

# ОСНОВНА ШКОЛА „ СВЕТИ САВА“ СУБОТИЦА



## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2021–2026.

## 1. Садржај Развојног плана:

### Contents

|   |    |
|---|----|
| 1. Садржај Развојног плана:   | 1  |
| 2. СТРАТЕШКИ ПЛАН РАЗВОЈА   | 2  |
| 3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ  | 2  |
| 4. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ – ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ   | 3  |
| 5. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА  | 3  |
| 6. СЕКЦИЈЕ И ЊИХОВ РАД  | 3  |
| 7. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2013. ГОДИНЕ)  | 4  |
| 8. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ЊИХОВО ЈАЧАЊЕ   | 4  |
| 8.1. Резултати SWOT анализе (у извештају ШРП шк.год.2020/2021.) Јун 2021.                             | 4  |
| 9. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ  | 5  |
| 9.1. Резултати SWOT анализе (у извештају ШРП шк.год.2020/2021.) Јун 2021.                             | 5  |
| 9.2. Анализа резултата самовредновања у вези са ШРП   | 6  |
| 10. ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ ШКОЛЕ   | 7  |
| 11. РЕСУРСИ   | 8  |
| 11.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ  | 8  |
| 11.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ  | 9  |
| 1. Централна зграда – Просторије и ниво опремљености  | 9  |
| 3. Издвојено одељење Биково   | 9  |
| 12. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ   | 11 |
| МИСИЈА  | 11 |
| ВИЗИЈА  | 11 |
| 13. ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА  | 12 |
| 13.1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА  | 12 |
| 13.2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА   | 13 |
| 13.3. ЕТОС  | 14 |
| 14. Мере  | 16 |
| 14.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | 16 |

## Развојни план ОШ "Свети Сава"

|  |    |
|--|----|
| 14.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка | 18 |
| 14.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима  | 19 |
| 14.4. Мере превенције осипања ученика  | 20 |
| 14.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета   | 21 |
| 14.6. План припреме за завршни испит   | 23 |
| 14.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте   | 25 |
| 14.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)                                | 26 |
| 14.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања  | 27 |
| 14.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника  | 28 |
| 14.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе  | 29 |
| 14.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама  | 30 |
| 14.13. Друга питања од значаја за развој школе   | 31 |
| 14.14. Мерила за праћење остваривања Развојног плана   | 34 |

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Новица Павловић – директор школе
2. Светлана Цвијан – професор разредне наставе, координатор
3. Драгана Новаковић – педагог
4. Сузана Марјановић – психолог
5. Љиљана Мирковић – професор математике
6. Ивана Чакшираш – професор енглеског језика
7. Јагода Николић – професор разредне наставе
8. Невена Млинко – професор српског језика
9. Кристина Граовац – представник Савета родитеља
10. Стојан Соковић – председник Школског одбора и представник локалне самоуправе
11. Душка Тот Петин – представник Ученичког парламента

## **2. СТРАТЕШКИ ПЛАН РАЗВОЈА**

## Развојни план ОШ “Свети Сава”

Након анализе *Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.* године и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа (април 2021. године) формиран је Стручни актив за развојно планирање.

Током јуна 2021. године урађена је SWOT анализа на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту. *На основу SWOT анализе и анализе Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе* осмишљене су мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду ШРП.

Осим наведених анализа стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и *резултати спољашњег вредновања рада школе из априла 2013. године, резултати остварени претходним ШРП 2017/2021 као и Годишњи план.*

Образовна постигнућа, систематична и обимнија подршка ученицима као и углед школе (ЕТОС) препознати су као основни принципи развоја наше школе.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

### 3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|                |   |
|----------------|---|
| Адреса         | Аксентија Мародића бб, Суботица   |
| Е-mail         | <a href="mailto:svetisavas@mts.rs">svetisavas@mts.rs</a>  |
| Веб страница   | <a href="http://www.svetisavas.edu.rs">www.svetisavas.edu.rs</a>  |
| Facebook       | <a href="https://www.facebook.com/ossvetisava.subotica">https://www.facebook.com/ossvetisava.subotica</a> |
| Телефон        | 024/692-120   |
| Директор школе | Новица Павловић   |
| Број ученика   | 525   |
| Наставни језик | Српски  |

Специфично обележје наше школе је велики број ученика путника из околних насеља Биково, Микићево, Клиса и Мали Палић који у школу долазе организованим ђачким превозом са 4 аутобуске линије.

Негујемо буњевачки језик као и мађарски језик као језик друштвене средине.

### 4. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ – ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

1. *Закон о основама система образовања и васпитања члан 119 („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019 и 6/2020.)*
2. *Закон о основном образовању и васпитању члан 26. („Службени гласник „ 27/2018- др.закон. )*

*Школски одбор ОШ „ Свети Сава“ Суботица, августа 2021. доноси ШРП за период до краја школске године 2025/2026.*

### 5. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 5.1. Матична школа :

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Матична школа (централна и мала) располаже површином од 3020,46 m<sup>2</sup>. Обе зграде имају централно грејање на гас.

5.1.1. *Централна зграда* , саграђена 1961. године

Зграда је двоспратна са 21 учионицом (16 полуспецијализованих учионица за кабинетску наставу, а 5 учионица за разредну), фискултурном салом, кантином, 2 просторије за продужени боравак ученика, 1 просторија за библиотеку.

5.1.2. *„Мала школа“* , саграђена 1989. године

Мањи објекат (физички одвојен од централне зграде) тзв. „мала школа“, за организовање настава ученика 1. и 2. разреда.

5.1.3. *Школско двориште*,: рукометни терен, јама са песком за скок удаљ и зелене површи).

**5.2. Подручна школа на Бикову** удаљена је 12,4 км од матичне школе, изграђена 1987. године самодоприносом грађана. У њој се одвија настава од 1. до 4. разреда у преподневној смени. У истој згради се налази и просторија (учионица) за рад са децом предшколског узраста. Школа нема фискултурну салу. Има травнато двориште, терен за кошарку и фудбал.

### 6. СЕКЦИЈЕ И ЊИХОВ РАД

| Секција                  | Узраст ученика |
|--------------------------|----------------|
| Мали хор                 | 1-3. разред    |
| Спретне руке             | 1-4. разред    |
| У авантуру са књигом     | 1-4. разред    |
| Библиотекари             | 5-8. разред    |
| Школица спорта           | 1-4. разред    |
| Школица енглеског језика | 1-4. разред    |
| Луткарска секција        | 1-8. разред    |

### 7. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2013. ГОДИНЕ)

На основу анализе Извештаја Комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе.

## Развојни план ОШ "Свети Сава"

---

Посебна пажња је била усмерена на област Настава и учење, те се за ову област вршила самoeвалуација сваке године у циљу напретка и унапређења наставног процеса.

