.
	Праћење реализација акционог плана за подизање нивоа успешности ученика	Предузимање мера за подизање нивоа успешности	Тим за ШРП, тим за образовна постигнућа
	Праћење реализације плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Предузимање мера за заштиту ученика од насиља	Тим за ШРП, тим за заштиту

			ученика од насиља
Крај школске године	Праћење реализације активности планираних Развојним планом	Анализа и евалуација спроведених активности стручних тимова	Тим за ШРП, директор школе
	Израда извештаја за текућу школску годину	Израђен извештај	Тим за ШРП

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Планиране активности	Начин реализације и исходи	Носиоци активности
Почетак школске године	Припрема материјала за анекс школског програма ради усвајања на Школском одбору - нови садржаји дефинисани Просветним гласником : -за први циклус образовања (3.разред основне школе) -за други циклус образовања (7.разред основне школе) и допуна посебних програма садржајима који су дефинисани у новом Развојном плану	Упознавање са Просветним гласником, израда појединих програма , уношење допуна у Школски програм	Предметни наставници, чланови Тима
Јануар, Фебруар, Март	Анализа имплементације појединих програма	Прикупљање информација о имплементацији од ПП службе, директора, појединих тимова, већа	Чланови Тима Председници актива
Јун	Информисање чланова Наставничког већа о евентуалним изменама и допунама у наставним плановима за наредну школску годину	Дефинисање евентуалних нових садржаја Школског програма	Чланови Тима
Током школске године	Перманентно праћење законске регулативе које би се односиле на нове садржаје у настави и раду школе и предлози њихове имплементације	Константно праћење Просветног гласника и свих других извора информација везаних за наставу и рад школе	Чланови Тима ПП служба Председници актива

ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Новица Павловић
2. Невена Радовић
3. Марјановић Сузана
4. Новаковић Драгана
5. Лончаревић Мирјана
6. Ђукић Зора
7. Наташа Пајић
8. Чупић Саболч
9. Димић Бошко
10. Рената Сечењи
11. - члан Ученичког парламента
12. - члан Савета родитеља
- члан Школског одбора

Време	Планиране активности	Начин реализације / Показатељ остварености	Носиоци активности
Јун/Август	Израда Годишњег плана рада Тима	Састанак Тима, анализа и договори Сачињен Годишњи план тима и уврштен у Годишњи план рада школе	Чланови тима
Август	Израда програма превентивних и интервентних активности у спречавању насиља, злостављања и занемаривања	Донесени планови превентивних и интервентних активности	Чланови тима
Август	-Мере заштите здравља ученика и запослених за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19	Сачињен план мера превентивних и интервентних активности	Директор Чланови тима
Септембар	Избор чланова вршњачких тимова за смањивање насиља (5 представника одељења ученика од 4. – 8. разреда)	Изабрани вршњачки тимови на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине

Октобар/ новембар	Снимање стања и процена могућности за увођење обуке за вршњачку медијацију: (Избор тима наставника који ће вршити обуку и усмеравати вршњачку медијацију - израда плана обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима)	Процена кадровског и професионалног капацитета у датом времену - У случају позитивне процене израда плана даљих активности	Чланови тима, Изабрани чланови тима за ову област након процене
16. новембар - дан толеранције	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика.	Сачињен програм активности и релизоване активности	Тим за социјално старање, Ученички парламент, Чланови тима за заштиту...
До краја новембра	Снимање и анализирање стања безбедности у установи.	Израда и спровођење анкете о безбедности ученика у школи Анализа резултата и предлог мера за унапређење нивоа безбедности	Израда анкете: ПП служба, анализа: задужени чланови тима
Крајњи рок је децембар 2019.	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање друштвено пожељних облика понашања.	Осмишљена и дефинисана процедура	Чланови тима, ученички парламент
Током школске године	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица, предавања за ученике (филмови, презентације) и родитеље	- припремљене радионице из области ненасилне комуникације и заштите од насиља, безбедности на интернету и друго - радионице доступне одељењским старешинама и предметним наставницима	Чланови тима
Током године	Сарадња са породицом, Центром за социјални рад, МУП –ом, здравственим	Остварена сарадња по потреби	Директор

	установама у случајевима другог и трећег нивоа насиља и по потреби а у циљу успостављања спољашње заштитне мреже		
Током године	Сарадња са МУП –ом, и другим институцијама које имају предавања у 1. 4. и 6. разреду на часу , једном месечно	Распореди одржавања предавања	Одељењске старешине наведених разреда, психолог

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израда Акционог плана рада Тима	Тим за заштиту ученика од насиља	Август
2.	Упознавање запослених са мерама безбедног боравка у школи током трајања пандемије COVID-19	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	Август
3.	Упознавање родитеља и ученика са мерама безбедног боравка у школи током трајања пандемије COVID-19	Одељењске старешине	Септембар
4.	Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Одељењске старешине	Септембар
5.	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	Септембар
6.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине	Током школске године
7.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	Током школске год.
8.	Активирање рада вршњачких тимова у решавању конфликтних ситуација	Одељењске старешине	Током школске год.
9.	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Наставници физичког васпитања и Ученички	Током спортске недеље; јесен, пролеће

		парламент	
10.	Стручно усавршавање на теме безбедности на интернету	Управа, ПП служба, наставници и Тим	Током школске године
11.	Организовање радионица и предавања на тему превенције насиља	Тим за заштиту деце од насиља и сарадници, МУП	Током године

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Примена утврђених мера за безбедност боравка у школи за време трајања пандемије COVID 19	Тим за заштиту ученика од насиља	током трајања пандемије
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
5.	Подршка ученицима који трпе Насиље, израда индивидуалних планова	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	Одељењски старешина, ПП служба	током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Задаци	Активност и	Носиоци	Методе, Технике рада	Време	Извори доказа
	Сачињавање акционог плана тима за самовредновање	Сви чланови: Павловић Новица - директор Новаковић Драгана - педагог Марјановић Сузана - психолог Мировић Љиљана - наставник математике Јуришић Татјана - наставник разредне наставе Слађана Половина - наставник разредне наставе Јелена Павић –наставник математике Војислав Пољаковић - наставник историје -ученица-представник ђачког парламента -ученик-представник ђачког парламента	Анализа, планирање	септембар 2020	Акциои план
	Сачињавање анкета и анкетирање ученика и родитеља	Чланови тима	Анкетирање, обрада података, анализа	април	Анкете, табеле са подацима
	Увидом у документацију евидентирање	Чланови тима	Анкетирање, обрада података, анализа	мај	Анкете, табеле са подацима,

	оствареност и стандарда				
	Сачињавање извештаја о самовредновању ове области	Чланови тима	Анализа прикупљених доказа	јун	Извештај тима
Самовредновање области ЕТОС	Сачињавање анкета и анкетирање запослених	Чланови тима	Анкетирање, обрада података, анализа	април	Анкете, табеле са подацима
	Увидом у документац ију евидентирање оствареност и стандарда	Чланови тима	Анкетирање, обрада података, анализа	мај	Анкете, табеле са подацима
	Сачињавање извештаја о самовредновању ове области	Чланови тима	Анализа прикупљених доказа	јун	Извештај тима
	Презентација извештаја на наставничком већу, педагош. колегијуму, савету родитеља и органу управљања установе	2 члана по избору	презентација	Јун или август	Записник са наставнич. већа, педагошког колегијума...

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	Кораци – Активности	Реализатори	Време реализације	Исходи
1.	Израда програма рада тима за ИО	Чланови тима за ИО	август	Програм
2.	Упознавање одељењског већа виших разреда са појмом инклузије и ученицима који су завршили 4.разред по ИОП-у, начином рада са том децом у предстојећем петом разреду. (ИОП1,ИОП 2 и ИОП 3)	Чланови тима за ИО,учитељи це четвртих разреда	август	Усавршавање наставника унутар установе
3.	-Детектовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе који имају потешкоће у савладавању наст.садржаја или код којих се већ користи индивидуални приступ . -Утврђивање образовног постигнућа ученика који су прошле школске године радили по ИОП- у.	Чланови тима за подршку ученицима Стручна служба, наставници	Септембар	Основа за израду новог ИОП –а
4.	Формирање актива родитеља деце којима је потребна подршка у раду и укључивање њиховог представника у Савет родитеља.	Тим за инклузију и стручна служба родитељи	Септембар	Организовање првог састанка (израда плана рада, избор представника у Савет родитеља
5.	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка (радионице из	Тим за инклузију и стручна	Континуира но током школске	

	програма професионалне орјентације за основну школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања) -Припреме за полагање пријемног испита	служба	године	Полагање завршног испита
6.	Индивидуално испитивање детектованих ученика (са потешкоћама и даровитих) ради утврђивања педагошког статуса и доношења одлуке о даљем моделу образовања : -НИЖИ РАЗРЕДИ -ПЕТИ РАЗРЕДИ -ШЕСТИ РАЗРЕД -СЕДМИ РАЗРЕД - ОСМИ РАЗРЕД	Учитељи, ПП служба,Чла нови тима за ИО,наставн ици	Септембар	Педагошки статуси ученика
7.	- Упознавање родитеља ученика са моделом инклузивног образовања и његовом улогом у том моделу, предностима, недостацима....(са потешкоћама и даровити ученици) - уколико родитељ да сагласност за инклузивни начин образовања његовог детета приступити поступцима за израду ИОП –а Остваривање сарадње са родитељима и упућивање ученика са којима је рађено по индивидуалном приступу на Интерресорну комисију.	Тим за ИО ученика	Окт- .нов.	Потписана сагласност Захтев Интерресорној комисији о потребама детета

8.	Упознавање Стручног Тима ИО о резултатима детекције	Стручна служба	Октобар	Извештај
9.	Израда ИОП- а за даровиту децу НИЖИ И ВИШИ РАЗРЕДИ	Учитељи, ПП служба, наставници	Октобар	Рад по ИОП- а за даровиту децу
10.	Формирање тимова за подршку деци у инклузивном образовању - Подстицање и развијање вршњачке подршке: -НИЖИ РАЗРЕДИ -ПЕТИ И ШЕСТИ ,СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД	Директор Тим за подршку учен.,наставници	Октобар и током године	Тимови за подршку поједином ученику
11.	Остваривање сарадње са другим институцијама /интерресорна Комисија, Развојно саветовалиште, друге здравствене установе,Удружење слепих и слабовидих / у циљу припреме за израду ИОП –а -Анализа сарадње са лицима за додатну подршку ученицима	Тим за ИО ученика Дефектолог, логопед,оли-гофренолог	Октобар и током године -на полугодишт у	ИОП -извештај
12.	Анализа напредовања ученика у савлађивању наставног градива на одељенским већима 1. Разреда У склопу кварталних анализа стручно усавршавање –предавање на одређену тему	Стручна служба, рук. разр. већа	Октобар На крају квартала	Извештај за сваког ученика
13.	- Анализа напредовања ученика у савлађивању наставног градива на одељенским већима свих нижих и петог разреда	Стручна служба, рук. разредног већа	октобар	Извештај за сваког ученика
14.	Упознавање Педагошког колегијума са предлозима тима за ИО и доношење	Стручни тим за ИО	Октобар и квартално	Одлука и писмени

	одлука о предлозима			извештај
15.	- доношење предлога Стручног тима за ИО Педагошком колегијуму о ученицима за које је за сада довољан индивидуални приступ и утврђивање термина за поновно разматрање њиховог напредовања	Стручни тим за ИО	Октобар и децембар март јун	Разврставање-списак ученика
16.	Упознавање тима за ИО на нивоу школе о резултатима рада и потребама које се током рада покажу.	Руководиоц и тимова ИО за ученике	месечно	Извештај Тиму за ИО
17.	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике из области „Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању“ (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	Директор школе, тим за инклузију, тим за стручно усавршавањ е	Током године	У складу са Годишњим планом рада школе.
18.	Анализа остварености ИОП – а у нижим и у вишим разредима.	Тим за ИО ученика	Квартално и полугод.	Извештај и ревизија ИОП-а

Чланови тима:

1. Новаковић Драгана
2. Марјановић Сузана
3. Башић Палковић Иванка
4. Пејка Свркота
5. Војислав Пољакровић
6. Наташа Пајић
7. Рената Сечењи

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе као Стручни орган:

1. доноси свој план и програм рада за сваку школску годину и подноси извештаје о њиховом остваривању;
2. стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
3. прати остваривање Школског програма;
4. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
5. вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
6. прати и утврђује резултате рада ученика;
7. предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима, у процесу образовања и васпитања;
8. решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
2. израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем Школе;
3. прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
4. учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
5. сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Имајући у виду наведене обавезе и надлежности Тима израђује се Годишњи план Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе који треба да допринесе:

- Развијању компетенција наставника, стручних сарадника и директора и њиховом стручном усавршавању;
- Повећању постигнућа ученика током школске године, бољем успеху на крају школске године и завршном испиту, побољшању успеха на такмичењима;
- Побољшању сарадње са родитељима, бољи проток информација на релацији родитељи-школа и укључивању родитеља у рад школе;
- Праћењу резултата самовредновања и спољашњег вредновања;
- Аплицирању и учествовању школе у пројектима који су у функцији унапређења људских и развијања материјално-техничких ресурса школе;
- Наставку сарадње са школама и установама са којима је кроз пројекте и пројектне активности успостављена сарадња;
- Развијању подстицајне атмосфере, мотивацији запослених и унапређењу међуљудских односа;
- Маркетингу и промоцији школе.