Поред тога препорука је да се посебна пажња посвети подизању квалитета рада додатних и изабраних стандарда, на следећи начин:

- \*Успех ученика треба да показује оствареност образовних стандарда .
- \* Материјално-технички ресурси треба да се користе функционално .
- \*Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада.
- \*Људски ресурси треба у већој мери да буду у функцији квалитета рада школе.

Школа планира унапређење рада до достизања максималне учинковитости у циљу подизање успеха ученика што ће се постићи подизањем квалитета рада и нивоа остварености следећих стандарда кључних за вредновање:

- \*Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика .
- \* Школа континуирано доприноси већој успешности ученика .
- \* У школи функционише систем пружања подршке ученицима .
- \*У школи је развијена сарадња на свим нивоима .

## 8. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ЊИХОВО ЈАЧАЊЕ

### 8.1. Резултати SWOT анализе (у извештају ШРП шк.год.2020/2021.) Јун 2021.

| <i>Област</i>                | <i>Снага</i>   | <i>Могућности</i>  |
|------------------------------|--|--|
| Подршка ученицима            | Отвореност за комуникацију и сарадњу.  | Укључивање ученика у осмишљавање и креирање активности у школи                                       |
|                              | Сарадња са родитељима  | Укључивање родитеља у планирање и реализацију школских активности и манифестација, Школа за родитеље |
|                              | Примена индивидуализованих планова за ученике                                  | Рад са талентима   |
|                              | Остварени услови за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | Јачање подршке родитељима и ученицима  |
| Образовна постигнућа ученика | Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.                           | Мотивација ученика за бољим успехом  |
|                              | Успех ученика се прати и процењује унапред дефинисаним поступцима              | Побољшање успеха   |
|                              | Спремност стручног кадра на професионално усавршавање.                         | Семинари према потребама и интересовањима  |
|                              | Часови додатне наставе у складу са циљевима                                    | Укључивање већег броја ученика у додатну наставу и секције   |
| ЕТОС                         | Повезивање са школама у региону иностранству и размена искустава               | Наставак и развијање сарадње, проширивање мреже повезаних школа                                      |
|                              | Подршка ђацима и родитељима у свим аспектима школовања                         | Учење метода и техника учења, праћење, процена успешности, отворена врата                            |
|                              | Подршка раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима                  | Организовање трибина за подстицање личног, социјалног и професионалног развоја                       |

## 9. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ

### 9.1. Резултати SWOT анализе (у извештају ШРП шк.год.2020/2021.)Јун 2021.

| <i>Област</i>                | <i>Слабост</i>   | <i>Могућност</i>   |
|------------------------------|--|--|
| Подршка ученицима            | Похађање допунске и припремне наставе  | Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.  |
|                              | Промовисање успешних ученика   | Већа ангажованост школе у промоцији  |
|                              | Упућивање ученика у постављању циљева у учењу и процењивању свог напретка  | Развијати ученичке компетенције за различите облике учења и одговорно учење.   |
|                              | Повезаност наставних и ваннаставних активности са интересовањима ученика   | Праћење реализације секција и слободних активности ученика у складу са исказаним интересовањима                                |
|                              | Одзив на сарадњу родитеља деце са потешкоћама у учењу и понашању.  | Осмишљавање и развијање додатне подршке родитељима и ученицима   |
| Образовна постигнућа ученика | Резултати на завршном испиту и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, оствареност постављених индивидуалних циљева учења | Унапређење припремне наставе за завршни испит, оспособљавање ученика за промену односа према учењу и припреми за завршни испит |
|                              | Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.          | Подизање нивоа успешности на завршном испиту   |
|                              | Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.                   | Развијање ученичких компетенције за различите облике учења   |
| ЕТОС                         | Развијање иновативне праксе  | Примењивање различитих и адекватних образовних модела , савремених/модерних приступа, метода и техника                         |
|                              | Сарадња и размена искустава по вертикали (учитељи, наставници)   | Унапређивање и развијање сарадње учитеља и наставника усмерена ка исходима   |
|                              | Превазилажење потешкоћа у реализације онлајн наставе у сарадњи са родитељима у условима пандемије                                      | Упућивање родитеља о правлној подршци ученика при настави на даљину , предностима и могућим грешкама                           |



## 9.2 Анализа резултата самовредновања у вези са ШРП

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – Образовна постигнућа ученика шк.год. 2019/2020.**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Нису остварени следећи стандарди:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Цела област 3 остварује ниво 2 (вредност аритметичке средине мере присутности показатеља је 2,26).

#### **Задаци наредног периода:**

\* остварити континуитет долазака ученика на допунску наставу

\* да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу

\* побољшање поступака за праћење успешности ученика.

\* подизање успешности остварених исхода и стандарда основног, средњег и напредног нивоа.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 -Подршка ученицима**

**шк.год. 2020/2021.**

Нису остварени следећи стандарди:

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми активности за подршку у учењу ученика из осетљивих група

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Цела област 4 остварује ниво 3 (вредност аритметичке средине мере присутности показатеља је 3,42)

Задаци наредног периода:

\* увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика за допунску наставу

\* развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес.

\* праћење реализације секција и слободних активности ученика у складу са исказаним интересовањима

\* осмишљавање и развијање додатне подршке родитељима и ученицима

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5- ЕТОС**

Следећи стандарди су са највећим процентом негативног мишљења:

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Цела област 5 остварује ниво 3 (вредност аритметичке средине нивоа присутности показатеља је 3,36).

### **Задаци наредног периода:**

\* Развијање мере за промовисање резултата ученика и наставника .

\* Развијање иновативне праксе и нових образовних решења

\* Упознавање запослених са поступцима прилагођавања на нову школску среду

\* Организовање планираних активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

## **10. ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ ШКОЛЕ**

„Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу и младе“.

Сарадња са ОШ „Арањ Јанош“ Ором; ОШ „Задоброва“ Љубљана

Буквар толеранције

Пилот пројекат транзиције „Постајемо ђаци петаци“

Вршњача подршка „Умем да разумем“

Школа за родитеље

Динар за дистофичаре

Дечја недеља Пријатељи деце Србије

Сабирна акција Црвеног крста

## 11. РЕСУРСИ

### 11.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

| НАСТАВНИ КАДАР                    |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Степен стручне спреме             | Број      |
| Доктор наука (8. степен)          | 1         |
| Магистар (7.2)                    | 3         |
| Мастер (7.1)                      | 37        |
| Виша школа (6. степен)            | 4         |
| Средња стручна спрема (4. степен) | 3         |
| <b>УКУПАН БРОЈ</b>                | <b>48</b> |

| РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР |               |          |                        |
|-------------------------------|---------------|----------|------------------------|
| ДИРЕКТОР                      |               |          |                        |
| Степен стручне спреме         |               | Магистар |                        |
| Радни стаж у образовању       |               | 21 (26)  |                        |
| СТРУЧНИ САРАДНИЦИ             | Стручни испит | Стаж     | Процент ангажованост и |
| Педагог                       | ДА            | 28       | 50                     |
| Психолог                      | ДА            | 32       | 100                    |

|                                      |                        |      |
|--------------------------------------|------------------------|------|
| Административни радници              | Степен стручне спреме  | Стаж |
| Административно финансијски радник   | IV                     | 37   |
| Секретар                             | VII                    | 3    |
| Шеф рачуноводства                    | VII                    | 33   |
| Укупан број административних радника | 3                      |      |
| Одржавање школског простора          | Укупан број запослених |      |
|                                      | 10                     |      |