Стални чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су:

1. Новица Павловић - директор школе
2. Драгана Новаковић - дипл. педагог
3. Сузана Марјановић - дипл. психолог
4. Татјана Бунчић - професорица разредне наставе
5. Ивана Чакшираш - професорица енглеског језика - координатор
6. Сузана Ишпановић - професорица разредне наставе
7. Александра Јовичић – професорица хемије
8. Ирина Кресић - професорица енглеског језика
9. Јагода Николић - професорица енглеског језика
10. Мирела Иванић - професорица српског језика
11. Мирјана Лончаревић - професорица разредне наставе
12. Александра Делић - професорица разредне наставе
13. Миланка Станкић - професорица српског језика
14. - члан Савета родитеља
15. - члан Ученичког парламента

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август Септембар	Анализа извештаја (за прошлу школску годину) Тимова за: 1. развојне пројекте и сарадњу са другим школама;	Препознавање недостатака и увођење мера за побољшање рада по	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе –

	2. сарадњу са родитељима; 3. стручно усавршавање; 4. самовредновање рада школе; 5. постигнућа ученика за претходну школску годину	наведеним областима	подела задужења
	Анализа планова: Тима за самовредновање квалитета рада школе и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Израда планираних активности по следећим областима: 1. стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора; 2. сарадња са родитељима; 3. образовна постигнућа ученика – завршни испит - праћење постигнућа ученика - рад на прилагођавању ученика за прелазак у предметну наставу;	Анализа планова Израда плана стручног усавршавања, сарадње са родитељима и плана праћења образовних постигнућа ученика и њихова имплементација у годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	
	Израда и усвајање плана активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2020 / 2021. годину	Израђен годишњи план рада	
	Координација рада Тима и Актива за школско развојно планирање	Заједнички састанак	Чланови Тима за обезбеђив. квалитета и Актива за ШРП
Септембар	Израда плана стручног усавршавања, стручних сарадника и директора	Израђен план	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Септембар	Анализа извештаја разредних већа и предметних актива у вези обраде резултатата иницијалних тестова и имплементације предлога мера у оперативне планове	Увид у извештаје разредних већа и предметних актива	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Септембар	Израда плана и календара посете предметних наставника четвртим разредима у првом полугодишту	Израђен календар за сва четири разреда и предметне наставнике	Задужени чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Октобар	Спровођење и анализа анкете о процени квалитета досадашње сарадње родитеља са школом и предлог мера за побољшање	Подела анкетних листића. Предлог мера за побољшање.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, разредне старешине, ПП служба
	Успостављање система редовног информисања родитеља („Водич за родитеље“) о активностима и делатностима школе путем школског сајта.	Побољшан проток информација и транспарентност активности у школи.	
	Састанак са разредним већем четвртог разреда у циљу дефинисања сегмената процеса припреме на предметну наставу.	Сарадња са ПП службом, израда плана сарадње	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и разредно веће четвртог разреда
Октобар	Састанак са одељењским већима осмог разреда у циљу дефинисања видова припреме за завршни испит	Израђен план припрема	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и одељењска већа осмог разреда
Октобар - новембар	Упознавање родитеља ученика шестог, седмог и осмог разреда са резултатима на завршним испитима претходних година и дефинисање њихове улоге у подизању успешности на завршном испиту	Сарадња са ПП службом	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и пп служба
Крај првог квартала	Доношење закључака и предлога за унапређење рада школе на основу кварталних извештаја актива и тимова	Анализа извештаја, доношење закључака, предлагање мера	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Децембар	Координација рада Тима и Актива за школско развојно планирање	Заједнички састанак	Чланови тима за обезбеђивање

	Резултати и анализа образовних постигнућа ученика – (полугодишњи тестови знања)	Анализа постигнућа, истицање резултата на огласној табли	квалитета и развој школе и Актива за ШРП
	Анализа спроведених активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у првом полугодшту	Анализа спроведених активности, дискусија, усвајање мера за побољшање рада Тима	
	Доношење закључака и предлога за унапређење рада школе на основу полугодишњих извештаја актива, тимова и стручних већа	Постојање извештаја	
Током другог полугодишта	Праћење, евиденција, анализа и презентација резултата са такмичења	Извештај о успеху ученика на такмичењима	
	Праћење реализације припремне наставе за ученике осмог разреда	Договор око спровођења припремне наставе и израда распореда часова припремне наставе	
Током другог полугодишта	Анализа извештаја предметних актива о резултатима пробног завршног испита и остварености образовних стандарда	Израда анализе и постављање резултата на огласним таблама и школском сајту	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, одељењске старешине, стручна служба, Тим за професионални развој ученика
	Анализа извештаја Тима за професионални развој ученика (Упознавање родитеља ученика осмог разреда са резултатима пробног завршног испита и процедуром уписа ученика у средње школе)	Објављивање на школском сајту и заједнички родитељски састанак	
Током другог полугодишта	Праћење остварености стручног усавршавања наставника и стручних сарадника изван и унутар установе и организовање семинара стручног усавршавања	Списак одржаних семинара, наставнички портфолио, увид у базу података	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Трећи квартал	Анализа кварталних извештаја актива, тимова и стручних већа	Постојање извештаја	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Јун	Резултати и анализа образовних постигнућа ученика	Анализа постигнућа и предлози за побољшање	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Актива за ШРП, директор школе
	Анализа успешности сарадње са родитељима ученика	Анализа рада и успешности	
	Координација рада Тима и Актива за школско развојно планирање	Заједнички састанак	
	Анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и рад школе и израда Годишњег извештаја о раду Тима	Предлози за наставак сарадње чланова Тима и дискусија на тему побољшања рада	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Август	Анализа успеха ученика на завршном испиту и планирање припрема за активности наредне школске године	Анализа постигнућа и предлози за побољшање	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ДВОРИШТА

Чланови тима:

- Ђукић Зора
- Татјана Јуришић
- Радаковић Снежана-координатор
- Донословић Сузана
- Рујевић Славица
- Ученички парламент

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Током шк.године	Кошење и орезивање биљака	Кошење и орезивање у јесењем и пролећном	Мајстор школе

		периоду	
Септембар/ октобар	Сађење дрвета генерације за 1. и 2. разред	Контактирање Расадника	Учитељице првог и другог разреда и мајстор школе
Током године	Сакупљање рециклажних секундарних сировина	Сакупљање у посебне контејнере	Одељенске старешине и тетице
Током године	Поправљање поломљених клупа у дворишту школе на Бикову	Од постојећег материјала се поправе поломљене клупе.	Мајстор школе
Током године	Израда још једног паноа за хол школе на Бикову	Од постојећег материјала и датих мера направи се нов пано	Мајстор школе
Током године	Одржавање камењара на прилазу школи на Бикову	По потреби се уклања коров	Актив учитеља на Бикову + ученици+помоћна радница
Током године	Перманентно уређење паноа у учионицама и ходницима	На часовима ликовне културе се стварај радови и на ЧОС-у	Учитељи и предметни наставници

По потреби, додавати задатке током године анексом.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Циљеви и задаци

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У реализацију садржаја професионалне оријентације укључени су и сарађују, односно повезани су, сви актери који утичу на развој личности ученика и на процес доношења одлука при избору даљег образовања, будућег занимања и професионалног развоја.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
јун/август	формирање тима за ПО	формиран тим	директор
август, септембар	планирање рада : - сачињавање програма рада - примена искустава програма - имплементирање радионица у планове рада ОС и друге пр./седми и осми разред/	сачињен програм ПО , обавештени НВ	тим за ПО
током године	упознавање ученика од 1-8. разреда са различитим занимањима кроз погодне садржаје у настави свих предмета и другим актив.	ученици информисани/ упознати са значењем занимања која се јављају кроз понуђени наставни садржај	тим ПО, ппс, наставници разредне и предметне наст.
током године	реализовање тема и радионица на часовима ОС фактори избора занимања, занимањима, могућностима даљег школовања, средњим школама, подручјима рада, образовним профилима, условима и начину уписа, систему бодовања успеха, пријемном и завршном исп. и др./и часовима грађанског, ликовног, ТиО и др.	ученици информисани	тим ПО, стручни сарадн., наставници
током године	организовање и одржавање родитељских састанака	родитељи укључени и информисани	ппс, тим ПО
март - април	испитивање професионалних интересовања ученика 8. разреда	сагледана професионална интересовања ученика и реал. саветодавни рад са уч.	психолог
март - април	испитивање намера ученика 8. разреда после ОШ	сагледане намере ученика са аспекта даљег школовања, односно избора	психолог

		занимања	
током године	информисање ученика, родитеља и наставника инф.о терминима за “Отворена врата”, инф.сајтови средњих школа ,водич за избор занимања, посете сајму, изложбе о занимањима, информатори, конкурс и др./	информисани ученици, односно наставници и родитељи и о активностима и о могућностима информисања о жељеним занимањима, активностима, средњим школама и сл.	тим ПО, ОС
током године, друго полугодиш те	-спровођење активности и манифестација из области ПО: организовање посете Сајам образовања, уређење школског кутка за по- пано за информације, сусрета са експертима у школи, реалних сусрета, презентација средњих школа, посета средњим школама“Отворена врата“,	остварена сарадња са средњим школама, вршњачка едукација, реализоване презентације и посете, укључени ученици и у односу на интересовања, намере, могућности школовања и запошљавања	тим ПО, стр.службе средњих школа,
март, април	организовање вршњачке сарадње у представљању средњих школа	повезивање, комуникација и успостављена сарадња са ученицима средњих школа	тим ПО
током школске године	сарадња са Нац.службом за запошљавање	ученици и родитељи упознати са потребама за занимањима	тим ПО, Ос
мај, јун,	сачињавање анализа и извештаја: извештај о реализацији ПО садржаја и активности у току школске године, уписа ученика у средње школе	установљен начин извештавања, учесници и партнери и стручни органи школе и СР информисани о постигнућима и реализованим активностима	тим ПО, педагог
током школске године	вођење евиденције	сачињен добар систем, обрасци, за вођење евиденције о	тим ПО, педагог

		реализованим активностима и садржајима ПО	
--	--	---	--

чланови тима:

1. Марјановић Сузана
2. Новаковић Драгана
3. Димић Бошко
4. Пољакровић Војислав
5. Тирић Ненад

ПЛАН РАДА ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ

Чланови тима:

Сузана Војнић Зелић- проф. разредне наставе- **координатор тима**

Сандра Јакопчевић - проф. разредне наставе

Дијана Ваван - проф. разредне наставе

Ивана Мариновић- вероучитељица

Даница Млинко – вероучитељица

Ержебет Таши- административни радник (по потреби)

Време	Планиране активности	Начин реализације и исходи	Носиоци активности
август 2020. год.	- Израда Годишњег плана тима за текућу школску годину	Састанак Тима; Сачињен Годишњи план тима и уврштен у Годишњи план рада школе	Чланови тима
септембар 2020.	- Подела Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања - Снимање материјалног стања ученика и одређивање ученика за бесплатну ужину	Прикупљање података од одељењских старешина Сарадња са локалном самоуправом- бесплатне ужине	Чланови тима и одељењске старешине, педагог школе
током школске године	- Сакупљање школског прибора, одеће и обуће	Задужити поједине наставнике и чланове ђачког парламента за организацију акције Подела гардеробе социјално угроженим	Одељењске старешине, ученици, родитељи

		ученицима	
новембар 2020.	- Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика.	16. новембра одељенске старешине од 4. до 8. разреда обележавају Дан толеранције на часовима у виду радионица, предавања, филмова, спорта...	Тим за социјално старање, тим за заштиту ученика од насиља, наставници и учитељи, ђачки парламент
Током 1. полугодишта	- Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком осипања и креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Попуњавање образаца од стране одељењских старешина; Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Одељењске старешине, административни радник школе, Стручна служба
2017-2021. год.	- Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	Предузете мере доводе до очекиваних промена - смањени ризици и отклоњене препреке	Чланови тима, стручна служба
април 2021. године	- Израда плана посете деце из обданишта школи и плана активности деце из обданишта приликом тих посета	Повећани број организованих посета деце из обданишта у односу на претходне године	Стручна служба, Актив учитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Формирање тима и израда Годишњег плана рада	Организација састанака	Сви чланови Тима
Прво полугодиште	Иницијални семинари о предузетништву и међупредметним компетенцијама	Организација семинара и радионица о начину функционисања у предузетништву и начину стицања међупредметних компетенција	Сви чланови Тима и партнерске организације
	Примењена уметност и предузетништво	Организација радионица примењене уметности	Сви чланови Тима и чланови

		ради продаје производа на вашару поводом божићних празника	Ђачког парламента
Друго полугодиште	Развијање међупредметних компетенција из области комуникацијских компетенција	Формирање дебатног клуба	Сви чланови Тима и Ђачки парламент и вршњачки тимови
	Развијање међупредметних компетенција из области предузетничких компетенција	Организација радионице за писање пројеката и писање радне биографије	Сви чланови Тима и чланови Ђачког парламента
	Развијање међупредметних компетенција из области целоживотног учења	Организација радионице животних вештина	Сви чланови Тима и чланови Ђачког парламента

Чланови тима:

1. Александра Савић
2. Миланка Станкић
3. Горан Цветковић
4. Иванка Башић Палковић
5. Јагода Николић
6. Снежана Радаковић
7. Татјана Бунчић
8. Весна Грбић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**Циљеви и задаци:**

1. Омогућавање учешће школе у културном животу средине
2. Укључивање културних институција (позориште, галерије, библиотеке) у процесу образовања
3. Предлагање и унапређивање програма културних активности и повезивање школе и друштвене средине
4. Деловање на васпитање и културни развој деце и омладине

5. Развијање потреба за културним садржајима и подстицај за активно упознавање културних манифестација
6. Развијање позитивног односа према културним вредностима и основних појмова о културном окружењу; развијање љубави према културним остварењима
7. Подстицање, неговање и вредновање самосталног креирања културних догађаја.