### 11.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

#### 1. Централна зграда – Просторије и ниво опремљености

| Редни број | Назив просторије              | Број | Ниво опремљености |        |      |
|------------|-------------------------------|------|-------------------|--------|------|
|            |                               |      | Веома добро       | Средње | Лоше |
| 1.         | Централна зграда              | 25   |                   | +      |      |
| 2.         | Фискултурна сала              | 1    | +                 |        |      |
| 3.         | Свлачионице                   | 3    | +                 |        |      |
| 4.         | Наставничка зборница          | 1    | +                 |        |      |
| 5.         | Кабинети за наставу           | 14   |                   | +      |      |
| 6.         | Административна канцеларија   | 2    | +                 |        |      |
| 7.         | Кабинет ПП службе             | 1    | +                 |        |      |
| 8.         | Просторија за пријем родитеља | 1    |                   | +      |      |
| 9.         | Кабинет директора             | 1    | +                 |        |      |
| 10.        | Библиотека                    | 1    |                   | +      |      |
| 11.        | Продужени боравак             | 2    |                   | +      |      |
| 12.        | Хол                           | 3    |                   | +      |      |
| 13.        | Кантина                       | 1    |                   | +      |      |

#### 2. Мала зграда – Просторије и ниво опремљености

| Редни број | Назив објекта    | Број | Ниво опремљености |        |      |
|------------|------------------|------|-------------------|--------|------|
|            |                  |      | Веома добар       | Средње | Лоше |
| 1.         | Учионице         | 4    |                   | +      |      |
| 2.         | Зборница         | 1    |                   | +      |      |
| 3.         | Родитељски кутак | 1    |                   |        | +    |
| 4.         | Чајна кухиња     | 1    |                   | +      |      |
| 5.         | Хол              | 1    |                   | +      |      |

#### 3. Издвојено одељење Биково

| Редни број | Назив објекта      | Број просторија | Ниво опремљености |        |      |
|------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------|------|
|            |                    |                 | Веома добро       | Средње | Лоше |
| 1          | Учионице           | 5               | +                 |        |      |
| 2          | Зборница           | 1               | +                 |        |      |
| 3          | Шк. кафепросторија | 1               | +                 |        |      |
| 4          | Хол                | 1               | +                 |        |      |

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

- ✚ Реконструкција постојећег простора у сутерену школе ради адаптације два савремена кабинета за наставу информатике и продуженог боравка.
- ✚ Термоенергетска изолација централне зграде.
- ✚ Модернизација, адаптација и реконструкција поткровља „мале школе“ ради повећања капацитета и опремљености школе већим бројем учионица.
- ✚ Реконструкција старе котларнице у школском дворишту и адаптација исте у радионицу особља задуженог за одржавање школе.

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

Реконструкција и модернизација објекта намењеног за учионицу у природи, односно изградња нове.

- Санирање и асфалтирање терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе.
- Изградња заштитне оgrade око централне школе и школе на Бикову.
- Изградња спољашњег кошаркашко-одбојкашког терена поред физкултурне сале (тартан подлога).
- Изградња прилаза за инвалиде и децу са посебним потребама на главном улазу у школу и на улазу у „малу школу“.
- Реконструкција улаза за ученике.

### САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

|     | Назив наставног средства          | Број |
|-----|-----------------------------------|------|
| 1.  | Рачунар (настава информатике)     | 24   |
| 2.  | Рачунар (управа и администрација) | 6    |
| 3.  | Лаптоп                            | 32   |
| 4.  | Пројектор                         | 15   |
| 5.  | Бела табла                        | 8    |
| 6.  | Интерактивна табла                | 3    |
| 7.  | Фотокопир-апарат                  | 3    |
| 8.  | Пројекторско платно               | 4    |
| 9.  | Штампач                           | 3    |
| 10. | Скенер                            | 2    |
| 11. | Видео-надзор                      | Да   |
| 12. | Камере                            | 16   |

Потребе за наставним средствима (ИКТ) у наредном периоду:

- Све учионице опремити белим таблама и пројекторима, рачунаром /лаптопом
- ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ: Буџет Републике Србије ( Министарство просвете), Буџет локалне самоуправе, сопствени приходи, донације, пројекти .

## 12. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ



### **МИСИЈА**

Настојимо да за сваког ученика наше школе стварамо услове погодне за:

- \* развијање способности, идеја, замисли, мишљења, креативности
- \* мотивацију и подршку у стицању и примени широког спектра знања из различитих области.
- \* развијање ставова и вредности здраве, слободне, самосталне личности.

**ВИЗИЈА** Угледна савремена школа прилагођена потребама и интересовањима сваког ученика која подстиче развијање функционалних знања и вештина, мотивације за учење, ставова и вредности неопходних за формирање националног и културног идентитета;

**МОТО:** *Умем да разумем и учим да стварам.*

### 13. ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

#### 13.1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА   |  |   |                                 |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:<br>ПОБОЉШАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ ИНДИВИДУАЛНИМ, РАЗВОЈНИМ И УЗРАСНИМ<br>КАРАКТЕРИСТИКАМА |  |   |                                 |   |
| 3. 1. ЗАДАТАК:<br><i>ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА ПОКАЗУЈЕ УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ</i>                         |  |   |                                 |   |
| Редни број  | Опис активности  | Носиоци активности                            | Време реализације               | Начин праћења и реализације   |
| 3.1.1.  | Анализа постигнутог успеха   | Предметни наставници, ППС                     | Квартално, на крају полугодишта | Анализа остварености ОС, документација наставника   |
| 3.1.2.  | Израда акционог плана припреме за ЗИ   | Предметни наставници                          | Прво полугодиште                | Документација наставника  |
| 3.1.3.  | Организовање школских интерних тестирања   | Предметни наставници                          | Током школске године            | Уједначени тестови<br>Тестирање ученика<br>Педагошка документација, портфолио ученика       |
| 3.1.4.  | Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима                                   | Одељењске старешине                           | Током школске године            | Документација одељењских старешина,   |
| 3.2. ЗАДАТАК:<br><i>ОСПОСОБИТИ УЧЕНИКЕ ЗА САМООБРАЗОВАЊЕ И ПРОМЕНУ ОДНОСА ПРЕМА УЧЕЊУ</i>                                   |  |   |                                 |   |
| Редни број  | Опис активности  | Носиоци активности                            | Време реализације               | Начин праћења и реализације   |
| 3.2.1.  | Развијање ученичких компетенције за различите облике учења                           | Одељењске старешине, предметни наставници     | Током школске године            | Евиденција наставника и ППС школе о остварености метода, техника и ангажовању ученика       |
| 3.2.2.  | Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад | Одељењске старешине, предметни наставници ППС | Током школске године            | Пројекти и презентације ученичких истраживачких радова<br>Непосредан увид у наставни процес |