Месец	Садржај, активности	Носиоци активности	Начин и исход
Август, друга половина	Израда Акционог плана Тима	сви чланови Тима	
1.септембар	Пријем ученика првог разреда	- учитељи 4.разреда - хор и оркестар - педагог, психолог - директор	Уз осмишљен програм ученици првог разреда упознаће школу, учитеља и нове другове.
26.09.2020.	Европски дан језика Квиз, плакати, радионице...	наставници српског, енглеског и немачког језика - хор и оркестар - наставник мизичке културе - педагог - директор	Упознавање ученика са европским језицима и месту српског језика у групи индоевропских језика. Хор изводи програм на различитим језицима. Мултикултуралност.
03.10.2020.	Међународни Дан старијих особа „Сунчана јесен живота“ Ликовни конкурс на тему „Мој/а дека/бака“ - изложба радова ученика;	- учитељи - педагог - директор	На креативан начин ученици ће указати поштовање према старијим особама и дати добар пример како се треба понашати према њима.
05.10.2020.	Светски дан учитеља Плакати, литерарни и ликовни радови, радионице...	разредне старешине, учитељи, педагог, психолог	

1-6. 10. 2020.	- Дечија недеља - - ликовни конкурс Активности у складу са епидемиолошком ситуацијом	наставници физичког васпитања, српског језика, учитељи - педагог - директор	На креативан начин ученици ће прославити своју недељу и дати добар пример како се треба понашати према деци.
20.12.2020.	Испраћај 2020. године Активности у складу са епидемиолошком ситуацијом	- учитељи - одељенске старешине - педагог - хор и оркестар	Ученици ће на креативан начин другу поклонити пажњу, у одељењу ће бити добра атмосфера у којој ће владати другарство и лепо расположење. Путем ове активности ће се сви ученици јачати самопоуздање и осетиће да су вредни пажње.
27.01.2021	„ Свети Сава- школска слава “ Активности у складу са епидемиолошком ситуацијом Дан школе - приредба - славље	- учитељи - наставници - хор и оркестар - педагог - директор	Ученици ће, у сарадњи са учитељима, наставницима, педагогом и директором школе осмислити и одржати представу и на тај начин обележити школску славу „Свети Саву“ и Дан школе - хор и оркестар изводи пригодне песма за тај дан.
Прва половина фебруара 2021	-Избор песама и кандидата за школско такмичење рецитатора и увежбавање	Рецитаторска секција , учитељи, Стручно веће српског језика	
01.04.2021	Дан шале - Тематски маскенбал	- учитељи	Ученици млађих разреда направиће маске на часовима ликовне културе. Овим путем обележиће се Светски дан шале.
	Ускрс Изложба ликовних радова и фарбање јаја, вашар	учитељи , вероучитељи и ученици, наставник музичке културе	Путем добро осмишљеног програма обележиће се верски празник Ускрс.

	Активности у складу са епидемиолошком ситуацијом	директор, педагог	Ученици ће одржати приреду (коју ће припремити заједно са својим наставницима). Ученици ће изложити своје радове на вашару. Ускршње песме.
02.06.2021	Испраћај ученика осмог разреда. Активности у складу са епидемиолошком ситуацијом	- учитељи, наставници, - хор и оркестар, наставник музичке културе, - педагог, психолог, директор	Ученици, учитељи и наставници уз дружење и славље испратиће још једну генерацију осмог разреда. Пригодне песме за тај дан изводи школски хор.

СТРУЧНА ВЕЋА

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време	Планиране активности	Начин реализације и исходи	Носиоци активности
август 2020.	- Израда двонедељних оперативних планова рада наставника од 1. до 4. разреда (препука Министарства просвете због епидемије)	Састанак разредних већа Сачињени оперативни планови наставника	Актив учитеља
октобар 2020.	- Анализа процеса наставе и напредовање ученика због специфичног одвијања наставе - Инклузија	Анализа иницијалних тестова Извештај о напредовању ученика и потребама израде ИОП-а	Актив учитеља, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за инклузију
децембар 2020.	- Анализа успеха ученика на	Извештаји одељењских старешина о	Председници разредних већа

	крају 1. полугодишта - Реализација планова рада	напредовању ученика	
март 2021.	- Анализа успешности ученика у процесу учења - Резултати ученика са школских такмичења - Извештај о раду боравка у протеклом периоду	Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика Сарадња одељењских старешина са учитељима из боравка	Актив учитеља
јун 2021.	- Реализација планова и програма васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. год. - Успех ученика на крају школске године	Извештаји одељењских старешина о напредовању ученика	Председници разредних већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланове Стручног већа друштвених наука чине следећи предметни наставници:

Српски језик: Миланка Станкић, Јелена Зејак, Невена Млинко

Историја: Војислав Пољакловић, Милена Савовић

Енглески језик: Ивана Чакшираш, Марта Ардалић (други циклус)

Ирина Кресић, Јагода Николић (први циклус)

Немачки језик: Саболч Чупић, Анастасија Канижаи Шимеги

Верска настава: Даница Млинко, Ивана Мариновић

Грађанско васпитање: Драгана Новаковић

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
август 2020.	Организација рада за школску 2020/2021. годину	Предлог одржавања састанка	сви чланови већа
		Подела задужења рада међу предметним активима	

		Усвајање програма рада стручних већа	
септембар 2020.		Договор о начину реализације дана отворених врата (посета родитеља часовима)	сви чланови већа, стручна служба
		Договор о организацији стручних екскурзија и излета	
		Организација рада секција	
јун/август 2021.		Анализа рада стручног већа за школску 2020/2021 годину	сви чланови већа
август 2020.		Подела одељења и распоред наставника	
		Израда / корекције глобалних и оперативних планова	сви чланови већа
		Измене програмских садржаја 6.разреда у складу са новим наставним планом и програмом	
		Размена информација и организовање сарадње за израду индивидуалних образовних планова	сви чланови већа, учитељице 5. разреда, стручна служба
септембар 2020 / Јануар 2021.	Унапређење квалитета наставе	Израда плана извођења наставе у првом циклусу образовања (4. разред)	сви чланови већа, учитељице 4.разреда
		Договор о организацији допунске и додатне наставе	сви чланови већа
јануар 2021		Договор о организацији припремне наставе за полагање завршног испита	Председници већа српског језика и историје
септембар 2020/ Јануар 2021.		Планирање и израда ИОП-а за надарене и ученика са посебним потребама	сви чланови већа, стручна служба
септембар 2020.		Договор о изради иницијалних тестова	
		Уједначавање захтев за писмене задатке и контролне вежбе, усаглашавање критеријума	сви чланови већа

		оцењивања	
фебруар / март 2021.	Унапређење квалитета наставе	Организација општинског и окружног такмичења из страних језика	Председник (и чланови) стручног већа за стране језике
током године		Спровођење допунске, додатне и припремне наставе	сви чланови већа
септембар 2020.		Планирање корелације у настави	
јануар 2021.		Одређивање тема и термина за огледне и угледне часове	
септембар 2020/ јануар 2021.		Утврђивање календара писмених и контролних задатака	
август 2020.	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на завршном испиту 2020/2021.године	Председници већа српског језика и историје
октобар 2020.		Анализа успеха ученика на крају првог квартала	Председници предметних већа
децембар 2020.		Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	
март 2021.		Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	
јун 2021.		Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021.године	
јануар / фебруар 2021.		Организација школских такмичења и анализа резултата	
април/мај 2021.		Анализа постигнутих резултата ученика на општинским и окружним такмичењима	
мај 2021.		Анализа постигнутих резултата ученика на републичким такмичењима	
квартално		Анализа реализације и функционисања ИОП-а	сви чланови већа
децембар 2020/ мај-јун 2021.		Планирање, израда, спровођење и анализа полугодишњих и годишњих тестова	

		*корекције оперативних планова, допунске и додатне наставе на основу спроведених анализа	
током године	(Унапређење квалитета наставе) Учешће у културној и јавној делатности школе Промоција школе	Екскурзије, посете, излети	Чланови предметних већа
		Обележавање државних, верских и међународних празника	По договору чланови предметних већа
		Медијска промоција школе	По договору
јануар 2021.		Обележавање дана школе – организација и осмишљавање активности	Стручно веће за српски језик
јун 2021.		Приредба за испраћај осмих разреда – организација и осмишљавање активности	Чланови предметних већа по договору
септембар 2020/ јун 2021.		Света миса за почетак и завршетак школске и веронаучне године	Ивана мариновић и Даница Млинко
током године	Стручно усавршавање	Похађање семинара и извештавање на састанцима предметних актива / стручног већа / наставничког већа	Сви чланови већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланове стручног већа чине следећи наставници:

Географија: Наташа Пајић и Свркота Пејка

Математика: Јелена Павић, Љиљана Мирковић, Ненад Тирић

Физика: Ненад Тирић

Биологија: Саша Пајић и Љиљана Јурчак

Хемија: Александра Јовичић

Техничко и информатика: Горан Цветковић, Зора Ђукић, Гордана Цвијин

Председник стручног већа је наставник хемије Александра Јовичић

ВРЕМЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Сређивање кабинета, селекција и отпис дотрајалог материјала	Списак дотрајалих наставних средстава и потребних наставних средстава	Сви чланови Тима
	Договор око датума за: контролне и писмене задатке и календара истих	Израда календара контролних задатака	
	Израда оперативних и месечних планова – корекција у односу на предходну годину	Оперативни годишњи и месечни планови предати Стручној служби	
	Избор тема за Тематску наставу (корелацији са осталим предметним наставницима)		
Септембар	Договор око организације допунске и додатне наставе	Постојање распореда допунске, додатне и припремне наставе	Сви чланови Тима
	Учествовање у изради индивидуални образовних планова по потреби за ученике са смањеним способностима	Договор око циљева ИОП2 и размена мишљења	
	Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе	Анализа остварених циљева, извештај	Сви чланови Тима
	Анализа рада и успеха у првом класификационом периоду. Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	Анализа успеха ученика / Извештај предметних наставника	
	Припреме за предстојећа такмичења	Припрема ученика на часовима додатне наставе	
	Систематизација усвојеног знања, умећа и вештина по стандардима		
Јануар	Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха.	Анализа успеха ученика и писање полугодишњег извештаја	Сви чланови Тима

Фебруар	Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за школска и општинска такм.	Припрема ученика на часовима додатне наставе	Сви чланови Тима
Март	Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за градска и окружна такмичења	Припрема ученика на часовима додатне наставе	Сви чланови Тима
Април	Анализа рада и успеха у трећем класификационом периоду	Анализа успеха ученика	Сви чланови Тима
	Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	Усвајање мера за побољшање успеха код слабијих ученика	
Мај	Припрема и излазак ученика од 5. до 8. разреда на Републичка такмичења	Припрема ученика на часовима додатне наставе	Сви чланови Тима
Јун	Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2019/20. год	Анализа успеха ученика из предмета Природних наука	Сви чланови Тима
	Писање извештаја Већа на крају школске 2020/21. године	Годишњи извештај	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Израда, допуна и корекција планова и програма за школску 2020-2021. годину	Корекција планова и програма и усклађивање са школским календаром. Израда нових планова и програма за 7. разред	Предметни наставници: Сузана Донословић (ликовна култура), Владимир Раденковић (музичка култура), Сабина Т. Ујвари (физико и здравствено васпитање), Бошко Димић (физичко и здравствено васпитање)
Септембар-јун	Ликовни конкурси Уређење школског	Учешће на ликовним конкурсима и изложбама	Сузана Донословић (ликовна култура)

Јануар	ентеријера	Декорација паноа,...	
	Приредбе,музичке манифестације,...		Владимир Раденковић (музичка култура)
	Дан школе-школска слава	Учешће школског хора на разним приредбама,...	Сузана Донословић (ликовна култура),Владимир Раденковић (музичка култура)
	Свети Сава	Декорација сале и паноа у ходнику школе,учешће школског хора на приредби	
Септембар-јун	Споратска такмичења,крос,...	Учешће на спортским такмичењима и организација истих	Сабина Т. Ујвари (физичко и здравствено васпитање),Бошко Димић (физичко и здравствено васпитање)
		Декорација сале и паноа у ходнику школе,учешће школског хора на приредби	Сузана Донословић (ликовна култура),Владимир Раденковић (музичка култура)
Јун	Испраћај ученика 8. разреда		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Разредно веће је стручни орган школе који се стара о реализацији образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда. Сачињавају га наставници и стручни сарадници који остварују образовно-васпитни рад у одређеном одељењу односно разреду.

Разредно веће ради у седницама и њима руководи одељењски старешина одељења. О свом раду води записник у дневнику рада одељења,

У оквиру сложеног образовно-васпитног процеса важнији проблемски задаци разредног већа су:

- планирање наставног градива у редовној, допунској, додатној продужној настави, слободним активностима и наставним екскурзијама,
- планирање писмених школских задатака,
- праћење и унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу односно разреду,
- утврђивање оцена из наставних предмета и из владања ученика на крају полугодишта
- упознавање услова живота и рада ученика
- предузимање неопходних мера у области инклузивног образовања
- професионална оријентација ученика (професионално информисање и саветовање ученика),
- сарадња са родитељима,
- пружање помоћи у раду ученичких организација,
- координирање рада наставника,
- сарадња са психолошко-педагошком службом школе,
- анализирање извештаја одељенског старешине и утврђивање општег успеха ученика.