#### 13.2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

| <b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>   |   |  |                          |   |
|---|---|--|--------------------------|---|
| <b>1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СВИХ ГРУПА ФУНКЦИОНАЛНИЈОМ ДОПУНСКОМ НАСТАВОМ, ТЕХНИКАМА УЧЕЊА, ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И ПЕРИОДОМ ТРАНЗИЦИЈЕ</b> |   |  |                          |   |
| <b>4.1. ЗАДАТАК : УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА И ПОСТУПАКА У МОТИВИСАЊУ УЧЕНИКА ЗА ДОПУНСКУ НАСТАВУ</b>  |   |  |                          |   |
| Редни број  | Активност   | Носиоци  | Време реализације        | Начин праћења и реализације   |
| 4.1.1.  | Транспарентност и функционалност распореда допунске наставе   | Одељењске старешине                            | Током школске године     | Увид у распоред допунске наставе<br>Обавештавање ученика и родитеља<br>Праћење похађања |
| 4.1.2.  | Праћење напредовања ученика   | Тим за ОКРШ Б2                                 | Током школске године     | Анализе тестирања, мере за напредовање  |
| <b>4.2. ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ УЧЕЊА</b>   |   |  |                          |   |
| Редни број  | Активност   | Носиоци  | Време реализације        | Начин праћења и реализације   |
| 4.2.1.  | Упознавање ученика са адекватним техникама учења према узрасту одговорним учењем                      | Одељењске старешине, ППС, предметни наставници | Током школске године     | Примена научених техника  |
| 4.2.2.  | Радионице ученика за помоћ у вежбању различитих облика учења и организацији учења „ Вршњачка подршка“ | ППС, Ученички парламент<br><b>САРП</b>         | Током школске године     | Број одржаних радионица   |
| <b>4.3. ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА</b>   |   |  |                          |   |
| Редни број  | Активност   | Носиоци  | Време реализације        | Начин праћења и реализације   |
| 4.3.1.  | Школа за родитеље   | <b>САРП</b> ,<br>Тим за ОКРШ В                 | Током школске године     | Број одржаних радионица   |
| 4.3.2.  | Упознавање родитеља са правилним приступом онлајн настави услед пандемије                             | Одељењске старешине                            | Први родитељски састанак | Записници одељењских старешина  |

### 13.3. ЕТОС

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС



## Развојни план ОШ “Свети Сава“

| <b>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ И ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ КАО ПОЗИТИВНЕ СРЕДИНЕ</b> |   |  |                      |   |
|--|---|--|----------------------|---|
| <i>5.1. ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ МЕРА ЗА ПРОМОВИСАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА</i>                            |   |  |                      |   |
| Ред. бр.   | Активност   | Носиоци  | Време реализације    | Начин праћења и реализације   |
| 5.1.1.   | Праћење успеха ученика на такмичењима, конкурсима и манифестацијама             | ППС, Одељењске старешине   | Током школске године | Документација наставника, портфолио ученика, сајт школе             |
| 5.1.2.   | Прикупљање података о ученицима за сајт школе и промовисање успеха              | Одељењске старешине<br>Администратор сајта                           | Током школске године | Постављене биографије, промоција успеха (сајт, медији)              |
| 5.1.3.   | Уређење огласне табле школе ученичким успесима                                  | Библиотекар школе  | Током школске године | Документовано на огласној табли.                                    |
| <i>5.2. ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ ИНОВАТИВНЕ ПРАКСЕ И НОВИХ ОБРАЗОВНИХ РЕШЕЊА</i>                                   |   |  |                      |   |
| Ред. бр.   | Активност   | Носиоци  | Време реализације    | Начин праћења и реализације   |
| 5.2.1.   | Презентовање иновативних метода   | Полазници семинара<br>ППС  | Квартално            | Број презентација иновативних метода                                |
| 5.2.2.   | Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима                      | Наставници,<br>учитељи   | Током школске године | Посета угледних и огледних часова                                   |
| <i>5.3. ОРГАНИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА ПРЕВЕНИЦИЈУ НАСИЉА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ, УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ</i>  |   |  |                      |   |
| Ред. бр.   | Активност   | Носиоци  | Време реализације    | Начин праћења и реализације   |
| 5.3.1.   | Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања | Током школске године | Број едукативних радионица, Одзив полазника<br>Евалуација радионица |
| 5.3.2.   | Активирање вршњачке медијације  | ППС  | Током школске године | Број медијацијских интервенција                                     |
| <b>Носиоци активности ( Тимови и стручна већа)</b>   |   |  | <b>Скраћен назив</b> |   |
| Стручни актив за развојно планирање  |   |  | САРП                 |   |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|  |                |
|--|----------------|
| Стручни актив за развој школског програма                              | САРШП          |
| Тим за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања | Тим за ЗДНЗЗ   |
| Тим за инклузивно образовање   | Тим за ИО      |
| Тим за професионални развој ученика                                    | Тим за ПРУ     |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе                           | Тим за ОКРШ    |
| А) стручно усавршавање   | Тим за ОКРША   |
| Б1) завршни испит и транзиција   | Тим за ОКРШ Б1 |
| Б2) праћење постигнућа ученика   | Тим за ОКРШ Б2 |
| В) сардња са родитељима  | Тим за ОКРШ В  |
| Г) развојни пројекти, сарадња и умрежавање са другим школама           | Тим за ОКРШ Г  |
| Тим за превенцију осипања ученика и социјално старање                  | Тим за ПОУСС   |
| Тим за културне активности   | Тим за КА      |
| Тим за заштиту животне средине и уређење школског простора             | Тим за ЗЖСУШП  |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва             | Тим за РМКП    |
| Стручно веће за разредну наставу                                       |                |
| Стручно веће друштвених наука  |                |
| Стручно веће природних наука   |                |
| Стручно веће наставника уметности и вештина                            | СВНУВ          |
| Педагошко психолошка служба  | ППС            |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14. Мере

#### 14.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

| 14.1.1. Општи циљ: Подизање нивоа успешности резултата ученика на завршном испиту                 |  |  |                    |                              |   | Евалуација   |                                 |
|---|--|--|--------------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Специфични циљеви   | Планиране активности   | Носиоци активности                                       | Извори финансирања | Време реализације            | Показатељи остварености   | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености    | Време евалуације                |
| 14.1.1.1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | Анализа постигнућа на завршном испиту  | Предметни наставници, <b>ПНС</b> , <b>Тим за ОКРШ Б1</b> | Није потребно      | Август текуће школске године | Резултат на завршном испиту и статистички извештаји                                 | <i>Педагошки колегијум</i>                             | Септембар текуће школске године |
|   | Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту | Предметни наставници, <b>ПНС</b> , <b>Тим за ОКРШ Б1</b> | Није потребно      | Август текуће школске године | Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године | <i>Педагошки колегијум</i>                             | Септембар текуће школске године |
|   | Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности резултата ученика из датих предмета               | предметни наставници <b>Тим за ОКРШ Б1</b>               | Није потребно      | Август текуће школске године | Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије                      | Директор школе, <i>Педагошки колегијум</i> ; извештаји | Септембар текуће школске године |
| 14.1.1.2. Унапређење образовних активности на   | Спровођење иницијалног тестирања   | Предметни наставници                                     | Није потребно      | Прва недеља септембра        | Корекција оперативних планова у складу са   | Одељењске старешине, <i>Педагошки колегијум</i>        | Крај септембра текуће школске   |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|  |  |                                     |               |                                       |  |   |   |
|--|--|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|---|---|
| основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима  |  |                                     |               |                                       | добијеним резултатима  |   | године  |
|  | Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика и мере за даљи рад       | Стручна већа                        | Није потребно | Крај септембра                        | Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење | <i>Педагошки колегијум,</i><br>Тим за ОКРШ Б2 | Крај првог квартала текуће школске године             |
| 14.1.1.3.<br>Унапређење образовних активности анализа резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полагају на завршном испиту | Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са мерама за напредовање | Предметни наставници и стручна већа | Није потребно | Квартално током текуће школске године | Побољшана допунска и припремна настава, побољшан успех ученика                       | <i>Педагошки колегијум,</i><br>Тим за ОКРШ Б2 | Крај првог и другог полугодишта текуће школске године |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

| 14.2.1. Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група |  |  |                    |  |  | Евалуација   |  |
|---|--|--|--------------------|--|--|--|--|
| Специфични циљеви   | Планиране активности   | Носиоци активности                               | Извори финансирања | Време реализације                                | Показатељи остварености / Очекивани резултат                 | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености      | Време евалуације                         |
| 14. 2.1.1 Јачање додатне подршке у учењу                        | Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | <b>ППС</b> , Секретар школе, <b>Тим за ПОУСС</b> | Није потребно      | Април-септембар континуиран о током школске год. | Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу     | <i>Педагошки колегијум</i> , <b>ППС</b> , Секретар школе | Октобар                                  |
|   | Праћење укључивања ученика у школске активности                                | <b>Тим за ИО</b><br><b>Тим за ПОУСС</b>          | Није потребно      | Током школске године                             | Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика | <i>Педагошки колегијум</i>                               | Полугодиште и крај текуће школске године |
|   | Организовање радионица за родитеље   | <b>Тим за ИО</b><br><b>Тим за ОКРШ В</b>         | Није потребно      |  | Извештај стручне службе са радионица                         | <b>Тим за ОКРШ В</b>                                     | Крај школске године                      |
|   | Укључивање представника родитеља у Савет родитеља                              | <b>Тим за ИО</b>                                 | Није потребно      | Септембар, октобар                               | Бољи увид у потребе родитеља из осетљивих група              | <b>Тим за ОКРШ В</b>                                     | Децембар текуће школске године           |
|   | Индивидуални програм професионалног усмеравања за ученике осмог разреда        | <b>Тим за ИО</b>                                 | Није потребно      | Континуиран о током школске године               | Упис у средњу школу  | <i>Педагошки колегијум</i>                               | Крај текуће школске године               |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

| 14.3.1. Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима |   |                                     |   |   |   | Евалуација   |   |
|--|---|-------------------------------------|---|---|---|--|---|
| Специфични циљеви  | Планиране активности  | Носиоци активности                  | Извори финансирања  | Време реализације   | Показатељ остварености / Очекивани резултат               | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености          | Време евалуације                          |
| 14.3.1.1. Јачање сарадње међу ученицима, наставницима, и родитељима                                    | Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене | Тим за ЗДНЗЗ                        | Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи | 2021-2026.  | Број присутних полазника радионица<br><br>Одзив полазника | <i>Педагошки колегијум</i>                                   | Крај школске године                       |
| 14.3.1.2. Формирање вршњачких тимова едукација и организација вршњачке медијације                      | Формирање вршњачких тимове  | Одељењске старешине<br>Тим за ЗДНЗЗ | Није потребно   | Септембар текуће школске године                           | Формирани вршњачки тимови                                 | Тим за ЗДНЗЗ; списак вршњачких тимова                        | Крај првог квартала текуће школске године |
|  | Организовање семинара и радионица за чланове вршњачких тимова.                  | Тим за ЗДНЗЗ<br>Тим за ОКРШ А       | Сопствена средства, донације, локална заједница, родитељи | У складу са Годишњим планом рада школе – прво полугодиште | Број присутних полазника семинара и радионица             | Тим за ЗДНЗЗ; извештаји са семинара и радионица, фотографије | Крај школске године                       |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14.4. Мере превенције осипања ученика

| 4.1. Општи циљ: Унапређивање мера превенције осипања ученика |   |                                       |                              |                                     |  | Евалуација  |                     |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------|
| Специфични циљеви  | Планиране активности  | Носиоци активности                    | Извори финансирања           | Време реализације                   | Показатељ остварености   | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености | Време евалуације    |
| 4.1.1.   | Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред | <b>ПНС</b> , Разредно веће 4. разреда | Сопствена средства, донације | Јануар                              | Постојање промотивног материјала (флајера итд.)                    | <i>Педагошки колегијум</i>                          | Крај школске године |
| 4.1.2 Укључивање родитеља у превенцију осипања               | Припремање и реализација школских активности и манифестација              | Одељењске старешине                   | Није потребно                | Према календару школских активности | Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији | Тим за ПОУСС  | Крај школске године |
|  | – пружање подршке и помоћ породицама                                      | Тим за ПОУСС<br><b>ПНС</b>            | Није потребно                | Током школске године                | Број остварених посета   | Тим за ПОУСС  | Крај школске године |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

| 14.5.1. Општи циљ: Јачање мера за постизање виших циљева образовно васпитних садржаја наставних предмета |   |   |                    |                              |   | Евалуација  |                                 |
|--|---|---|--------------------|------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Специфични циљеви  | Планиране активности  | Носиоци активности                        | Извори финансирања | Време реализације            | Показатељ остварености  | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености | Време евалуације                |
| 14.5.1.1 Унапређење подршке талентованим ученицима   | Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете        | Учитељице и предметни наставници          | Није потребно      | Новембар године              | Постојање евиденције  | Одељењске старешине и стручна служба                | Крај првог полугодишта          |
|  | Израда плана додатне наставе и ИОП 3  | Учитељице и предметни наставници,         | Није потребно      | Децембар године              | Број ученика који раде по ИОП 3   | Тим за инклузију; извештаји                         | Крај првог полугодишта          |
| 14.5.1.2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности                | Израда програма културних активности школе  | Тим за културне активности                | Није потребно      | Август текуће школске године | Постојање програма културних активности                                   | Тим за културне активности                          | Септембар текуће школске године |
|  | Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, Покрајини и Републици | Тим за културне активности<br>Тим за РМКП | Родитељи           | током школске године         | Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама | Директор школе; извештаји, фотографије              | Крај школске године             |



## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|   |   |   |  |  |  |  |                         |
|---|---|---|--|--|--|--|-------------------------|
| 5.1.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине | Часови на тему заштите животне средине, здравих стилова живота... | Одељењске старешине<br>Тим за ЗЖСУШП                    | Није потребно                          | током школске године на основу плана рада одељењског старешине | Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота | <i>Педагошки колегијум</i> записник са часова одељењског старешине; увид у дневник | Крај сваког полугодишта |
|   | Посете спортским и другим активностима у локалној заједници       | Тим за ЗЖСУШП<br>Тим за РМКП<br>СВНУВ                   | Није потребно                          | током школске године   | Број посета спортским и јавним дешавањима; извештаји                               | Извештаји  | Крај школске године     |
|   | Уређење школског ентеријера и екстеријера                         | Ученички парламент и<br>Тим за ЗЖСУШП<br>Директор школе | Донације, пројекти, сопствена средства | Током школске године   | Број акција уређења ентеријера и екстеријера                                       | Директор<br>Тим за ЗЖСУШП  | Крај школске године     |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14.6. План припреме за завршни испит

| Активности  |   |  |  | Евалуација                      |   |                                       |
|---|---|--|--|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| Планиране активности  | Носиоци активности  | Време реализације  | Показатељ остварености / Очекивани резултат  | Особе задужене за евалуацију    | Праћење остварености  | Време евалуације                      |
| 6.1. Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних стандарда  | предметни наставници<br><b>Тим за ОКРШ Б1</b><br><b>ППС</b> | Август текуће школске године   | Увид у резултате школе у односу на просек Републике  | Директор школе и Стручна служба | Анализа резултата   | Септембар текуће школске године       |
| 6.2. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године (грешке, области, на шта обратити пажњу) | Одељењске старешине<br>Предметни наставници<br><b>ППС</b>   | Ученици: септембар<br>Родитељи: на првом родитељском састанку; као и у марту текуће школске године на родитељском састанку | Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит | Директор школе и педагог школе  | Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима                                   | Почетак октобра текуће школске године |
| 6.3. Информисање ученика и родитеља о плану подршке у припреми завршног испита  | Одељењске старешине   | Октобар текуће школске године  | Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит                                       | Стручна служба                  | Увид у евиденцију часова одељењског старешине, пријема родитеља и родитељских састанака | Крај првог квартала                   |
| 6.4. Израда акционог плана припремне наставе и обавештавање   | Координатор за израду распореда<br>Администратор сајта      | Јануар текуће школске године   | Већина ученика присуствује часовима припремне  | Директор школе                  | Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид                                  | Почетак другог полугодишта            |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|   |   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|---|--|--|
| родитеља путем сајта  |   |   | наставе услед прилагођеног распореда  |   |  |  |
| 6.5. Информисање родитеља о процесу припреме за завршни испит                           | Одељењске старешине   | Март текуће школске године, односно након завршетка трећег квартала               | Информисаност родитеља  | Директор школе и Одељењско веће осмог разреда | Извештај са заједничког родитељског састанка                     | Мај текуће школске године                                |
| 6.6. Информисање родитеља и ученика о току припреме резултатима пробног завршног испита | Одељењске старешине   | Након анализе резултата пробног завршног испита                                   | Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда             | Одељењске старешине и предметни наставници    | Извештаји и записник са Наставничког већа                        | Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита |
| 6.7. Праћење и кориговање тока припремне наставе, ангажованости ученика                 | Одељењске старешине, предметни наставници и <b>Тим за ОКРШ Б1</b> | На заједничком родитељском састанку током маја месеца                             | Повећан број ученика редовно похађа часове припремне наставе за завршни испит | Директор школе                                | Извештај са заједничког родитељског састанка у дневницима        | Друга половима маја месеца                               |
| 6.8. Извештавање Наставничког већа и Школског одбора                                    | <b>Тим за ОКРШ Б1</b>   | Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај текуће школске год.) | Повећање просека на завршном испиту   | Стручна служба (педагог школе)                | Увид у планове и припреме за завршни испит ученика осмог разреда | Мај текуће школске године                                |

### 14.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

| Активности           |                    |                   |                          | Евалуација                   |                      |                  |
|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|
| Планиране активности | Носиоци активности | Време реализације | Показатељ остварености / | Особе задужене за евалуацију | Праћење остварености | Време евалуације |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|  |             |                                   | Очекивани резултат   |                                      |                |                     |
|--|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|----------------|---------------------|
| 14. 7.1.Праћење пројеката чији је циљ подршка у унапређењу образовања  | Тим за РМКП | Континуирано током школске године | Аплицирање на објављене пројекте; наставници учествују на семинарима из области образовања | ТИМ за ОКРШ г<br>Педагошки колегијум | Извештај       | Крај школске године |
| 14.7.2.Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Еразмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања | Тим за РМКП | Континуирано током школске године | Аплицирање на објављене пројекте;  | Тим за ОКРШ Г<br>Педагошки колегијум | Број пројеката | Крај школске године |

### 14.8.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)

| Активности           |                    |                   |                                    | Евалуација                   |                      |                  |
|----------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|
| Планиране активности | Носиоци активности | Време реализације | Показатељ остварености / Очекивани | Особе задужене за евалуацију | Праћење остварености | Време евалуације |
|                      |                    |                   |                                    |                              |                      |                  |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|  |  |                                       | резултат  |                     |  |  |
|--|--|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|
| 14.8.1.Анализа стања у установи (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени             | Тим за ОКРШ а<br>Директор<br>ППС               | Октобар текуће школске године         | Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање | Педагошки колегијум | Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања            | Крај првог полугодишта текуће школске године |
| 14.8.2.Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год. | Стручна већа<br>Директор<br>ППС                | Октобар текуће школске године         | Постојање плана стручног усавршавања  | Тим за ОКРШ а       | Извештај Тима за ОКРШ а  | Крај првог полугодишта текуће школске године |
| 14.8.3.Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе   | Наставници, стручни сарадници и директор школе | Август текуће школске године          | Постојање личних планова  | Тим за ОКРШ а       | Извештај наставника, стручних сарадника и директора                              | Септембар текуће школске године              |
| 14.8.4.систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем                          | ППС, Директор школе<br>Тим за РМКП             | Наставничка већа током школске године | Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција                                 | Директор школе      | Извештај о реализацији плана стручног усавршавања записници са Наставничких већа | Крај текуће школске године                   |