Септембар

- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана
- Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности
- Идентификовање ученика из осетљивих група
- Договор око обележавања Дечје недеље
- Укључивање родитеља у живот и рад школе -

Октобар

- Праћење напредовања ученика у протеклом периоду
- Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и у понашању
- Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности

Децембар

- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају првог полугодишта
- Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине
- Реализација наставног процеса
- Реализација допунске наставе и слободних активности
- Анализа реализације ИОП - а

Март

- Праћење напредовања ученика у протеклом периоду
- Реализација образовно- васпитног рада
- Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу
- Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности

Јун

за осми разред

- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају другог полугодишта
- Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине
- Реализација образовно-васпитног рада
- Успех ученика у ваннаставним активностима и резултати са такмичења
- Утврђивање носилаца посебних диплома из појединих наставних предмета и диплома "Вук Караџић"
- Избор ученика генерације

за остале разреде

- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају другог полугодишта
- Реализација образовно-васпитног рада
- Ангажованост ученика у ваннаставним активностима
- Извештај о успеху ученика на школским такмичењима
- Анализа реализације ИОП - а

Август

- Констатовање коначне закључне оцене комисије, након поправног испита

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	1.Израда и усаглашавање оперативних планова 2.Израда плана разредног већа 3.Договор око пријема првака	Израда плана уз усклађивање норми предвиђених важећим службеним гласником	Разредно веће првог разреда
септембар	1.Договор око планираних активности у наредној школској години 2.Текућа питања	Израда плана активности и подела задужења за Дечју недељу .	Разредно веће првог разреда
октобар	1.Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 2.Текућа питања	Анализа остварености плана и програма.	Разредно веће првог разреда
новембар	1.Текућа питања	Осмишљавање смерница за даље напредовање ученика.	Разредно веће првог разреда
децембар	1.Полугодишња анализа успеха одељења 2.Припреме за Дан школе 3.Текућа питања	Усклађивање критеријума. Анализа постигнућа успеха и владања. Договор везан за приредбу за Дан школе,подела	Разредно веће првог разреда

		задужења.	
фебруар	1.Текућа питања	Избор песмица за такмичење рецитатора. Израда образовних стандарда.	Разредно веће првог разреда

март	1.Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 2.Договор о набавци уџбеника за наредну школску годину. 3.Текућа питања	Анализа постигнућа ученика. Анализа остварености плана и програма. Предлози о уџбеницима кориштеним у току године. Израда образовних стандарда.	Разредно веће првог разреда
април	1.Договор о реализацији екскурзије или школе у природи 2.Текућа питања	Анкетирање родитеља за екскурзију или школу у природи. Израда образовних стандарда.	Разредно веће првог разреда
мај	1.Текућа питања	Израда образовних стандарда и годишњих тестова	Разредно веће првог разреда
јун	1.Анализа васпитно-образовног рад у претходном периоду 2.Извештај са екскурзије или школе	Анализа остварености плана и програма. Састављање извештаја са екскурзије или	Разредно веће првог разреда

	у природи. 3.Анализа уџбеника и нивоа остварености циљева и задатака предвиђених школским планом и програмом 4.Текућа питања	школе у природи. Сугестије и предлози о уџбеницима коришћених током године. Анализа постигнућа успеха и владања ученика на крају 1.разреда и годишњих тестова.	
--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
ЈУН И АВГУСТ 2020.	1.Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова са изабраним уџбеницима 2.Израда плана разр. већа 3. Припрема пригодног програма за пријем првака 4. Израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око нас	Договор разредног већа о усклађивању норми предвиђених важећим службеним гласником	разредно веће другог разреда
Септембар 2020.	1. Израда плана провера током 1.полугодишта 2. Израда оперативних планова 3. Дечија недеља 4. Договор о реализацији екскурзије	Подела задужења за Дечију недељу Анкетирање и сагласност родитеља за екскурзију или школу у природи (амбијентална настава два дана)	разредно веће другог разреда
Октобар 2020.	1.Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 2. Израда оператив. планова 3. Мерење брзине читања	Састанак разредног већа	разредно веће другог разреда
Новембар 2020.	1. Анализа резултата	Састанак разредног већа	разредно веће

	мерења брзине читања 2. Израда оперативних планова		другог разреда
Децембар 2020.	1.Полугодишња анализа успеха одељења и остварености стандарда 2.Припреме за Дан школе 3. Израда оператив. планова 4. Израда плана провера током 2.полугодишта	Анализа постигнућа успеха и владања Израда полугодишњих провера знања Договор у вези приредбе за Дан школе	разредно веће другог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Фебруар 2021.	1.Израда оперативних планова 2. Испитивање познавања латиничног писма 3. Припреме за такмичења	Договор око начина испитивања познавања латинице Прикупљање одговарајућих задатака за такмичење Избор песмица за такмичење рецитатора	разредно веће другог разреда
Март 2021.	1.Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 2. Израда оперативних планова 3. Информисање родитеља о потребним уџбеницима за 3. разред, као и о бесплатним уџбеницима	Анализа постигнућа ученика Анализа остварености плана и програма	разредно веће другог разреда
Април 2021.	1. Израда оперативних планова 2. Припрема за реализацију екскурзије/	Састанак разредног већа	разредно веће другог разреда

	школе у природи		
Мај 2021.	1.Израда оперативних планова 2. Израда годишњих провера знања	Састанак разредног већа Договор о типовима задатака на годишњим проверама знања	разредно веће другог разреда
Јун 2021.	1. Анализа постигнућа успеха и владања ученика на крају 2.разреда 2.Извештај са екскурзије/ школе у природи 3. Договор о потребном прибору у трећем разреду	Анализа остварености плана и програма Састављање извештаја са екскурзије или школе у природи	разредно веће другог разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јун и август 2020.	1.Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова са изабраним уџбеницима 2.Израда плана разредног већа 3. Израда иницијалних тестова из српског језика, математике и	Договор разредног већа о усклађивању норми предвиђених важећим службеним гласником	разредно веће трећег разреда

	света око нас		
Септембар 2020.	1. Израда плана провера током 1.полугодишта 2. Израда оперативних планова 3. Дечија недеља 4. Договор о реализацији екскурзије	Подела задужења за Дечију недељу Анкетирање и сагласност родитеља за екскурзију или школу у природи (амбијентална настава три дана)	разредно веће трећег разреда
Октобар 2020.	1.Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 2. Израда оперативних планова	Састанак разредног већа	разредно веће трећег разреда
Новембар 2020.	1. Израда оперативних планова	Састанак разредног већа	разредно веће трећег разреда
Децембар 2020.	1.Полугодишња анализа успеха одељења и остварености стандарда 2.Припреме за Дан школе 3. Израда оперативних планова 4. Израда плана провера током 2.полугодишта	Анализа постигнућа успеха и владања Израда полугодишњих провера знања Договор у вези приредбе за Дан школе	разредно веће трећег разреда

Друго полугодиште 2020/2021

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Фебруар 2021.	1.Израда оперативних планова 2. Припреме за такмичења	Прикупљање одговарајућих задатака за такмичење Избор песмица за такмичење рецитатора	разредно веће трећег разреда
Март 2021.	1.Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 2. Израда оперативних планова 3. Информисање родитеља о потребним уџбеницима за 4. разред, као и о бесплатним уџбеницима	Анализа постигнућа ученика Анализа остварености плана и програма	разредно веће трећег разреда
Април 2021.	1. Израда оперативних планова 2. Припрема за реализацију екскурзије/ школе у природи	Састанак разредног већа	разредно веће трећег разреда
Мај 2021.	1.Израда оперативних планова 2. Израда годишњих провера знања	Састанак разредног већа Договор о типовима задатака на годишњим проверама знања	разредно веће трећег разреда

Јун 2021.	1. Анализа постигнућа успеха и владања ученика на крају 3.разреда 2.Извештај са екскурзије/ школе у природи 3. Договор о потребном прибору у 4. разреду	Анализа остварености плана и програма Састављање извештаја са екскурзије или школе у природи	разредно веће трећег разреда
------------------	---	---	------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Август

1. Израда оперативних планова за септембар
2. Израда иницијалних тестова
3. Договор о набавци помоћне литературе
4. Израда плана стручног усавршавања на нивоу разредног већа

Септембар

1. Израда оперативних планова за октобар
2. Анализа иницијалних тестова
3. Израда распореда за писмене и контролне вежбе за 1. полугодиште
4. Договор о анкетирању ученика у вези рекреативне наставе, излета и других потребних информација

Октобар

1. Израда оперативних планова за новембар
2. Анализа успеха и владања на крају 1. квартала

Новембар

1. Израда оперативних планова за децембар
2. Израда полугодишњих провера знања

Децембар

1. Израда оперативних планова за јануар
2. Анализа полугодишњих провера знања
3. Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта
4. Припрема за Дан школе

Јануар

1. Израда оперативних планова за фебруар
2. Израда распореда за писмене и контролне вежбе у 2. полугодишту

Фебруар

1. Израда оперативних планова за март
2. Припреме за школска такмичења

Март

1. Израда оперативних планова за април
2. Анализа успеха и владања на крају 3. квартала

Април

1. Израда оперативних планова за мај
2. Договор о реализацији екскурзије или школе у природи

Мај

1. Израда оперативних планова за јун
2. Израда годишњих провера знања

Јун

1. Анализа успеха и владања на крају школске године
2. Анализа годишњих провера знања
3. Извештај са екскурзије или школе у природи
4. Текућа питања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Конституисање Разредног већа	Планирање и договор о раду	Разредно веће 5.разреда
Септембар,јануар	Усклађивање оперативних планова. Израда распореда писмених задатака и контролних вежби.	Размена искустава	Састанак Разредног већа

септембар	Планирање родитељских састанака ,са посебним освртом на увођење програмске наставе у 5.разреди индивидуалних посета родитеља,избор представника у Савету родитеља	Планирање и договор о раду	Разредно веће 5.разреда
септембар	Организација и реализација допунске, додатне наставе и секције	Договор о организацији	Разредно веће 5.разреда
септембар	Избор тема за ЧОС-ове,,са посебним освртом на увођење пројектне наставе у 5.разред-објаснити ученицима концепт програмске наставе	Планирање и договор о раду	Планирање и договор о раду
током године	Рад са талентованим ученицима: припреме за такмичења	Секције,додатна настава	Предметни наставници
током године	Израда ИОП-2 планова и извештаја ,као и предлога мера ИОП-1 за ученике по потреби	Размена искустава	Планирање и договор о раду , предметни наставници, родитељи,ППС
квартал/полугодиште/крај школске године	Анализа успеха и дисциплина ученика на полугодишту,	Размена искуства	ППС, одељењске старешине
Током године	Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Разговор,дискусија	Одељењске старешине
мај/јун	Извођење једнодневне ђачке екскурзије	договор о реализацији	Одељенске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Конституисање Разредног већа	Планирање и договор о раду	Разредно веће 6.разреда
септембар	Усклађивање оперативних планова. Израда распореда писмених задатака и контролних вежби.	Размена искустава	Састанак Разредногвећа
септембар	Планирање родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља	Планирање и договор о раду	Разредно веће 6.разреда
септембар	Организација и реализација допунске, додатне наставе и секције	Договор о организацији	Разредно веће 6.разреда
током године	Рад са талентованим ученицима: припреме за такмичења	Секције,додатна настава	Предметни наставници
квартал/полугодиште	Анализа успеха и дисциплина ученика на полугодишту	Размена искуства	ППС, одељењске старешине
мај	Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Разговор,дискусија	Одељењске старешине
мај/јун	Извођење једнодневне ђачке екскурзије	договор о реализацији	Одељенске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
август 2020.	Конституисање стручног већа	Израда годишњег плана и договор о раду	Сви чланови већа
август 2020.	Анализа успеха и владања одељења током 2019/ 2020. године	Размена искустава, планирање мера- предлози за побољшање	Сви чланови већа
август 2020.	Организација рада	Анализа календара за школску 2020/2021. и распореда часова	Одељењске старешине

септембар 2020. током године	Сарадња са родитељима	Планирање родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља	Сви чланови већа
септ- окт. 2020/ јануар 2021.	Настава	Организација и реализација допунске, додатне наставе, слободних активности и секција- договор о организацији/ похађању/ обавештавању родитеља Распоред израде писмених провера дужих од 15 минута Планирање и израда ИОП-а (1-3)	Предметни наставници, одељењске старешине Предметни наставници, ППС, одељењске старешине
септембар 2020.	Ученички парламент	Упознавање са радом, избор чланова	ППС, одељењске старешине
септембар 2020.	Планирање ђачке екскурзије	Договор о организацији, избор дестинација, прелиминарно анкетирање родитеља	Сви чланови већа
септембар 2020.	Вршњачки тим	Упознавање са радом, избор чланова, утврђивање плана активности	ППС, Тим за заштиту од насиља

септембар/октобар 2020.	Закони, правилници	Подсећање/ упознавање ученика и родитеља на/са: Истицање и подсећање Одељењских правила понашања Правилником о понашању запослених, ученика и родитеља-разрада на часу разредног старешина и на првом родитељском састанку Правилником о безбедности Правилником о дисциплинско-материјалној одговорности ученика Статутом школе Правилником о оцењивању	Сви чланови већа
током године квартал/полугодиште	Успех и владање ученика	Праћење Анализа и мере за побољшање Праћење и анализа спровођења индивидуалних образовних планова	ППС, предметни наставници, одељењске старешине
мај 2021.	Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Анализа постигнућа, разговор, дискусија	Предметни наставници, одељенско веће
током године	Ваннаставне активности	Организација и одлазак у позориште, посете музејима, галеријама, излети (нпр. Сајам књига- октобар, Фестивал науке- децембар)	Одељењске старешине, предметни наставници
мај/јун 2020.	Ђачка екскурзије	Припремање одељења, одлазак на екскурзију	одељењске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
август	Конституисање стручног већа	Израда годишњег плана и договор о раду	Сви чланови већа
август	Анализа успеха и владања одељења током 2019/ 2020. године	Размена искустава, планирање мера- предлози за побољшање	Сви чланови већа
август	Организација рада	Анализа календара за школску 2020/2021. и распореда часова	Одељењске старешине
септембар током године	Сарадња са родитељима	Планирање родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља	Сви чланови већа
септембар-октобар/ јануар	Настава	Организација и реализација допунске, додатне наставе, слободних активности и секција- договор о организацији/ похађању/ обавештавању родитеља Распоред израде писмених провера дужих од 15 минута Планирање и израда ИОП-а (1-3)	Предметни наставници, одељењске старешине Предметни наставници, ППС, одељењске старешине
септембар	Ученички парламент	Упознавање са радом, избор чланова	ППС, одељењске старешине
септембар	Планирање ђачке	Договор о организацији, избор дестинација,	Сви чланови