### 14.9.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

| Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања |                    |                    |                   |   |                              |                      |                  |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|---|------------------------------|----------------------|------------------|
| Активности   |                    |                    |                   |   | Евалуација                   |                      |                  |
| Планиране активности   | Носиоци активности | Извори финансирања | Време реализације | Показатељ остварености / Очекивани резултат | Особе задужене за евалуацију | Праћење остварености | Време евалуације |
|  |                    |                    |                   |   |                              |                      |                  |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|  |                                |               |  |  |   |   |   |
|--|--------------------------------|---------------|--|--|---|---|---|
| 9.1.Упознавање наставника са динамиком спровођења иновативних метода наставе и учења | <b>ППС</b><br><b>САРП</b>      | Није потребно | Наставничко веће након првог тромесечја (новембар) | Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе | Директор школе                              | Записник са Наставничког већа                                       | Крај првог полугодишта школске године         |
| 9.2.Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника                            | ТИМ за ОКРШ а                  | Није потребно | Јун текуће школске године                          | Број полазника семинара иновативних метода наставе                     | Директор школе                              | План стручног усавршавања (Тим за ОКРШ а)                           | крај другог полугодишта                       |
| 9.3.Презентација одслушаних семинара на Наставничком већу                            | Наставници и стручни сарадници | Није потребно | Наставничко веће након одслушаног семинара         | Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави     | Тим за ОКРША                                | Записник са Наставничког већа;извештај тимовао стручном усавршавању | Крај другог полугодишта текуће школске године |
| 9.4. Примена иновативних метода на огледним и угледним часовима                      | Стручна и разредна већа        | Није потребно | Током године                                       | Мотивисани и задовољни ученици   | Директор школе, <b>ППС</b> припрема за час; | Извештај стручних сарадника; припрема за час;                       | Крај другог полугодишта текуће школске године |

### ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Метода учења путем истраживања – тзв. Индуктивни приступ
2. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави
3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе
4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави
5. Диференцирана настава
6. Активна настава
7. Вишефронтална настава
8. Кооперативно учење

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

| Активности  |  |   |  | Евалуација                   |                                     |  |
|---|--|---|--|------------------------------|-------------------------------------|--|
| Планиране активности  | Носиоци активности                       | Време реализације                         | Показатељ остварености / Очекив. исход                                   | Особе задужене за евалуацију | Праћење остварености                | Време евалуације                             |
| 10.1. Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања        | Директор школе<br>Секретар               | Почетак школске године                    | Наставници су упознати са условима стицања звања                         | Секретар                     | Записник са Наставничког већа       | Крај првог квартала                          |
| 10.2. Пријављивање наставника и стручних сарадника за стицање звања | Наставници<br>Директор школе<br>Секретар | Током школске године                      | Подршка професионално м развоју и напредовању у звање стручног сарадника | Директор школе               | Списак кандидата                    | Крај првог полугодишта текуће школске године |
| 10.3. Покретање и спровођење процедуре стицања звања                | Директор школе и правна служба           | Непосредно након прикупљене документације | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата                   | Директор школе               | Документација о покретању процедуре | Крај текуће школске године                   |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

### 14.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

| Активности  |                                       |   |   | Евалуација                   |   |   |
|---|---------------------------------------|---|---|------------------------------|---|---|
| Планиране активности  | Носиоци активности                    | Време реализације   | Показатељ остварености / Очекивани резултат   | Особе задужене за евалуацију | Праћење остварености                        | Време евалуације                          |
| 11.1. Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе                          | Одељењске старешине<br>Савет родитеља | Први родитељски састанак на почетку текуће школске године | Обавештеност родитеља о правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе | ИПС                          | Записници са родитељског састанка (дневник) | Крај првог квартала текуће школске године |
| 11.2. Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима   | ОКРШ В                                | Август текуће школске године                              | Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе  | ИПС                          | Извештај                                    | Крај првог квартала текуће школске године |
| 11.3. Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)   | Наставничко веће                      | Август и јануар   | Посећеност Отворених врата  | ИПС                          | Записник са Наставничког већа               | Септембар и јануар текуће                 |
| 11.4. Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада  | ОКРШ в                                | Септембар, март   | Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља   | Директор школе               | Извештај; анализа анкете                    | Крај првог и трећег квартала              |
| 11.5. Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете (радионице на НВ)  | ОКРШ в                                | Септембар, март текуће школске године                     | Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља   | Директор школе               | Извештај; записник са Наставничког већа     | Крај првог и трећег квартала              |
| 11.6. Израда плана организовања предавања, радионица и семинара за родитеље<br>„Школа за родитеље – серија предавања и радионица“ | САРП<br>ОКРШ в                        | Август, септембар   | Информисање и упознавање родитеља с планом предавања и одабраним семинарима и на.                           | Директор школе               | Извештај Тима за сарадњу са родитељима      | Октобар текуће школске године             |

### 14.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама



## Развојни план ОШ “Свети Сава“

| Активности  |  |                              |   | Евалуација                             |                            |                                 |
|---|--|------------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------------|
| Планиране активности  | Носиоци активности                             | Време реализације            | Показатељ остварености / Очекивани резултат                                   | Особе задужене за евалуацију           | Праћење остварености       | Време евалуације                |
| 14.12.1.Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама                                    | Тим за РМКП                                    | Август текуће школске године | Постојање плана и програма; побољшана сарадња                                 | <i>Педагошки колегијум</i><br>Директор | Планови и програми сарадње | Септембар текуће школске године |
| 14.12.2.Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња                 | Тим за РМКП                                    | Током школске године         | Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима                   | <i>Педагошки колегијум</i><br>Директор | Извештаји                  | Крај текуће школске године      |
| 14.12.3.Унапређење сарадње са Тимом за подршку ОШ „Жарко Зрењанин“ у подршци ученицима који раде по ИОП-у | <b>ИПС</b><br>Одељењске старешине<br>Тим за ИО | Током школске године         | Повећан ниво подршке ученицима; ученици остварују предвиђене образовне циљеве | <i>Педагошки колегијум</i><br>Директор | Извештаји                  | Крај текуће школске године      |

- Наставак сарадње са основном школом „Арањ Јанош“ из Орома
- Сарадња са основном школом „Задоброва“ из Љубљање
- Сарадња са Едукативним центром Рома
- Сарадња са Тимом за подршку ОШ „Жарко Зрењанин“ у подршци ученицима који раде по ИОП-у
- Сарадња са Заводом за тржиште рада
- Сарадња са вртићем „Алиса“, у Александрову
- Сарадња са Центром за социјални рад, Патронажном службом, Здравственим центром, МУП-ом Суботица
- Сарадња са културним институцијама у граду (Градска библиотека (и њен огранак у Александрову), Дечје позориште, Народно позориште, градски музеји, биоскопи, галерије), месна заједница
- Сарадња са Буњевачким националним већем
- Сарадња са Спортским савезом Суботице, спортским организацијама „Савез за школски спорт Суботица“
- Сарадња са стручним друштвима Србије
- Сарадња са Зоолошким вртом Палић
- Сарадња са ХК „Спартак“ и са Градским базеном Прозивка
- Сарадња са медијима

### 14.13. Друга питања од значаја за развој школе

## Развојни план ОШ “Свети Сава”

| 13.1. Повећање угледа и промоција школе   |  |  |  |                                 |   |   |                                      |
|---|--|--|--|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Специфични циљеви   | Активности   |  |  |                                 |   | Евалуација  |                                      |
|   | Планиране активности   | Носиоци активности   | Извори финансирања                               | Време реализације               | Показатељи остварености / Очекивани резултат                          | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености     | Време евалуације                     |
| 14.13.1.1. Истицање обележја школе – брендирање школе                                   | Израда плана брендирања школе  | Тим за РМКП  | сопствена средства, локална самоуправа, донације | Септембар текуће школске године | Број посета сајту, количина материјала на сајту школе                 | Актив за развојно планирање Непосредан увид             | Полугодиш те и крај школске године   |
| 14.13.1.2. Промовисањешколе као позитивне средине и повећање угледа школе               | проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта. | Директор школе, администратор сајта, наставници, Тим за РМКП | Није потребно                                    | Током школске године            | Број информација путем чланака у локалним медијима, путем сајта школе | Директор школе, актив за развојно планирање             | Полугодиш те и крај школске године   |
| 14.13.1.3. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације | Информисање медија о успеху ученика и објављивање резултата на сајту школе       | ОКРШ Б2  | Није потребно                                    | Током школске године            | Промоција талентованих и успешних ученика.                            | Директор школе Извештаји тима, сајт школе               | (полугодиш те и крај школске године) |
|   | Награђивање ученика генерације адекватним поклоном                               | Директор школе   | Сопствена средства                               | Мај – Јун текуће школске године | Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисаност ученика       | Директор школе  | Крај школске године                  |
|   | Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика                         | Тим за ЗЖСУШП  | Није потребно                                    | Током школске године            | Промоција редова ученика и мотивисаност за укључивање у активности    | Директор школе Извештаји тима, истакнути радови ученика | Крај првог и другог полугодиш та     |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

| 13.2. Унапређење квалитета наставе  |   |                              |  |  |   |  |                            |
|---|---|------------------------------|--|--|---|--|----------------------------|
| Активности  |   |                              |  |  |   | Евалуација   |                            |
| Специфични циљеви   | Планиране активности  | Носиоци активност и          | Извори финансирања                               | Време реализације                      | Показатељ остварености / Очекивани резултат | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености    | Време евалуације           |
| 13.2.1. Осавремењивање наставе модерним техникама и технологијама   | Семинари из области наставе и учења   | <b>ПНС</b>                   | Локална самоуправа, сопствена средства, пројекти | У складу са Годишњим планом рада школе | Број полазника семинара                     | Директор, <b>ПНС</b> списак полазника, фотографије     | Крај текуће школске године |
|   | Организација и спровођење угледних и огледних часова  | <b>ПНС</b> ,<br>Директор     | Није потребно                                    | У складу са планом рада наставника     | Број угледних и огледних часова             | Директор <b>ПНС</b> извештаји и анализа                | Крај текуће школске године |
| 13.2.2. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце | Теме развијање позитивног односа премашколи; приступ оцењивању, осамостаљивање, учење учења, припрема за 5. р. адаптацији ученика на предметну наставу концепција припрема завршног испита перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме правилан приступ настави на даљину | <b>САРП</b><br><b>ОКРШ В</b> | Није потребно                                    | У току текуће школске године           | Број едукованих и анкетираних родитеља      | Одељењске старешине (записник са родитељског састанка) | Крај школске године        |
| <b>13.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења</b>  |   |                              |  |  |   |  |                            |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

| Активности   |   |                                      |                    |                          |  | Евалуација  |                         |
|--|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|
| Специфични циљеви  | Планиране активности  | Носиоци активности                   | Извори финансирања | Време реализације        | Показатељи остварености / Очекивани резултат   | Особе задужене за евалуацију и праћење остварености | Време евалуације        |
| 13.3.1. Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу | Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење                | Одељењске старешине<br>САРП          | Није потребно      | Октобар                  | дефинисани циљеви и потребе подршке ученицима; побољшан успех ученика                                  | Члан Актива за развојно планирање, Савет родитеља   | Крај школске године     |
|  | 2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом:  | Предметни наставници<br>учитељи, ППС | Није потребно      | Током године             | оцена на полугод. и крају шк.год.  | ППС,<br>Одељењске старешине,                        | Крај школске године     |
| 13.3.2. Припрема ученика за транзицију                               | 1. Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај 4. разреда)                           | ОКРШ Б1                              | Није потребно      | Септембар текуће године  | Побољшан успех ученика у току петог разреда  | ППС, директор школе<br>Извештај                     | Крај школске године     |
|  | 2. Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији   | Стручна служба,<br>учитељи<br>ОКРШБ1 | Није потребно      | Почетком октобра         | Боља адаптација ученика на предметну наставу   | Записник са родитељског састанка;<br>извештај       | Крај сваког полугодишта |
|  | 3. Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета;<br>4. План прилагођавања предметних наставника | Предметни наставници                 | Није потребно      | Септембар и октобар      | Побољшан успех ученика из датих предмета; повећана мотивисаност ученика за учење и савладавање градива | ППС, ОКРШ Б1<br>Извештаји                           | Крај првог квартала     |
| 13.3.3. Пилот пројекат   | Припрема ученика путника за транзицију  | Тим за ОКРШ Б1                       | Локална самоуправа | Током године Од 2022/23. | Пројекат „ Постајемо ђаци  | Педагошки колегијум                                 | Јун текуће године       |

## Развојни план ОШ “Свети Сава“

|  |  |  |                   |  |         |  |  |
|--|--|--|-------------------|--|---------|--|--|
|  |  |  | Пројекти<br>Буџет |  | петаци“ |  |  |
|--|--|--|-------------------|--|---------|--|--|

### 14.14. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

| Активности   |  |                              |  | Евалуација                   |   |                                     |
|--|--|------------------------------|--|------------------------------|---|-------------------------------------|
| Планиране активности   | Носиоци активности                             | Време реализације            | Показатељи оставрености / Очекивани резултат                 | Особе задужене за евалуацију | Праћење остварености  | Време евалуације                    |
| План евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом школе | Стручни актив за развојно планирање            | Август текуће школске године | евалуација спроведених активности                            | Директор школе               | Увид у План евалуације  | Месечно на крају сваког полугодишта |
| План активности за школско развојно планирање за наредну школску годину  | Стручни актив за развојно планирање            | Месечно                      | На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе | Директор школе               | Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана | Месечно                             |
| Допуна Развојног плана   | Стручни актив за развојно планирање и директор | Август текуће школске године | Анекс Развојног плана школе                                  | Директор школе               | Извештај и анекс развојног плана школе  | Септембар текуће школске године     |