	екскурзије	прелиминарно анкетирање родитеља	већа
септембар	Вршњачки тим	Упознавање са радом, избор чланова, утврђивање плана активности	ППС, Тим за заштиту од насиља
септембар/октобар	Закони, правилници	Подсећање/ упознавање ученика и родитеља на/са: Истицање и подсећање Одељењских правила понашања Правилником о понашању запослених, ученика и родитеља-разрада на часу разредног старешина и на првом родитељском састанку Правилником о безбедности Правилником о дисциплинско-материјалној одговорности ученика Статутом школе Правилником о оцењивању	Сви чланови већа
током године квартал/полугодиште	Успех и владање ученика	Праћење Анализа и мере за побољшање Праћење и анализа спровођења индивидуалних образовних планова	ППС, предметни наставници, одељењске старешине
март	пробни завршни тест	извођење пробног теста распоредом по учионицама у одређеним датумима	наставници и учитељи
мај	фотографисање	појединачно фотографисање	изабрани фото студио
мај	Предлог за похвале, награде и васпитно-	Анализа постигнућа, разговор, дискусија	Предметни наставници,

	дисциплинске мере		одељенско веће
јун	матурско вече	организована прослава	родитељи
јун	завршни испит	распоредом по учионицама у одређеним датумима	наставници и учитељи
јун	лекарски преглед	одлазак у диспанзер и медицину рада	одељењске старешине
јун	попуњавање листе жеља	на договореном месту-кабинети	ученици, родитељи, одељењске старешине

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1.ЦИКЛУС

Бр. часа	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
1.	Поштовање епидемиолошких мера	Поштовање епидемиолошких мера	Поштовање епидемиолошких мера	Поштовање епидемиолошких мера
2.	Упознајмо школску зграду	Правила понашања у школи	Присетимо се правила кућног реда	Правила понашања у школи
3.	Долазак у школу и повратак кући	Уређење учионице	О чему желим разговарати на ЧОС-у	Упознајмо своју домовину
4.	Обраћање учитељу и запосленима	Опрезно на путу од куће до школе	Јесења шетња	Сунчана јесен живота
5.	Дечија недеља	Дечја недеља	Дечја недеља	Дечија недеља
6.	Идемо у парк, на ливаду	Како решавамо проблеме	Како бити добар пријатељ?	Како успешније учити
7.	Учионица треба да је уредна	Игре у школском дворишту	Старији људи и ми	Чистоћа је пола здравља
8.	Мој радни дан	Моја породица и ја	Поштујемо ли старије?	Штетан утицај људи на околину

9.	Лепе и ружне речи	Помоћ другу	Вук Стефановић Карацић	Уређујмо учионицу и школско двориште
10.	Бринемо о друговима	Однос према школским обавезама	Поштовање, шта је то?	Право и лажно другарство
11.	Бринемо о свом здрављу	Занимања	Како можеш бити поштен?	Глумимо, рецитијемо, плешемо. забављамо
12.	Зашто се тучемо, тужакамо, свађамо?	Здрава исхрана	Обичаји у мом крају	Занимљива математика
13.	Јесења шетња	Другарство	У нашој учионици ...не морамо и нисмо сви исти	Занимљива књига
14.	Уређење паноа, учионице, зеленог кутка	Мој кућни љубимац	Одговорност – шта то значи?	Читамо енциклопедије
15.	Израда поклона, честитки за Нову	Израда честитки	Опраштање – шта је то?	Свети Сава – Школска слава
16.	Име моје школе	Празници	Новогодишњи празници	Како креативно трошити слободно време
17.	Свети Сава – Школска слава	Новогодишњи вашар	Зимске игре	Помоћ другу
18.	Зимске игре	Свети Сава	Моја школа у прошлости	Читамо бонтон
19.	Посета библиотеци	Хигијена	Најдража књига	Дечија права
20.	Игре на снегу	Чувамо своје здравље	Топлина породичног дома	Игре
21.	Брига о животињама у	Игре на свежем ваздуху	Клизање	Штетан утицај алкохола и пушења
22.	Празник жена	Здрава ужина	Пролеће нам куца на врата	Штетност дроге

23.	Израда поклона за маму	Саобраћајна култура	Мамина љубав је немерљива	Пубертет (патронажна служба)
24.	Сва жива бића настају од својих родитеља, нас рађа мајка	Израда поклона за маме	Опраштање – шта је то?	Шта је важно нама а шта нашим родитељима
25.	О биљкама	Моја омиљена телевизијска емисија	Ово је мој град	Ненасилно решавање конфликта
26.	Шетња околином	Лепо понашање за столом	Сарадња, шта је то?	Планирамо неку акцију
27.	Игре на ливади	У гостима	Мој споменар	Поклони за маме
28.	Акција солидарности	У позоришту	Које особине ценим код других?	Поклони за баке
29.	Уређење паноа, учионице, зеленог кутка	Чувајмо планету Земљу	Излет	Априлилии...
30.	Ускрсне жеље	Мој радни дан	Књига – мој добар пријатељ	Квиз знања
31.	На излету	Уређење школског дворишта	Поштење – шта то значи?	Припремамо се за опроштајну приредбу
32.	Уређење школског дворишта	Селекција отпадака	Како чувам своје здравље?	Спортски сусрет одељења 4. разреда
33.	Ризница игара	На излету	Како сам победио/ла страх?	Чувамо животну средину
34.	Недеља здравља уста и зуба	Недеља здравља уста и зуба	Разлике су наше богатство	Излет
35.	Светски дан животне средине	5. јун – Дан екологије	Дружење одељењских заједница	Час је ваш

36.	Веселе дечије игре	Распуст је пред нама	Играјмо се заједно	Опроштај од четвртог разреда
-----	--------------------	----------------------	--------------------	------------------------------

САДРЖАЈИ	V	VI	VII	VIII
Поштовање епидемиолошких мера	IX	IX	IX	IX
Упознавање са улогом и садржајем рада Ученичког парламента у школи, избор 2 представника			IX	IX
Упознавање са правилником о правима и обавезама ученика у одељењу и школи, са Правилником о понашању, кућном реду, Правилником о оцењивању, (посебно оцена из владања), дисциплинска свеска -избор руководства Одељењске заједнице	IX	IX	IX	IX
Како што боље одговорити захтевима предметне наставе, који су проблеми и каква су решења за њих	IX			
Како у нову школску годину? Упознавање са постојањем образовних стандарда (нивои), њихова веза са оцењивањем а посебно са завршним испитом, шта то значи за ученика и како се треба поставити (важан континуитет у учењу и учење за знање а не само за оцену, ...)	II	IX	IX	IX
Одељење – колектив који учи! Понашање на часу – услов успешног напредовања у школи,	IX	IX	IX	IX
Зашто постоји Дечја недеља?, прича о правима деце, Повељи УН, Буквару дечијих права; Наша су права ... и обавезе; договор о следећем Чосу	IX	IX	IX	
Договор око реализације екскурзије, уколико је планирана				X
„Чос је ваш“ – у Дечјој недељи, деца сама бирају како ће изгледати час	X	X	X	X
Шта нас све чека ове школске године? Припреме за завршни испит, завршни, упис у средњу школу. Упознавање са процедуром уписа и планом активности у току школ.год.				X
Радне навике – имаш ли их или не? Како их изградити? Како побољшати успех. Важност добре организације дана, планирања учења. Законитости памћења – краткорочно и дугорочно	X	X	X	X
Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ,	X	X	X	X

у чему ће се конкретно садржавати та сарадња /везано уз учење, дисциплину или друго/ са каквим проблемима се ученици сусрећу у контексту везе школе и породице, какве предлоге имају за разредног старешину -договор				
Правилна исхрана и здравље / Светски дан хране 16.10./	X	X	X	
Одељење – колектив у којем се сви добро осећају, у којем се свако осећа прихваћен онаквим какав јесте – шта радимо са нашим различитостима / изглед, навике, способности, склоности/ Прилика да се каже шта нам смета у колективу	X	X	X	X
Допунска настава, развијање исправног односа према њој	X	X	X	X
Шта смо урадили у првом кварталу, какви су нам резултати на кварталним тестовима, колико смо задовољни, какви проблеми постоје, заједно тражимо решење	XI	XI	XI	XI
16.новембар-Међународни дан толеранције – шта значи и зашто је важна, где све сусрећемо мањак толеранције, шта су предрасуде? Договор како да приступимо обележавању тога дана – може плакати по групама, кратки прикази нетолеранције по групама /генерацијски, по полу, друштвено осетљиве групе, болест, слабије способности или другачије.../ договор за следећи час	XI	XI	XI	XI
Толеранција – прикази договореног	XI	XI	XI	XI
Како постићи што бољи успех на крају полугодишта – шта се још може урадити, можемо ли помоћи једно другом	XI	XI	XI	XI
„Час је ваш“	XII	XII	XII	
Упознавање са сајтом Националне службе за запошљавање – Водич за основце- www.nsz.gov.rs				XII
Могу ли се проблеми решавати без сукоба? Како? Медијација – упознавање са појмом и начином рада школских медијатора	XII	XII	XII	XII
Понашање на спортском терену и понашање навијача – како спортски поднети пораз и како навијати без увреда противника / ако је организован спортски дан/	XII	XII	XII	XII
Припремамо се за обележавање Божићних и Новогодишњих празника	XII	XII	XII	XII
Проблеми у I полугодишту, успеси и остало, договори	I	I	I	

Како се што боље припремити за завршни испит, како радити са збиркама,				I
Свети Сава – велики српски просветитељ, припрема за дан школе	I	I	I	I
Водич за основце / на сајту/ - „Упознај себе“ – испуњавање интерактивног упитника –проф. Интересовања, способности, особине личности – 1 део				II
Водич за основце / на сајту/ - „Упознај себе“ – испуњавање интерактивног упитника –проф. Интересовања, способности, особине личности – 2. део				II
Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ? Улога проматрача насиља	II	II	II	

2. ЦИКЛУС

Обележавање Дана заљубљених			II	II
Водич за основце / на сајту/ - „Сазнај о занимањима“				II
Водич за основце / на сајту/ - Сазнај о средњим школама“, У Суботици и околини				II
Позитивно мислити о другом – свако има неку лепу или добру особину, ...рецимо му поруком на папиру – недељу дана је довољна да свакоме саопштим нешто лепо – следећи чос свако добија поруке – чита по избору и жељи оне што су га усрећиле.	II	II	II	
Позитивно мислити о другом – други део	II	II	II	
Односи међу половима	II	II	II	
„Чос је ваш“	III	III	III	
Испуњавање теста професионалних интересовања - психолог				III
8.Март - дан жена – само каранфили или има и неко озбиљније значење	III	III	III	III
- Тема : „ Чиме бих волео да се бавим “ или „Шта бих желео да будем кад одрастем“	III	III		
Како видим себе у будућности? Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања. Какве то има везе са нашим приступом школи?			III	

Чиме се баве наши родитељи? Шта можемо научити од наших родитеља што се тиче избора занимања? Можда би неко од њих дошао на час да упозна друге ученике о свом послу уколико су ученици заинтересовани.	III	III	III	III
Посета родитеља у оквиру професионалне оријентације уколико је договорено	III	III	III	III
Шта је све важно у процесу доношења важних одлука, тј. код избора средње школе- психолог				III
Искрено другарство и добронамерна критика, насупротив оговарању и трачу.	III	III	III	
Како потреба да нас прихвате утиче на наше понашање.	IV	IV	IV	IV
Још један квартал је пред нама, шта смо урадили и шта требамо урадити до краја школске године? Колико смо задовољни досадашњим успехом, колико ученика је учествовало на такмичењима и са каквим резултатима (похвале), како функционишемо као колектив? Решавамо проблеме заједно.	IV	IV	IV	IV
Како бити здрав и прав ? /07.04. Светски дан здравља/	IV	IV	IV	IV
Идеална школа и ја у њој. Шта предлажем за ову школу ...	IV	IV	IV	
Посетимо Музеј, неку актуелну изложбу или друго	V	V	V	
Шта смо сазнали на Сајму образовања, у посети средњим школама или приликом њиховог доласка у нашу школу?				V
Актуелно у мају за осмаке				V
Актуелно у мају за осмаке				V
Процењивање сопственог рада – да ли дајем све од себе?	V	V	V	V
Припремамо се за екскурзију	V	V	V	
„Час је ваш“	V	V	V	
Испраћамо наше старије другаре (испраћај осмог разреда) договори- према потреби броја часова			V	
Припрема за крај школске године, спортски дан или друго	VI	VI	VI	
Видимо се у септембру	VI	VI	VI	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Јун 2020.	Пројектовање и усвајање Годишњег плана рада Актива	Организацијом састанака	Сви чланови Актива
Август 2020.	Подела активности и задужења чланова Актива Израда Акционог плана Актива, глобални и оперативни планови	Организацијом састанака Сачињен Акциони план и усаглашени глобални и оперативни планови	Сви чланови Актива
Децембар 2019.	Подела задужења у вези са обележавањем Дана школе	Расписивањем интерног конкурса и селекцијом учесника	Сви чланови Актива
крај првог и у току другог полугодишта	Припреме ученика за такмичења из граматике и књижевности и учешћа на истим Припрема ученика за такмичење из рецитовања	Израда задатака различитог нивоа сложености Школско, општинско, окружно такмичење Анализа резултата такмичења	Миланка Станкић, Јелена Зејак, Невена Млинко
Јануар 2021.	Реализација програма поводом Дана школе	Организацијом приредбе	Јелена Зејак
Фебруар 2021.	Обележавање Светског дана матерњег језика	Организација јавног часа	Невена Млинко
Мај 2021.	Обележавање месеца ћирилице	Организација пројектне наставе	Миланка Станкић
Мај 2021.	Испраћај ученика осмог разреда	Организацијом приредбе	Невена Млинко Миланка Станкић
у току године	Посете	Сајам књига у Београду... Посете позориштима у Суботици, Новом Саду, Београду или Сомбору	Сви чланови Актива

Септембар 2020- јун 2021.	Подршка ученицима у учењу	Иницијални тестови Реализација допунских, додатних и припремних часова Анкета о читалачким склоностима ученика 5-8. и уношење у оперативне планове примерене литературе која интересује ученике Полугодишња анализа писмених провера ученика на нивоу Актива, анализа остварености стандарда Сумирање резултата	Сви чланови Актива
------------------------------	---------------------------	--	-----------------------

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
август 2020.	Организација рада	Усвајање годишњег плана рада стручног већа. Подела задужења.	Сви чланови стручног већа- тимски.
		Израда индивидуалног плана стручног усавршавања са предлогом семинара.	
	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Консултације наставника енглеског језика виших и нижих разреда - основне информације о напредовању ученика који похађају 5. разред.	Наставнице енглеског језика у нижим разредима.
		Израда/ корекције глобалних и оперативних планова. Измене програмских садржаја VI разреда у складу са новим наставним планом и програмом. Размена информација и организовање сарадње за израду индивидуалних образовних планова.	Сви чланови стручног већа- по предметима.

септембар 2020/ током године	Унапређивање квалитета наставе	Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих резултата рада. Експлицитно објашњавање и примена различитих техника учења, како на часу, тако и код куће.	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
септембар 2020.	Праћење напредовања и постигнућа ученика Унапређивање квалитета наставе	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту са дошећем предлога активности и мера за даљи рад. Корекције планова за школску 2020/2021. годину. Организација допунске и додатне наставе.Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Портфолио ученика- Израда формулара за праћење напредовања ученика.Систематично и транспарентно праћење напредовања ученика.	Сви чланови стручног већа- индивидуално.
	Унапређивање квалитета наставе	Израда плана рада писмених и контролних задатака. Усаглашеност плана рада писмених провера дужих од 15 минута са другим предметима како не би дошло до преоптерећивања ученика. (уписано у дневнике рада, на сајту и огласној табли школе)	Сви чланови стручног већа- по одељењима, у сарадњи са другим предметним наставницима.
		Договор о организовању огледних и угледних часова у првом полугодишту. Утврђивање термина и тема наставних јединица.	Чланови стручног већа који планирају огледни/ угледни час током првог полугодишта.
		Израда плана извођења наставе у првом циклусу образовања (4.разред)	сви чланови већа, учитељице 4. разреда
	Учешће у културној и јавној делатности школе Промоција школе	Обележавање <i>Европског дана језика</i> . Јавни час или неки други облик ваннаставних активности.	Заинтересовани чланови стручног већа (заједно са члановима стручног веће за српски језик).
октобар 2020.	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа- по одељењима
децембар 2020.	Унапређивање квалитета наставе	План организације школског такмичења и подела задужења.	Наставници енглеског и немачког језика који предају 8. разреду.

	квалитета наставе		
	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
		Организација допунске наставе током зимског распуста.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Стручно усавршавање	Извештавање о похађаним семинарима. Размена искустава и подела материјала.	Чланови стручног већа који су учествовали на семинару током првог полугодишта.
јануар 2021.	Унапређивање квалитета наставе	Организација допунске и додатне наставе.Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
		Предлози других мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. Помоћ ученицима који нису постигли жељени успех.	Сви чланови стручног већа.
		Договор о организовању огледних и угледних часова у другом полугодишту. Утврђивање термина и тема наставних јединица.	Чланови стручног већа који планирају огледни/ угледни час током другог полугодишта.
		Израда плана извођења наставе у првом циклусу образовања (4.разред)	сви чланови већа, учитељице 4. разреда
фебруар 2021.	Унапређивање квалитета наставе	Организација Школског такмичења осмих разреда из енглеског и немачког језика. Израда и спровођење теста. Пријава ученика на општинско такмичење.	Наставници енглеског и немачког језика који предају 8. разреду.
март 2021.	Праћење напредовања и постигнућа	Анализа успеха ученика трећег тромесечја са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа- по одељењима.
	Унапређивање квалитета наставе	Организација Општинског такмичења осмих разреда из страних језика.	Председник актива, директор, ПП служба
април/ мај 2021.	Унапређивање квалитета наставе	Организација Окружног такмичења осмих разреда из страних језика.	Председник актива, директор, ПП служба
	Праћење напредовања и постигнућа	Анализа постигнућа ученика на школском, општинском и окружном такмичењу.	Наставници енглеског и немачког језика који предају 8. разреду.
	Унапређивање квалитета наставе	Размена искустава са успешних часова.	Сви чланови стручног већа.
	Праћење	Анализа успеха ученика 8. разреда на	Наставници енглеског

	напредовања и постигнућа	крају школске године.	и немачког језика који предају 8. разредима
јун 2021.	Унапређивање квалитета наставе	Анализа реализације планова и програма. Предлози за побољшање наставног процеса.	Сви чланови стручног већа.
	Праћење напредовања и постигнућа	Анализа успеха ученика на крају школске године.	Сви чланови стручног већа.
	Стручно усавршавање	Извештавање о похађаним семинарима, подела материјала, размена искустава. Презентација/ препричавање. Размена искустава и подела материјала.	Чланови стручног већа који су учествовали на семинару током првог полугодишта.
	Организација рада	Извештај о раду стручног већа. унапређивање квалитета рада стручног већа.	Председник стручног већа.
током године	Унапређивање квалитета наставе	Спровођење угледних и огледних часова. Анализа часа на већу са извештајем о дискусији. Извештај са свим документима се предаје особи задуженој за вођење евиденције стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа.
полугодишње	Унапређивање квалитета наставе	Посета наставника виших разреда одељењима 4. разреда. Упознавање динамике и метода рада. Лакши прелаз ученика из првог у други циклус основног образовања.	Наставници виших разреда.
квартално	Праћење напредовања и постигнућа	Анализа реализације и функционисања ИОП-а.	Сви чланови стручног већа, ПП служба
током године	Унапређивање квалитета наставе	Богаћење плана наставних активности у складу са интересовањима ученика ради веће мотивисаности. Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих резултата рада. Организација рада и размена искуства и примера добре праксе у раду са надареним и ученицима са посебним потребама.	Сви чланови стручног већа.
Чланови стручног већа	енглески језик		немачки језик
	Ирина Кресић Јагода Николић Ивана Чакшираш- координатор стручног већа Марта Ардалић		Саболч Чупић Анастасија Кањижаи

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Настава географије: Пајић Наташа, Свркота Пејка

Настава историје: Пољаковић Војислав, Савовић Милена

Време	Планиране активности	Начин реализације и исходи	Носиоци активности
август 2020.	Усвајање годишњег плана рада стручног већа.	Усвојен годишњи план рада.	Сви чланови стручног већа-тимски.
	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања са предлогом семинара.	Индивидуални планови стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа-индивидуално.
септембар 2020.	Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих резултата рада.	Експлицитно објашњавање и примена различитих техника учења, како на часу, тако и код куће.	Сви чланови стручног већа-индивидуално.
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа-по предметима.
	Организација допунске и додатне наставе.		Сви чланови стручног већа-по одељењима.
	Израда плана рада писмених и контролних задатака.	Усаглашеност плана рада писмених провера дужих од 15 минута са другим предметима како не би дошло до преоптерећивања ученика.	Сви чланови стручног већа-по одељењима.
Новембар	Обележавање 11. Новембра, дана победе Антанте у I светском рату	Јавни час или неки други облик ваннаставних активности.	Наставници историје и заинтересовани чланови стручног већа

2020.			
децембар 2020.	Припрема организације школског такмичења.	План организације школског такмичења и подела задужења.	Сви чланови стручног већа по предметима
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Анализа успеха са дошећем предлога активности и мера за даљи рад. Организација допунске наставе током зимског распуста.	Сви чланови стручног већа по одељењима.
	Извештавање о похађаним семинарима.	Презентација/ препричавање. Размена искустава и подела материјала.	Чланови стручног већа који су учествовали на семинару током првог полугодишта.
јануар 2021.	Организација допунске и додатне наставе.	Обавештавање ученика и родитеља и истицање термина и ученика обавезних да похађају допунску наставу.	Сви чланови стручног већа по одељењима.
	Предлози других мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. Помоћ ученицима који нису постигли жељени успех.	Размена идеја и искустава.	Сви чланови стручног већа.
	Организација школског такмичења петих, шестих, седмих и осмих разреда из географије и историје	Израда и спровођење теста. Пријава ученика на општинско такмичење.	Сви чланови стручног већа по предметима
	Договор о организовању огледних и угледних часова у другом полугодишту.	Утврђивање термина и тема наставних јединица.	Чланови стручног већа који планирају огледни/ угледни час током првог полугодишта
фебруар 2021.			

март 2021.	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја.	Анализа успеха са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа по одељењима
април 2021.	Анализа постигнућа ученика на школском, општинском и окружном такмичењу.	Анализа успеха са дошећем предлога активности и мера за даљи рад.	Сви чланови стручног већа
јун 2021.	Анализа реализације плана и програма. Анализа успеха ученика на крају школске године.	Предлози за побољшање наставног процеса.	Сви чланови стручног већа
	Извештавање о похађаним семинарима, подела материјала, размена искустава.	Презентација/ препричавање. Размена искустава и подела материјала.	Чланови стручног већа који су учествовали на семинару током првог полугодишта.
	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања за наредну школску годину.	Индивидуални планови стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа индивидуално.
	Састављање извештаја о раду стручног већа.	Извештај о раду стручног већа. Унапређивање квалитета рада стручног већа.	Председник стручног већа
Током године	Огледни и угледни часови	Анализа часа на већу са извештајем о дискусији Извештај са свим документима се предаје особи задуженој за вођење евиденције стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа
	Посета наставника виших разреда одељењима 4. разреда.	Упознавање динамике и метода рада. Лакши прелаз ученика из првог у други циклус основног образовања.	Сви чланови стручног већа
	Богаћење плана наставних активности у складу са интересовањима ученика.	Повећана мотивисаност ученика за рад.	Сви чланови стручног већа

	Организација рада и размена искуства и примера добре праксе у раду са надареним и ученицима са посебним потребама.		
--	--	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Израда годишњих и оператив. месечних планова	Усаглашени глобални и месечни планови рада	Наставник физике, тим за инклузију, актив већа природних наука
	Анализа уџбеничке литературе за наставнике	Списак литература и потребних наставних средстава	
	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања	Индивидуални планови стручног усавршавања	
	Едукација и информација за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове - израда ИОП 2	Индивидуални образовни планови за ученике који раде по програму ИОП2	
	Припрема иницијалних тестова	Припремљени иницијални тестови	
	Допуна припрема за часове у септембру са садржајем „Како учити физику“	Увид у Припреме за часове	
Септембар	Израда иницијалних тестова у седмом и осмом разреду	Израђени иницијални тестови за седми и осми разред	Наставник физике, актив већа природних наука, стручна служба
	Анализа иницијалних тестова и доношење мера предлога активности и мера за даљи рад	Анализа слабости на основу резултата иницијалних тестова	
	Упознавање ученика са резултатима иницијалног теста и мерама за даљи рад	Усвајање мера за даљи рад и мера за отклањање	

		недостатака	
	Самовредновање - анкета коју попуњавају ученици	Спровођење самовредновања и анализа резултата	
	Утврђивање термина контролних задатака	Распоред контролних радова	
	План и организација припремне наставе на часовима	Припремљен материјал за припремну наставу и постављен на школски сајт	
	Ератостенов експеримент	Израда експеримента са ученицима седмог разреда	
Октобар	Израда распореда и организовање допунске и додатне наставе	Распоред допунске и додатне наставе.	Наставници физике и хемије, актив већа природних наука
	Провера и анализа остварености образовних стандарда – осми разред (Осцилаторно окретање)	Анализа остварености образовних стандарда и увођење мера за даљи рад.	
	Додатна настава са талентованим ученицима (припрема за такмичење)	Спровођење додатне наставе / припрема за општинско такмичење	
	Изложба посвећена Марији Кири у оквиру корелације физике и хемије (радови ученика)	Ученици израђују плакате везане за живот и рад Марије Кири	
Новембар	Извештај и анализа реализације ИОП-а (први квартал)	Написан извештај	Наставник физике, тим за инклузију
	Провера и анализа остварености образовних стандарда – седми разред (Кретање)	Анализа остварености образовних стандарда	
	Увођење мера додатне мотивације ученика комбиновањем диференциране	Додатни материјал за ученике	

	наставе са допунском наставом		
	Провера остварености исхода образовања (6.р.) и стандарда образовања (7 и 8.р)	Анализа остварености образовних стандарда	
	Извештај и анализа реализације ИОП-а (други квартал)	Извештај остварености	
Јануар	Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту	Извештај и анализа	Наставник физике, актив већа природних наука, одељенска већа
	Припрема за општинско такмичење	Спровођење часова припреме за општинско такмичење	
Фебруар	Припрема за окружно такмичење	Спровођење часова припреме за окружно такмичење	Наставник физике
	Израда критеријумских тестова за седми и осми разред	Анализа тестова и извештај	
	Реализација огледног часа	Припрема за огледни час	
Март	Припрема за републичко такмичење	Спровођење часова припреме за републичко такмичење	Наставник физике, актив већа природних наука
	Организовање часова припремне наставе за завршни испит	Распред часова припремне наставе и постојање припреме за завршни испит	
Март	Провера остварености образовних стандарда - осми разред (Електрична струја)	Анализа остварености образовних стандарда	Наставник физике, актив већа природних наука
	Мере за побољшање успеха ученика	Увођење додатних мера за побољшање успеха и напредовање ученика	
Април	Извештај и анализа реализације ИОП-а (трећи квартал)	Извештај остварености	Наставник физике, стручна

	Посета музеју Никола Тесла у Београду	Организована посета музеју Никола Тесла	служба, директор школе, тим за инклузију
	Анализа пробног завршног испита	Анализа	
Мај	Интензивирање припремне наставе за завршни испит	Распоред часова припреме за завршни испит и спровођење припреме по распореду	Наставник физике, тим за образовна постигнућа
	Провера остварености образовних стандарда – шести и седми разред	Провера остварености кроз контролни рад	
Јун	Анализа рада у току школске 2020/2021.године	Извештај на крају школске године	Наставник физике, тим за инклузију, тим за образовна постигнућа
	Анализа успеха ученика	Анализа и извештај на крају школске године	
	Извештај и анализа реализације ИОП-а (четврти квартал)	Извештај реализације ИОП-а	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
јун,август/ септембар 2020	- формирање стручног актива, подела задужења, подела одељења	- састанак и договор унутар Актива	предметни наставници
	- израда оперативних планова рада и плана рада актива	- састанак и договор унутар Актива	- предметни наставници математике
	- договор о набавци наставних средстава	- састанак и договор унутар Актива	- предметни наставници
		- састанак и договор	

	- избор семинара - договор о изради и реализација иницијалних тестова - разматрање понуде и набавке часописа "Математички лист"	- предметних наставника - предлог по понуђеном каталогу - састављање тестова у складу са стандардима - годишња претплата	- предметни наставници, председник актива - комисија за набавке и предметни наставници - предметни наставници - предметни наставници
септембар 2020/ јун2021.	- израда оперативних планова рада - усклађивање термина контролних и писмених задатака - пређење реализације редовне наставе - реализација допунске, додатне и припремне наставе - договор о усаглашавању критеријума оцењивања - реализација стручног усавршавања	- састанци и договор предметних наставника 	- предметни наставници

	- догор, реализација и анализа огледних часова у вези са стручним усавршавањем - анализа успеха на кварталима, полугодишту и на крају школске године и предлози за побољшање - организација пробних завршних тестирања и анализа - реализација завршног испита, прегледање и анализа -припреме за такмичења (школско, општинско, окружно, Кенгур,Мислиша,...) - организовање школског такмичења - учешће у презентацији уџбеника, избор уџбеника за наредну школску годину - оглашавање тезултата такмичења	- семинари, предавања, састанци Актива - састанци и договор предметних наставника ...	- Актив Математичара Суботице, у складу са избором по Каталогy - предметни наставници ... - предметни наставници и Министарство просвете - предметни наставници и Министарство просвете - предметни наставници и Друштво Математичара Суботице и Србије - предметни наставници и Друштво Математичара
--	--	--	---

		...	Суботице и Србије - предметни наставници и издавачке куће - предметни наставници и Друштво Математичара Суботице и Србиј
јун 2021.	- анализа реализације планова и израда нових	- састанци и договор предметних наставника	- предметни наставници
август 2021.	- планирање, реализација допунске наставе за поправни испит, разредне испит	- састанци и договор предметних наставника	- предметни наставници
Председник стручног већа: ЉИЉАНА МИРОВИЋ			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР 2020.	Израда, допуна и корекција планова и програма из биологије/хемије за школску 2020/2021. годину	Корекција наставних планова биологије и хемије и усклађивање са школским календаром за школску 2020/2021. годину.	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија - Пајић Саша - Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра
	Тестирање ученика-иницијални тест	Тестирање ученика 5-8.р./биологија Тестирање ученика 7-8.р/хемија	Предметни наставници биологије и хемије
	Списак уџбеника који су предвиђени за текућу школску 2020/2021. годину	Обавештење родитеља који су уџбенички комплети потребни за школску: 2020/2021 .годину/провера на почетку школске године	Предметни наставници Школски педагог/управа школе

СЕПТЕМБАР 2020.	Преглед наставних средстава у која се користе у наставном процесу биологије/хемије	Попис наставних средстава кабинета биологије и хемије, евентуални отпис истих те потребе које су потребне за текући период	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија -Пајић Саша -Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра
СЕПТЕМБАР- ЈУН 2020/2021.	Израда припрема	Израда писаних припрема за извођење наставног процеса биологије/хемије	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија -Пајић Саша - Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР- ЈУН 2020/2021.	План стручног усавршавања наставника	Посета стручним семинарима из Каталога стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021.год.	Управа школе, предметни наставници
ОКТОБАР-ЈУН 2020/2021.	Организација допунске и додатне наставе из наставних предмета биологија/хемија Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	Одржавање допунске наставе према потребама ученика током школске године као и додатне наставе Одржавање часова припремне наставе за ученике 8.разреда	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија -Пајић Саша - Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра
ДЕЦЕМБАР 2020.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Анализа постигнутог успеха ученика у току првог полугодишта	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија -Пајић Саша - Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра

ДЕЦЕМБАР 2020.	Попис инвентара	Попис инвентара у кабинету биологије и хемије, евентуални отпис и исказивање потреба за текући период наставног процеса односно школске године	Предметни наставници биологије и хемије и шеф кадровске службе односно рачуноводства-Михок Љубица
---------------------------	-----------------	--	---

Напомена: Часови припремне наставе за ученике 8.разреда организују се према распореду предмета односно предметних наставника и одвијају се током првог и другог полугодишта школске 2020/2021.године.

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
ЈАНУАР 2021.	Организација школског такмичења-подела задужења за наредни период	Подела задужења и израда тестова за реализацију школског такмичења из биологије и хемије	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија-Пајић Саша Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра
ФЕБРУАР 2021.	Организација школског такмичења из биологије и хемије	Тестирање пријављених ученика из биологије и хемије. У процесу тестирања ученика унапред се врши обавштење ученика о времену и месту (кабинету) реализације школског такмичења.	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија-Пајић Саша Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра
МАРТ 2021.	Анализа резултата ученика на претходним такмичењима (школско, општинско, окружно)	Након реализације школског такмичења и објављених резултата истог, пријављују се ученици на виши ранг такмичења. Анализа резултата врши се за Општинско и Окружно, док се анализа резултата за Републичко (уколико постоји пласман) врши у мају месецу	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија-Пајић Саша Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра Информације се порослеђују: -школском педагогу -служби за летопис -служби за унос на сајт школе

АПРИЛ - ЈУН 2021.	Акције на уређењу школског дворишта (могућности, план и резултати).	У уређењу школског дворишта учествују ученици од 5. до 8.разреда, као и ученици нижих разреда уз координацију професора разредне наставе.	Предметни наставници биологије: Пајић Саша и Јурчак Љиљана, Професори разредне наставе 3. и 4.разреда, Тим за заштиту животне средине, помоћно особље.
------------------------------	--	---	--

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
ЈУН 2021.	Анализа реализације плана и програма из наставних предмета биологија/хемија.	Увидом у школску документацију врши се анализа реализације наставних планова и програма те евидентира одступања од планираног.	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија -Пајић Саша - Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра -школски педагог/психолог
ЈУН 2021.	Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године	Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог плугодишта	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија -Пајић Саша - Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра
ЈУН 2021.	Предлози за побољшање наставног процеса (потребе за литературом, наставним средствима)	Анализа постојеће стручне литературе и учила, те одређивање приоритета за наредну школску годину.	Предметни наставници биологије и хемије: Биологија -Пајић Саша - Јурчак Љиљана Хемија-Јовичић Александра -Тим за набавке

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР 2020.	Израда, допуна и корекција планова и програма из техничког и информатичког образовања за школску 2020/2021. годину	Корекција наставних планова техничког и информатичког образовања и усклађивање са школским календаром за школску 2020/2021.годину.	Предметни наставници техничког и информатичког образовања
СЕПТЕМБАР 2020.	Преглед наставних средстава у која се користе у настави техничког и информатичког образовања	Попис наставних средстава кабинета техничког и информатичког образовања, евентуални отпис истих те потребе које су потребне за текући период	Предметни наставници техничког и информатичког образовања
СЕПТЕМБАР-ЈУН 2020/2021.	Израда припрема	Израда писаних припрема за извођење наставног процеса ТИО	Предметни наставници техничког и информатичког образовања
СЕПТЕМБАР-ЈУН 2020/2021.	План стручног усавршавања наставника	Посета стручним семинарима из Каталога стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021.год.	Управа школе, предметни наставници
ОКТОБАР-ЈУН 2020/2021.	Организација секција	Одржавање секција	Предметни наставници техничког и информатичког образовања
ДЕЦЕМБАР 2020.	Попис инвентара	Попис инвентара, евентуални отпис и исказивање потреба за текућу школску годину	Предметни наставници и шеф кадровске службе односно рачуноводства Михок Љубица
ЈАНУАР 2021.	Организација школског такмичења-подела	Подела задужења и израда радова за реализацију	Предметни наставници техничког и

	задужења за наредни период	школског такмичења из ТИО	информатичког образовања
ФЕБРУАР 2021.	Организација школског такмичења из ТИО		Предметни наставници техничког и информатичког образовања
МАРТ 2021.	Анализа резултата ученика на претходним такмичењима (школско, општинско, окружно)	Након реализације школског такмичења и објављених резултата истог, пријављују се ученици на виши ранг такмичења. Анализа резултата врши се за Општинско и Окружно, док се анализа резултата за Републичко (уколико постоји пласман) врши у мају месецу	Предметни наставници техничког и информатичког образовања: Информације се порослеђују: -школском педагогу -служби за летопис -служби за унос на сајт школе
МАРТ 2021.	Размена искустава везаних за уџбенике и предлог за наредну школску годину		Предметни наставници техничког и информатичког образовања
ЈУН 2021.	Предлози за побољшање наставног процеса (потребе за литературом, наставним средствима)	Анализа постојеће стручне литературе и учила, те одређивање приоритета за наредну школску годину.	Предметни наставници техничког и информатичког образовања -Тим за набавке
Чланови Стручног већа	Горан Цветковић Зора Ђукић		
Председник стручног већа: Горан Цветковић			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Септембар:

- * Подела наставних предмета по разредима и одељењима
- * Изабрани спорт подела
- * Израда, допуна и корекција планова за школску 2020 .2021. годину
- * Недеља школског спорта спортска недеља
- * Преглед наставних средстава
- * Припрема ученика за такмичење у пливању, одбојци, фудбалу
- * Такмичења, учешћа, анализа
- * Анализа успеха на крају квартала

Децембар

- * Припрема ученика за такмичење у гимнастици
- * Такмичења, анализа
- * Успех ученика на крају првог полугодишта

Март:

- * Припрема ученика за такмичења у гимнастици, атлетици и другим спортовима
- * Такмичења, анализа

Јун:

- * Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- * Анализа реализације плана и програма
- * Анализа успеха на крају школске године
- * Предлози за побољшање наставног процеса

Сабина Топчагић Ујвари и Бошко Димић

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,

Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,

Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	Динамика	тимски рад	праћење реализ.	
			УР	НУ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Учествовање у припреми развојног плана, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,	VIII-IX	*		
2. Учествовање у припреми садржаја и концепције годишњег плана рада установе	VIII-IX			
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице,	VIII-IX	*		

4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	IX,II	*		
5. Припремање плана посете психолога часовима у школи,	IX,II			
6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	IX-V			
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX			
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.Учествовање у праћењу и вредновању образовно - васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,	IX-V	*		
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	IX-V	*		
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за децу и ученике	IX-V	*		
4. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	VI-VIII	*		

5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	XI-VI	*		
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	IX-VI			
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	IX-VI			
3. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	IX-VI			
4. Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимско израђивање педаг. профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова.	IX-VI	*		
5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	X-VI	*		

(способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.				
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	IX-VI	*		
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI			
8. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	IX-VI			
9. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	IX-VI			
10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	IX-VI			
11. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	X-VI			
12. Оснаживање наставника за тимски рад	IX-VI			
13. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	IX-VI			
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	IX-VI			

2. Учесће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,	IX-VI			
3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	V,VI			
4. Учесће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	VIII-IX			
5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	IX-VI			
6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	IX-VI			
7. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	IX-VI			
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	IX-VI			
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	I- VII			
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	IX-VI			
11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	IX-VI			

12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	IX-VI			
13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	XI-V			
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	IX-VI			
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	IX-VI			
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	IX-VI			
4. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	IX-VI			
5. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	IX-VI			
6. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	X-VI			
7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	I,VI			
8. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	IX-VI			
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА				

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго,	IX-VI	*		
2. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	IX-VI	*		
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	IX-VI	*		
4. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	IX-VI	*		
5. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,	IX-VI	*		
6. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	IX-VI	*		
7. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,	IX-VI	*		
8. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,	IX-VI			
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	IX-VI			

2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	IX-VI	*		
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагошког колегијума и других тимова	IX-VI	*		
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	IX-VI	*		
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	IX-VI	*		
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	IX-VI			
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	IX-VI			
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе, институт за психологију, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	IX-VI			
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика,	IX-VI			

2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др,	IX-VI			
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	IX-VI			
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	IX-VI			
5. Праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	IX-VI			

План рада психолога школе се налази у педагошкој документацији школе. Све наведене активности се воде током целе школске године. Радно време је истакнуто на вратима канцеларије педагошко – психолошке службе у школи.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	Динамика	тимски рад	праћење реализ.	
			УР	НУ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,	VIII- IX	*		
2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	VIII- IX	*		
3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX-V			
4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*		
5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	X-V	*		
6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	IX-V	*		
7.Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци наставних средстава,	IX-V	*		
8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-	IX-V	*		

васпитног рада,				
9.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,	IX-V	*		
10.Формирање одељења, распоређивање новопридошћених ученика и ученика који су упућени да понове разред.	IX	*		
11.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	IX-V	*		
12.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	VIII	*		
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,	IX-VI	*		
2.Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX-VI	*		
3.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	IX-VI	*		
4.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	IX-VI	*		
5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника,	IX-VI	*		
6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних	VI-VIII	*		

актива, тимова),				
7.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,	X-VI	*		
8.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	X,I,III,VI	*		
9.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	III - VI	*		
10.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	X-VI	*		
11.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	X-VI	*		
12.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	X-VI	*		
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,	IX-VI			
2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	IX-VI			
3.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,	IX-VI			
4.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	*		
5.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI			
6.Анализирање реализације часова редовне наставе у	X-VI			

школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,				
7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	IX-VI			
8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	IX-VI			
9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX-VI	*		
10.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX-VI	*		
11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	*		
12.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	IX-VI	*		
13.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	X-VI	*		
14.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX-VI	*		
15.Упознавање и одељењских старешина и одељењских	IX			

већа са релевантним карактеристикама нових ученика,				
16.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI			
17.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	*		
18.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX-VI	*		
19.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI			
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1.Испитивање детета уписаног у основну школу,	V - VI			
2.Праћење дечјег развоја и напредовања,	IX-VI			
3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),	IX-VI			
4.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,	IX-VI			
5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX-VI			
6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	IX-VI	*		
7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX-VI			
8.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	I - VII			
9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX-VI			

10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	IX-VI			
11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX-VI			
12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	IX-VI	*		
13.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана,	X-V	*		
14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	IX-VI			
15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	IX-VI	*		
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	X-IV	*		
2.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	IX-VI			
3.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX-VI			

4.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI			
5.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI			
6.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX-VI			
7.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	I,VI	*		
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА				
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	VIII-VI	*		
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VI	*		
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX - VI	*		
4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава,	VIII,IX	*		
5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	IX - VI	*		
6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	IX - VI	*		

7.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX - VI	*		
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
1.Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	IX - VI	*		
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,	IX-VI	*		
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	IX-VI	*		
2.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, у циљу подршке развоја деце и младих,	IX-VI			
3.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	IX-VI	*		
4.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	IX-VI	*		
5.Сарадња са националном службом за запошљавање.	V,VI	*		
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	IX-VI			
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX-VI			
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	IX-VI			
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	IX-VI			
5. Праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) похађање акредитованих семинара, учешће на трибинама, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VI			

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
август/ септембар 2020.	*Сарадња са наставницима и стручним сарадницима * Сређивање књижног фонда	Индивидуално групно	Наставници који раде у библиотеци
октобар 2020.	* Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку *Планирање набавке књижне и не књижне грађе * Пружање помоћи	разговор анализа постојећег стања примена идејног	Наставници који раде у библиотеци

	ученицима при избору литературе и нове грађе	решења	
децембар 2020.	*договор о организовању огледних часова и утврђивање термина *Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке * Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	разговор, анализа међусобно помажу у изради припрема присуство на часовима других колега Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Наставници који раде у библиотеци
јануар 2021.	*Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом * Сарадња са наставницима и стручним сарадницима *Богаћење књижног фонда * Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	разговор анализа Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Наставници који раде у библиотеци
фебруар 2021.	*Акција у набавци књига * Сарадња са Градском библиотеком *Упознавање ученика са временом и правилником рада шкоске библиотеке	разговор анализа Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Наставници који раде у библиотеци
март 2021.	*Сређивање књижног фонда *оствареност плана и програма рада анализа рада у настави *размена искустава са успешних часова	разговор анализа	Наставници који раде у библиотеци

април 2021.	*Едукација првака * Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	разговор анализа Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Наставници који раде у библиотеци
мај 2021.	*Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци * Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	разговор анализа	Наставници који раде у библиотеци
јун 2021 .	*анализа реализације плана и програма *предлози за побољшање наставног процеса	разговор анализа - детаљно информисање о едукацији, размена материјала и искустава - дефинисање могућности примене у настави или шире	Наставници који раде у библиотеци
Током године	*Огледни и угледни часови *Стручно усавршавање *Учествовање у раду стручних органа Школе *Израда годишњег извештаја *Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	- анализа часа на већу са извештајем о дискусији -извештај са свим документима се предаје особи задуженој за вођење евиденције стручног усавршавања	Наставници који раде у библиотеци
Током године	* Богаћење плана наставних активности у складу са	Групно	Наставници који раде у

	интересовањима ученика *Анализа и дискусија: Наставник учи ученике различитим техникама учења у циљу постизања бољих циљева	индивидуално, разговор, анализа	библиотеци
--	--	---	------------

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Програм рада Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину	
Септембар- октобар	- Конструисање Ученичког парламента - Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента у основној школи - Информисање Ученичког парламента са организационом структуром Годишњег програма рада школе - Усвајање основних докумената (програм, пословник...) - Избор председника, записничара, заменика председника и координатора за поједине програмске области - Усвајање програма појединачних области деловања и избор преставника у поједина тела у установи: 1. Безбедност и одговорност ученика - формирање: Вршњачких тимова 2. Учешће у раду органа школе (Школски одбор) 3. Учешће у организацији Спортских програма (спортска недеља) у школи 4. Учешће у организацији културних и забавних програма у школи 5. Настава и учење 6. Уређење школе - Формирање огласне табле ученичког парламента - Припрема и организација Дечје недеље 7. Учешће у имплементацији програма Професионалне оријентације са Тимом за ПО 8. Ефективније и значајније учешће ученика у рад школе
Новембар	- Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Организација „дана толеранције“
Децембар	- Организовање новогодишњег вашара и других активности поводом

	Божића и Нове године и завршетка полугодишта
Јануар	- Припреме за дан школе - полугодишња анализа рада Ученичког парламента и предлози за наредни период
Фебруар	- Обележавање дана заљубљених
Март	- Обележавање Дана жена
Април	- Одржавање акције поводом Дана планете Земље
Мај	- Реализација спортских манифестација
Јун	- Извештај о раду Ученичког парламента

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Договор о организацији Дечје недеље	Договор са наставницима, Ђачким парламентом и директором око начина организовања Дечје недеље	Слађана Половина, чланови тима за културне манифестације, Ђачки парламент, директор	Крај септембра, по добијању дописа о теми Дечје недеље од Пријатеља деце Србије
Припрема Добродошлица и бецева за прваке, приредбе поводом пријема првака у Дечји савез, активности за сваки дан током недеље, израда плаката са потребним обавештењима о дешавањима у току недеље	Подела задужења међу наставницима за сваку активност у недељи.	Таши Ержебет, Слађана Половина, учитељи, чланови Тима за културне манифестације	Последња недеља септембра
Реализација плана активности поводом Дечје недеље	Реализација свакодневних активности по утврђеном плану.	Сви задужени наставници.	Прва недеља октобра
Сумирање резултата и њихово обједињавање у извештај	Подела похвалница, писање извештаја.	Слађана Половина, наставници, директор	Друга недеља октобра

Осмишљавање плана реализације Зимског вашара	Договор са наставницима и директором око начина организ. Зимског вашара	Слађана Половина, Тим за културне манифестације	Почетак децембра
Реализација Зимског вашара	Организација продаје, трампе дечијих рукотворина.	Слађана Половина, Тим за културне манифестације	22.12 2020.
Планирање радионица поводом доласка пролећа	Договор са наставницима, директором и Ђачким парламентом.	Слађана Половина, Тим за културне манифестације	Март, април 2021 године
Реализација радионица	Подела задужења наставницима према договору.	Слађана Половина, Тим за културне манифестације	Март, април 2021 године
Организација манифестације „У сусрет пролећу“ (Изложба дечијих радова)	Организација изложбе продуката насталих на радионицама.	Слађана Половина, Тим за културне манифестације	Март, април 2021 године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛУТКАРСКЕ И БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА „КОРАЧКО“

Ако епидемиолошка ситуација дозволи:

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Прво полугодиште	Пријем нових чланова	Организовање аудиције	Водитељи секције, Стефан Басарић, дипл.србиста
	Припрема нове представе	Организација читачких проба, подела улога, израда лутака и костима, сценографије, вежбање текста	Водитељи секције, Горан Радаковић, дипл.васпитач Бранко Будановић, школски мајстор
	Премијера	Организација претпремијере и премијере за ученике	Водитељи секције

		наше школе	
Друго полугодиште	Проналажење публике и развијање предузетничког духа код чланова секције	Организација гостовања по другим школама и институцијама	Водитељи секције
	Припрема завршне представе за растанак са учитељицом	Организација завршне приредбе	Водитељи секције и родитељи
	Учешће на такмичењима	Праћење конкурса и аплицирање за учешће на домаћим и међународним такмичењима, смотрама и фестивалима	Водитељи секције

ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

План одржавања родитељских састанака са основним темама

1. циклус		време			
Тема	Разред	I	II	III	IV
- Први школски дани – прихватање школских обавеза и школских правила,		IX	IX	IX	IX
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама, рад продуженог боравка, организација времена деце путника, функционисање кантине, укључивање у ваннаставне активности, ...		IX	IX	IX	IX
- Избор члана за Савета родитеља школе		IX	IX	IX	IX
- Сарадња породице и школе – упознавање са даном отворених врата /у последњој недељи сваког месеца, према договору, добро би било да се родитељи најаве раније због организације, вођење евиденције о присуству, евалуирање сарадње са школом од стране родитеља, полугодишња анализа,		IX	IX	IX	IX
- Едукативна тема примерена узрасту и потреби одељења / самосталност, агресивност, „пут од куће до школе“, мотивација код деце, потребе, креативно слободно време, заштита деце на интернету,		IV	I IV	I IV	I IV

психолошка обележја узраста,../				
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Сарадња са школом – предлози, сугестије, очекивања	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Припрема деце на предметну наставу			VI	IV VI
- упознавање родитеља са концепцијом образовних стандарда за крај првог и другог циклуса,			IV	I

2. циклус		Време			
Тема	Разред	V	VI	VII	VIII
- Избор за члана Савета родитеља школе	IX	IX	IX	IX	IX
- Прелазак са разредне на предметну наставу	IX				
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама, организација времена деце путника, допунска и додатна настава, функционисање кантине, укључивање у ваннаставне активности, ...	IX	IX	IX	IX	IX
- Упознавање са образовним стандардима, концепцијом завршног испита, начинима припреме за завршни испит			I	XI	XI
- Оствареност образовних стандарда, предлози, проблеми				I IV VI	I IV VI
- Информисање родитеља о садржајима професионалне оријентациј и договори око даљих активности				IX XI	IX XI

- Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика,	XI	XI	XI	XI
-	I	I	I	I
	IV	IV	IV	IV
	VI	VI	VI	VI
- Едукативна тема примерена узрасту и потеби одељења / самосталност, агресивност, „пут од куће до школе“, мотивација код деце, потребе, креативно слободно време, заштита деце на интернету, психолошка обележја узраста,..	IV	I IV	I IV	I IV
- Сарадња са школом – предлози, сугестије, очекивања	XI	XI	XI	XI
	I	I	I	I
	IV	IV	IV	IV
	VI	VI	VI	VI

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

1. РАЗРЕД – ОРАЛНА ХИГИЈЕНА, ПЕДИЦИЛОЗА (октобар, мај)
2. РАЗРЕД - ЦРЕВНЕ БОЛЕСТИ, ХИГИЈЕНА, ПЕДИЦИЛОЗА (октобар, мај)
3. РАЗРЕД - ШТЕТНОСТ ПУШЕЊА, ИСХРАНА (октобар, фебруар)
4. РАЗРЕД - ПРЕДПУБЕРТЕТ, ХИГИЈЕНА (октобар, март)
7. РАЗРЕД - ПУШЕЊЕ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, НАРКОМАНИЈА, АЛКОХОЛИЗАМ (октобар, април)
8. РАЗРЕД - ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ, НАРКОМАНИЈА, СИДА (октобар, март)
5. РАЗРЕД-ПЕДИЦИЛОЗА, ПУБЕРТЕТ, ПУШЕЊЕ (октобар, фебруар)
6. РАЗРЕД - БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ПУШЕЊЕ, ПЕДИЦИЛОЗА (октобар, мај)

Извод из календара здравља:

31.01. Национални дан без дуванског дима

24.03. Светски дан борбе против туберкулозе

07.04. Светски дан здравља

Трећа недеља маја-Национална недеља здравља уста и зуба

31.05. Светски дан без дуванског дима

Октобар-Национални месец правилне исхране

15.10. Прљаве руке

16.10. Светски дан хране

16.11. Међународни дан толеранције

01.12. Светски дан борбе против HIV/AIDS

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Предвиђен је за индивидуалне контакте родитеља и разредних старешина, као и свих предметних наставника. За све разреде предвиђен је последњи дан у текућем месецу за дан отворених врата.

ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ

У школи ће се организовати пријем првака 01. септембра 2020. За програм ће бити задужен Актив учитеља другог разреда и учитељи страних језика са својим пригодним тачкама. Поводом дана школе, 27. јануара 2021. Тим за културне активности координираће припремом пригодне свечаности на којој ће се наградити ученици који су у периоду од 27.01.2021. до тада остварили значајне резултате на такмичењима, смотрема и манифестацијама. По завршетку наставног периода за ученике осмог разреда Тим за културне активности приредиће свечани испраћај и пригодно награђивање заслужних ученика.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора школе и унапређивање васпитно-образовног рада се планира се кроз програм органа који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току усавршавања наставника и стручног сарадника, а образац уверења о савладаном програму прописује министар. Програм стручног усавршавања наставника усвојен као посебан документ.

У складу са планом унапређења наставе, који остаје важећи и за ову школску годину, стручно усавршавање наставника и у овој школској години биће у правцу подизања квалитета наставе. Ставиће се нагласак на развој К1 и К2 компетенција. У плану је да се један семинар из области К1 компетенција одржи у школи. И даље ћемо настојати да едукацију наставника обезбедимо и преко конкурса преко Покрајинског секретаријата или неке друге инстанце.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Педагог и директор	Током школске године
Праћење реализације садржаја на нивоу стручних већа и актива	Педагог, директор, руководиоци стручних већа и актива	Током школске године
Праћење и анализа реализације на нивоу разредних већа и наставничког већа	Педагог, директор, председници разредних већа, одељењске старешине	Током школске године

Праћење реализације ваннаставних активности	Педагог, директор	Током школске године
Реализација плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и ван школе	Педагог, директор, тим за стручно усавршавање	Током школске године
Праћење рада ученичких организација	Педагог, директор, руководиоци ученичких организација	Током школске године
Праћење реализације наставе, анализа посећених часова, анализа припреме наставника	Педагог, психолог, директор	Крај првог полугодишта и школске године
Праћење реализације активности планираних развојним планом школе	Директор, координатор Тима за развојно планирање	Квартално (септембар, новембар, јануар, април и крај јуна)
Праћење реализације ИОП-а	Педагог, психолог, директор, координатор Тима за инклузивно образовање	Током школске године Квартално
Праћење и реализација плана тима за самовредновање школе	Директор, координатор Тима за самовредновање	Током школске године
Праћење реализације плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, педагошки колегијум, координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Праћење реализације осталих стручних већа и тимова	Директор, педагог	Током школске године